


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

СОГЛАСОВАНО:

И.о.гл.бухгалтера

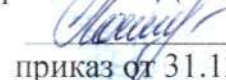
 *А.Н. Копылова*

Президент
студенческого самоуправления

 *В. Жукова*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Донецкий ПЛПП»

 *Л.А. Ювко*
приказ от 31.12.2015 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЛПП»
(локальный акт № 5/увр)

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано во исполнение закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и науки Народной Республики от 28 сентября 2015 г. № 617 и письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 октября 2015 г. №4870 «О назначении стипендии»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия создается по инициативе администрации лицея и является общественным органом контроля.

1.4. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования и назначения стипендий, пособий и других социальных выплат студентам лицея в пределах имеющихся бюджетных средств.

1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации, классные руководители, мастера производственного обучения, представители бухгалтерии, члены студенческого совета, представители актива студенческих групп. Стипендиальная комиссия и ее состав утверждается приказом директора.

1.6. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям студентов осуществляется с учетом мнения студенческого актива группы и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого студента, степени его участия в научной, исследовательской, общественной жизни лицея, социального статуса студента и его материального положения.

II. Порядок работы

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

2.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по результатам семестров, по итогам промежуточной аттестации студентов, а также по мере необходимости, для решения текущих вопросов относящихся к компетенции комиссии.

2.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации, классовых руководителей, мастеров производственного обучения и студентов учебных групп.

III. Права

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- рассматривать вопрос и принимать решения о размере начисляемой стипендии с учетом действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендии студентам;
- корректировать отдельные пункты Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты и поддержки студентов лица в пределах бюджетного финансирования;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных студентов;
- проводить тематические заседания комиссии по различным вопросам своей деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях зам. директора по УВР, воспитателя, коменданта, социального педагога, психолога, классовых руководителей, мастеров п/о студенческих групп и отдельных студентов.

IV. Обязанности

4.1. Стипендиальная комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;
- вносить соответствующие поправки в порядок начисления и выплаты стипендии студентам лица;
- участвовать в выявлении особо нуждающихся студентов;
- проводить всестороннюю политику поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивать гласность работы комиссии, отчитываться об итогах ее работы на заседании Совета лица.

Заместитель директора по УВР



К.И. Игнатенко