

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей
промышленности»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ДПЛПП
 Л.А. Ювко
Приказ № 128 от 30.10.2015 г

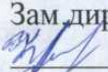


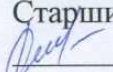
ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования в ГПОУ
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и
перерабатывающей промышленности»

г. Донецк
2015 г.

Положение рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 03 от 22.10.2015г

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
 Н.А. Асламова

РАЗРАБОТАНО
Старший мастер
 С.В. Синеzubова

г. Донецк
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее лицей).

1.2 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов.

Видами практики обучающихся являются: *учебная практика (УП)* и *производственная практика(ПП)* (далее – практика).

1.3 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются лицеем, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих реализацию Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО).

1.5. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (по профилю профессии) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, предусмотренных ГОС СПО.

1.6. Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2. Содержание и сроки практики

2.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостности профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ГОС СПО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях лицея.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и лицеем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Для учебных практик, проводимых на базе лицея количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы.

2.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между лицеем и этими организациями.

2.4. Во время производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего времени студентов во время прохождения практики регламентируется законодательством.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются лицеем в соответствии с ОПОП СПО, графиками учебного процесса и программами УП и ПП.

2.6. Общий объём времени, отведенный на практику, определяется ГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

2.7. Учебная и производственная практики проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3. Взаимосвязь лица и предприятия

3.1 В проведении практики участвуют лица и предприятие.

3.2 Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу ПП, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в проведении практики, осуществляет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3 Предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4 Организацию и руководство производственной практикой

осуществляют руководители практики от лица и от предприятия.

4. Организация производственной практики

4.1 Направление на практику оформляется приказом директора лица с указанием закрепления каждого обучающегося учебной группы за предприятиями, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Из числа мастеров производственного обучения приказом по лицу назначается руководитель производственной практики.

4.2 Рабочая программа практики утверждается заместителем директора по УПР не позднее 1 октября каждого года.

4.3 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и лицом, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

4.4. За две недели до начала практики издаётся приказ «О закреплении студентов за базами практики».

4.5 Студенты лица, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны предоставить один экземпляр договора старшему мастеру.

4.6 Руководитель практики от лица оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими программы практики.

4.7 Старший мастер согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами лица.

4.8 Контроль прохождения студентами производственной практики осуществляется руководителем практики от лица в любой календарный день без предупреждения студентов об этом.

4.9 Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения.

5. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики

5.1. В период прохождения производственной (профессиональной) практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;

- регулярно вести дневник практики (приложение 6);

- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

По результатам практики студентом составляется отчет (приложение 7), который утверждается предприятием.

В качестве приложения к дневнику практики студент может приложить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от базы практики и от лица формируется аттестационный лист (приложение 9), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) (приложение 8) на студента по освоению общих профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

6. Руководство практикой

6.1 Организацию и непосредственное руководство практикой осуществляют руководители практики от лица и от организации-базы практики. Общее руководство и контроль за осуществлением осуществляет директор, его заместитель по учебно-производственной практике и старший мастер.

6.2. Заместитель директора по УПР:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по профессиям;

- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения мастеров производственного обучения, преподавателей и студентов;

- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

6.3. Старший мастер:

- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности,

охраны жизни и здоровья;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;

- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;

- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;

6.4. Руководитель практики от лица:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;

- проводит инструктаж по технике безопасности студентов;

- распределяет студентов на рабочие места;

- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики

6.5. Руководители организаций (баз практики) при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с лицом:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов (работников баз практики) с практикантами;

- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

6.6. Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

- проводят инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по профессии;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентами заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;

- представляют аттестационный лист студента, по итогам производственной практики.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится на

основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.3. Формой аттестации производственной практики является дифференцированный зачет - оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, положительной характеристики руководителя практики от предприятия об освоении студентом общих компетенций в период прохождения практики.

7.4 Формой отчета является:

- договор с организацией (приложение № 1,2);
- акт обследования предприятия (приложение № 3);
- копия приказа (приложение № 4);
- индивидуальное задание (приложение № 5);
- дневник практики (приложение № 6);
- отчет по практике (приложение № 7);
- производственная характеристика (приложение № 8);
- аттестационный лист на студента (приложение № 9).

7.5. Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса УП, ПП	составляется зам. директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании ГОС руководителями практики от лица, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих МК
График руководства и	составляется руководителем практики от лица,

контроля прохождения практики	согласовывается со ст. мастером
Перечень индивидуальных заданий студентам на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от лица, рассматривается на заседании МК и утверждается зам. директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от лица и сдается зам. директора по УПР
Журнал учета производственного обучения	ведется руководителями практики от лица
Дневник и отчет по итогам производственной практики	ведут студенты и сдают его руководителю практики от лица по окончании практики
Производственная характеристика	Составляется руководителем практики от лица и руководителем практики от предприятия
Отчет руководителя практики	составляется, рассматривается на заседании МК

ДОГОВОР
о предоставлении образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования между Государственным профессиональным образовательным учреждением и заказчиком рабочих кадров

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Стороны договора

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - учебное заведение), действующего на основании устава, с одной стороны, в лице директора **Ювко Ларисы Александровны** и _____

 (наименование предприятия, учреждения и организации, их подчинение)

(далее - заказчик), действующего на основании устава (положения), с другой стороны, в лице _____

 (должность, фамилия, имя и отчество)

заключили этот Договор о подготовке квалифицированных рабочих в Государственном профессиональном образовательном учреждении с привлечением к этому процессу заказчика.

2. Предмет договора. Обязательства Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Подготовить и направить на работу выпускников: (человек)

Профессия (специальность)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Пекарь					
Повар, кондитер					
Делопроизводитель					

Всего					

2.1.2. Обеспечить качественную теоретическую и практическую подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с учебными планами и программами, а также требованиям соответствующих квалификационных характеристик профессий.

2.1.3. Обеспечить изучение студентами установленных на предприятии требований эксплуатации технических средств, использования сырья, материалов и применение инструментов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, санитарно-гигиенических и других норм и правил, установленных для соответствующей профессии (специальности).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать качественное проведение учебной и производственной практик обучающихся в соответствии с учебными планами и программами в течение всего периода обучения.

2.2.2. Предоставлять возможность стажировки на производстве преподавателям и мастерам производственного обучения, проводить работу по профессиональной ориентации молодежи в течение действия настоящего Договора.

2.2.3. Образовательному учреждению могут безвозмездно передаваться для учебных целей помещения, сооружения, оборудование, техника, инструменты, материалы и т. д.

2.2.4. Не допускать использования обучающихся, во время прохождения учебной и производственной практик на работах, не связанных с их будущей профессией (специальностью).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается:

- 4.2.1. После окончания срока его действия;
- 4.2.2. По соглашению сторон (оформляется протоколом);
- 4.2.3. В случае банкротства, ликвидации заказчика;
- 4.2.4. В случае ликвидации учебного заведения.

4.3. В случае расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, уведомляет об этом другую Сторону официальным письмом не позднее, чем за месяц до его расторжения.

4.4. Все споры, которые могут возникать между Сторонами, решаются в судебном порядке.

4.5. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

4.6. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у заказчика, второй - в образовательном учреждении.

5. Юридические адреса Сторон

5.1. Образовательное учреждение:

Почтовый индекс 83031

Адрес г. Донецк, ул. Марселя Кашена, 19

Номера телефонов 382-38-07; 222-38-77

Расчетный счет 2535800222082.643 в кассе Центрального отделения Буденовского р-на № 0001/05 г. Донецка Центрального Республиканского Банка ДНР

МФО 400019, ОКПО 00389104

5.2 Заказчик:

Почтовый индекс _____

Адрес _____

Номера телефонов _____

Расчетный счет _____

Директор ГПОУ «Донецкий ПЛПП»

Руководитель предприятия

_____ Ювко Л.А.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

И.о. главного бухгалтера

Главный бухгалтер

_____ Копылова А.Н.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МП

МП

СОГЛАСОВАНО:

Министерство образования и науки ДНР

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Пролетарского района
г. Донецка

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ Кашенко Н.Е.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Договор № _____
о предоставлении рабочих мест для прохождения студентами
Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий
профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»
учебной и производственной практики

« _____ » _____ 20__ г.

ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» в лице директора **Ювко Ларисы Александровны**, действующий на основании Устава с одной стороны, в дальнейшем «Образовательное учреждение» и _____ в лице _____ в дальнейшем «Предприятие», действующее на основе _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить студентам оборудованные рабочие места для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с планом-графиком:

Код	Название профессии	Вид профессиональной подготовки	Количество человек	Срок прохождения практики
19.01.17	Повар, кондитер	Первичная профессиональная подготовка		
19.01.04	Пекарь	Первичная профессиональная подготовка		
46.01.03	Делопроизводитель	Первичная профессиональная подготовка		

1.2. Распределить приказом студентов на рабочие места (самостоятельные рабочие места) и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства учебной и производственной практикой.

1.3. Обеспечить студентов производственными заданиями, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования их на работах, не соответствующих учебным программам и будущим профессиям, специальностям и специализациям.

1.4. Обеспечить студентам безопасные условия труда на каждом рабочем месте на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда.

1.5. Предоставить студентам и мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения учебных программ и соответствующих задач.

1.6. Сообщать в образовательное учреждение о всех совершенных студентами нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и несчастные случаи, произошедшие с ними.

1.7. После окончания производственной практики, представить производственную характеристику на каждого студента.

II. Образовательное учреждение обязуется:

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики список студентов, направляемых для прохождения практики, с указанием фамилий мастеров производственного обучения, учебных групп руководителей профессионально-практической подготовки от учебного заведения, учебные программы практики на производстве или в сфере услуг.

2.2. Обеспечить предварительную профессионально-теоретическую и профессионально-практическую подготовку студентов, направляемых для прохождения практики, изучение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и других правил и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализации и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через мастеров производственного обучения учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой студентов.

2.4. Принимать участие в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших со студентами.

III. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны отвечают за неисполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению учебной и производственной практики в соответствии с законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами договора, решаются в установленном законодательством порядке.

IV. Заключительные положения:

4.1. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до _____ года

4.2. Договор заключен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, второй - в учебном заведении.

4.3. Этот договор заключен на период прохождения практики и может быть, дополнительно расторгнут в следующих случаях:

- ликвидации, реорганизации предприятия, других изменений в структурной бытовые предприятия (закрытие структурных единиц предприятия, сокращения численности и штата, существенного уменьшения объемов производства и др.)

- по решению суда.

V. Юридические и иные реквизиты сторон

5.1. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга об изменении своих юридических адресов, местоположения, расчетных счетов.

Образовательное учреждение:

ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей
пищевой и перерабатывающей промышленности»
83031, г. Донецк, ул. Марселя Кашена, 19
Расчетный счет 25358002222082.643 в кассе
Центрального отделения Буденовского р-на №
0001/05 г. Донецка Центрального Республиканского
Банка ДНР
МФО 400019, ОКПО 00389104
(тел. 382-38-07-дир, 222-40-88-бух.)

Директор ГПОУ «Донецкий ПЛПП»

_____ **Л.А. Ювко**

М.П.

Предприятие:

А К Т
обследования предприятия

от «__» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Директора предприятия	
Инженера по безопасности труда	
Директора ГПОУ ДПЛППП	Ювко Л.А
Ст. мастера ГПОУ ДПЛППП	Синезубова С.В.
Мастер п/о ГПОУ ДПЛППП	

Составили настоящий акт в том, что этого числа нами проведено обследование предприятия _____
(наименование предприятия)

на предмет годности для прохождения производственной практики студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» _____

Комиссия установила, что все производственные помещения, цеха и оборудование отвечают требованиям безопасности труда и технологической эксплуатации, на основании чего комиссия считает возможным допуск студентов для прохождения производственной практики на данном предприятии.

Директор предприятия		
Инженера по безопасности труда		
Директор ГПОУ «Донецкий ПЛППП»		Ювко Л.А
Ст. мастер ГПОУ «Донецкий ПЛППП»		Синезубова С.В.
Мастер п/о ГПОУ «Донецкий ПЛППП»		

КОПИЯ ПРИКАЗА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

от _____

На основании договора о прохождении производственной практики ГПОУ
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей
промышленности» принять студента: _____

с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Руководитель практики _____
Ответственный по ОП _____
Наставник _____

Директор предприятия _____

МП

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей
промышленности»

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

_____ Н.А. Асламова

«__» _____ 2016 г

Задание на производственную практику

ПМ. _____

Специальность _____

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____

Сроки практики: _____

№ п/п	Содержание задания на практику

Индивидуальное задание: _____

Старший мастер _____

Руководители практики: _____

от лица _____

от предприятия _____

Государственное профессиональное образовательное учреждение
 «Донецкий профессиональный лицей пищевой и
 перерабатывающей промышленности»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
 по профессиональному модулю
 ПМ. 01. «Приготовление блюд из овощей и грибов»
 Сроки прохождения практики с _____ по _____

Специальность 19.01.17
 Повар, кондитер

Группа № _____
Иванов Иван Иванович
 (Ф.И.О студента)

 (место прохождения практики)

Руководитель практики от
 предприятия (организации)

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от
 лица

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и
перерабатывающей промышленности»

ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ. 01. «Приготовление блюд из овощей и грибов»

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Специальность
19.01.17 Повар, кондитер

Группа № _____
Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О студента)

(место прохождения практики)

Руководитель практики от
предприятия (организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
лица

(Подпись)

(Ф.И.О.)

г. Донецк
2015г

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента ГПОУ «Донецкий ПЛППП»**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ профессия _____

Обучающаяся (ийся) _____ за время прохождения
производственной практики на (в) _____
(наименование предприятия)

фактически работал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
и выполнял работы _____ на рабочих местах
_____ (указать вид деятельности)

1. Качество выполнения работ:

Профессиональные компетенции	Оценка

2. Выполнение норм на практике _____

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием _____

4. Трудовая дисциплина замечаний по трудовой дисциплине (есть, нет) _____
оценка _____

5. Показал (а) способность _____

Общие компетентности	Да/нет

Обучающаяся _____ может претендовать на _____
(второй, третий) квалификационный разряд по квалификации _____

Руководитель _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

М.П.

Мастер производственного обучения _____

«_____» _____ 20__ г

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей
промышленности»

Аттестационный лист

_____ (Ф.И.О. студента)

обучающийся первого (второго) курса по профессии 19.01.17 Повар, кондитер
(код и наименование)

прошел учебную/ производственную практику по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с _____ по _____

на предприятии/ в лице _____

_____ (наименование предприятия)

Профессиональные компетенции и уровень их освоения
(в соответствии с рабочей программой)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций (оценка)
ПК	

Решение о допуске к зачету _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП