

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ


«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

РАССМОТРЕНО:

Председатель

Профсоюзного комитета

ГПОУ «Донецкий ПЛППП»



К. И. Игнатенко

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ

«Донецкий ПЛППП»

Л. А. Ювко

пр. от 16.04.2017 № 161



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

ГПОУ «Донецкий ПЛППП»

(локальный акт № 20/о)

рассмотрено

на заседании пед.совета

прот. от 29.08.2017 г. № 1

г. Донецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится на основании положений КЗоТ Украины, Закона ДНР «Об оплате труда», Постановления Совета Министров ДНР № 6-4 от 18.04.2015 г. в целях стимулирования добросовестной работы работников лица, совершенствования качества профессиональной и общеобразовательной подготовки обучающихся, выполнения плановых и договорных обязательств по подготовке и переподготовке трудовых ресурсов, развития производственной деятельности и определяет порядок и размеры выплаты им премий по итогам работы.

1.2. Указанное Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работающих в улучшении качества выполняемых должностных обязанностей, функций и задач, на усиление мотивации к труду и профессиональному росту работников, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, ответственное отношение к труду.

1.3. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с условиями коллективного договора по согласованию с Советом трудового коллектива.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование директора и заместителей директора лица по УПР, УВР осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. Директор лица имеет право премировать сотрудников, состоящих в штате, в пределах ассигнований, предусмотренных сметой на оплату труда.

2.3. При премировании должна обеспечиваться связь выплат с результатами работы каждого работника, а также должны учитываться конкретные показатели деятельности лица в целом.

2.4. Размер премии каждому отдельному работнику устанавливается в зависимости от личного вклада в итоги деятельности лица и **не имеет ограничений.**

2.5. Премия начисляется за **фактически отработанное время** в процентах на должностной оклад или среднемесячную заработную плату с учетом существующих доплат, надбавок и повышений, предусмотренных Постановлением № 6-4.

2.6. Работники лица могут быть лишены премии полностью или частично за недостатки и упущения в работе, за нарушение трудовой и финансовой дисциплины, техники безопасности.

2.7. Вопрос премирования работников по итогам работы лица рассматривается ежемесячно, ежеквартально, за учебный год, за календарный

год, а также в честь общегосударственных и профессиональных праздников, юбилеев сотрудников лицея. **Конкретные размеры** данных выплат **устанавливаются** директором лицея.

3. Показатели работы для предоставления премии по итогам работы

3.1. Обязательными условиями для рассмотрения вопроса о награждении работников являются:

- добросовестное отношение к выполнению своих функциональных обязанностей;
- соблюдение в работе требований действующего трудового законодательства, Правил внутреннего распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих различные стороны их трудовой деятельности;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда.

Заместители директора лицея по УПР, УВР получают премию за следующие показатели в работе:

- высокий уровень организации обучения студентов, качественное выполнение всеми учебными группами планов производственной деятельности в мастерских и на предприятиях в соответствии с требованиями программ, правил и норм по охране труда.
- за высокий уровень организации воспитательной работы с студентами, укрепление дисциплины и порядка, соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, сохранение контингента обучающихся;
- за своевременное и качественное выполнение договорных обязательств по подготовке квалифицированных рабочих (выпуск) и их трудоустройство.
- за своевременное и качественное выполнение договорных обязательств по приему на учебу.

Заведующий хозяйством получает премию за следующие показатели в работе:

- материально-техническое снабжение лицея, обеспечивающее учебно-воспитательный процесс и качественное выполнение производственной деятельности в мастерских;
- обеспечение норм санитарного и технического состояния помещений, соблюдение норм противопожарной безопасности зданий лицея, отсутствие сверхнормативных запасов ТМЦ.

- своевременную и качественную подготовку лиц к учебному году и к работе в осенне-зимний период.

Руководитель физического воспитания получает премию за следующие показатели в работе:

- за высокий уровень спортивно-массовой работы в лицее, активную работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, укрепление дисциплины и порядка, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, сохранение контингента обучающихся;

- за высокие достижения по отдельным направлениям работы.

Преподаватели лицея получают премию за следующие показатели в работе:

- выполнение учебных планов и программ по теоретическому обучению, совершенствование учебно-материальной базы, применение эффективных форм, методов, способов учебно-воспитательного процесса, проведение внеклассных мероприятий.

. Бухгалтерия лицея получает премию за следующие показатели в работе:

- своевременное и качественное составление отчетности, отсутствие финансовых нарушений, эффективное использование средств;

- обеспечение квалифицированного ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством, составление и предоставление отчетности в установленные сроки соответствующим органам;

- правильное использование фонда заработной платы, установление должностных окладов, строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, своевременное осуществление начислений и перечислений из заработной платы;

- сохранение бухгалтерской документации, оформление и передача её в установленном порядке в архив или к уничтожению.

Мастера производственного обучения получают премию за следующие показатели в работе:

- за высокий уровень организации производственного обучения студентов, качественное выполнение студентами группы планов по услугам мастерских, услугам населению в соответствии с требованиями программ и норм по охране труда и ТБ, выполнение всеми студентами группы учебного плана и программы, выполнение перечней учебно-производственных работ всеми обучающимися.

- за активное участие мастеров п/о в совершенствовании учебно-материальной базы лицея, оборудовании учебных мастерских наглядными пособиями, инструментами, раздаточным и дидактическим материалом, учебной и методической литературой.

- за своевременное и качественное выполнение договорных обязательств по приему молодежи на учебу и сохранение контингента обучающихся.

- за высокий уровень организации воспитательной работы с студентами, укрепление дисциплины и порядка, соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

- за высокий уровень организации производственной практики студентов на предприятиях.

Комендант общежития получает премию за следующие показатели в работе:

- за бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности, сохранность оборудования, инвентаря и личного имущества обучающихся, проживающих в общежитии;

- обеспечение вселения обучающихся в общежитие с соблюдением установленных санитарно-технических правил, своевременное оформление документов на прописку и выписку;

- своевременную выдачу обучающимся, проживающим в общежитии лицам, необходимого инвентаря, обеспечение регулярной смены белья, стирки и дезинфекции принадлежностей;

Технический и обслуживающий персонал лицея получает премию за следующие показатели в работе:

- своевременную тщательную уборку территории двора, санузлов, умывальников, душевых, служебных и бытовых помещений, ревизию кранов, задвижек и запорной арматуры

- сохранность ограждений территории, складов, жилых и производственных помещений, коммуникаций и зеленых насаждений

- соблюдение правил противопожарной безопасности, личной безопасности и правил ТБ;

- осуществление контроля за уборкой коридоров, бытовых комнат и комнат для занятий, территории вокруг общежития;

- проведение мелкого и среднего ремонта помещений и инвентаря лицея;

- обеспечение бесперебойной и безопасной работы всего учебно-производственного, вспомогательного оборудования и механизмов, осуществление контроля за выполнением правил и инструкций по эксплуатации оборудования, правильную организацию ремонтных работ.

Секретарь лицея получает премию за следующие показатели в работе:

- обеспечение правильного учета входящей и исходящей почты и корреспонденции, своевременного предоставления её для исполнения в соответствии с резолюцией, ведение служебных телефонных переговоров, выполнение поручений директора по служебным вопросам, осуществление

контроля за сроками исполнения документов по вопросам организации учебно-производственного процесса.

- систематизацию протоколов государственных итоговых аттестаций, отчетов преподавателей, оперативное и качественное выполнение машинописной работы с соблюдением правил орфографии и пунктуации, ознакомление преподавателей с документами, относящимися к ним.

- правильность ведения документации кадровой работы, относящейся к отделу кадров лицея (Приказы, Трудовые книжки, личные дела, отчеты, положения ОК, заполнение табеля, выдача архивных справок по запросам)

Методист лицея получает премию за следующие показатели в работе:

- организацию всех форм методической работы, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в улучшении качества профессионального обучения и воспитания обучающихся, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение педагогического и методического мастерства инженерно-педагогических работников, развитие педагогического творчества.

. Библиотекарь получает премию за:

- Использование в работе передового опыта по организации библиотечного дела, современных информационных технологий;

- Высокое качество работы по развитию читательского интереса, пропаганды и популяризации книги, всестороннее содействие процессу подготовки квалифицированных специалистов;

- Организацию и проведение культурных мероприятий с участием обучающихся.

4. Источники премирования

4.1. Премия работающим выплачивается за счет ассигнований, предусмотренных на оплату труда. На премирование так же направляются средства за счет экономии фонда заработной платы, образующейся в течении года в учреждении. Размер экономии заработной платы определяется как разность между плановой суммой ассигнований по соответствующему коду расходов (с учетом изменений, осуществленных в установленном порядке) и суммой фактический расходов.

5. Причины полного или частичного лишения премии

5.1. Несвоевременное или некачественное выполнение производственных заданий и своих функциональных обязанностей.

5.2. Нарушение трудовой, финансовой дисциплины, отсутствие инициативы и творческого отношения к работе.

5.3. Невыполнение правомерных указаний директора лицея или его заместителей, отсутствие результативности в выполнении поставленных задач, низкий уровень исполнительской дисциплины.

Лишение премий, предусмотренных настоящим Положением,

