

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей
промышленности»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ДПЛПП»

Л.А. Ювко

Приказ № 91 от 30.08.2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ


об учебной и производственной практике студентов,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и
перерабатывающей промышленности»

Локальный акт № 31/упр

Донецк
2019 г.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол №01 от 26.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
 С.В. Синезубова

РАЗРАБОТАНО
Старший мастер
 О.И. Осотова

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели, виды и задачи практик.....	3-4
3	Взаимосвязь лица и предприятия.....	4-5
4	Организация проведения учебной практики.....	5-7
5	Организация проведения производственной практики.....	7-9
6	Руководство практикой.....	9-11
7	Правила и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практик.....	11
8	Составление документов, регламентирующие организацию проведения практик.....	11-13
9	Оценивание результатов производственной практики.....	13-14
10	Приложения.....	15-25

1. Общие положения

Инструктивно-методические рекомендации по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования предназначены для мастеров производственного обучения, преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, разрабатывающих учебнометодические комплексы для реализации требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Рекомендации направлены на оказание практической помощи педагогическим работникам при организации практики обучающихся в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Цели и объемы практик определяются соответствующими Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) по профессиям.

Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и рабочими программами практик.

Содержание рабочей программы практики должно соответствовать требованиям профессиональной компетентности профессии.

2. Цели, виды и задачи практик

Планирование и организация практики на всех ее этапах ставит целью обеспечить:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практики на различных этапах обучения должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования

(далее - ОП СПО) в соответствии с ГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

Основными задачами учебной и производственной практик являются:

- формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для присвоения соответствующего уровня квалификации рабочих;

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования;

- формирование общих и профессиональных компетенций.

Настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГПОУ «Донецком профессиональном лицее пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - ГПОУ «ДПЛПП»), лицей).

Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов.

Видами практики являются: учебная практика (УП) и производственная практика (ПП) (далее – практика).

3. Взаимосвязь лицея и предприятия

3.1. В проведении практики участвуют лицей и предприятие.

3.2. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями;

- заключает договора на проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу ПП, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения

практики;

- совместно с предприятиями, участвующими в проведении практики, осуществляет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на проведение практики;
- согласовывают программу практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;

- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от лица и от предприятия.

4. Организация проведения учебной практики

Учебная практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Содержание учебной практики по профессиям определяется требованиями ГОС СПО, квалификационными характеристиками, рабочими программами учебной практики.

Учебная практика обучающегося направлена на приобретение первоначального уровня умений, навыков по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения этих операций, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, предусмотренных ГОС СПО (п.п. 2.18.1. п. 2.18. Порядка).

При реализации ОП СПО по профессии учебная практика проводится ОУ СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как периодами, так и

чередуюсь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между содержанием практики и обучением (п. 14 Типового положения).

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях лица либо на производстве, в организациях, учреждениях на основе договоров между организацией и лицом.

Для учебных практик, проводимых на базе лица, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы.

Учебная практика проводится в 1 или 2 смены в зависимости от количества мастерских, лабораторий и рабочих мест в них (в соответствии с расписанием занятий и графиком перемещения по рабочим местам).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, имеющими квалификацию рабочего, служащего на 1 - 2 разряда выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников (п. 7.13. ГОС СПО) по профессии.

Рабочие места для обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОП СПО по осваиваемой профессии (п. 7.16. ГОС СПО) по профессии.

На выполняемые работы образовательным учреждением среднего профессионального образования в соответствии с рабочей программой учебной практики разрабатываются инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

За время учебной практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

Задания на учебную практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом). Формы и содержание дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) рассматриваются на заседании цикловой комиссии в соответствии с локальным нормативным актом лица об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике может быть проведен в форме проверочной работы или по результатам текущих оценок, полученных обучающимися в результате освоения

рабочей программы учебной практики.

Если период или часть периода учебной практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то лицей своим локальным нормативным актом определяет процедуру повторного проведения учебной практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо в индивидуальной форме отработки).

Учет выполнения рабочей программы учебной практики, посещаемости обучающихся осуществляется мастером производственного обучения в журнале учета учебной и производственной практики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.07.2016 года № 792 «Об утверждении форм документов для образовательных учреждений среднего профессионального образования»).

Результаты учебной практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практики, протоколе промежуточной аттестации.

5. Организация производственной практики

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения двухсторонних договоров.

Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по профессии.

Ежегодно, до 10 сентября, лицей формирует перечень предприятий, организаций, база, которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики. Перечень утверждается руководителем лицея. Не позднее чем за две недели до начала производственной практики лицей заключает договора с предприятиями о производственной практике с указанием состава обучающихся, сроков, условий прохождения производственной практики.

Лицей разрабатывает графики выхода студентов на производственную практику, контроля за ходом производственной практики, которые утверждаются руководителем. За две недели до начала практики лицей издает приказ о направлении обучающихся на производственную практику.

Обучающемуся предоставляется возможность с разрешения

администрации лица самостоятельно определить место прохождения производственной практики при условии соответствия профиля деятельности предприятия данной профессии, по которой он обучается.

На период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики. В этом случае оплата труда может производиться согласно действующему законодательству за фактически выполненную работу.

До начала производственной практики мастером производственного обучения в лице проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляются протоколом.

Каждому обучающемуся выдается дневник производственной практики.

Организация на основании договора издает приказ о принятии обучающихся для прохождения производственной практики, выписка из приказа или его копия должны быть предоставлены руководителем практики в лицей.

Контроль посещаемости, выполнения рабочих программ производственной практики обучающимися, ведения дневников производственной практики систематически осуществляется руководителем практики от лица, в соответствии с составленным графиком контроля, с отражением в журнале учета учебной и производственной практики (п. 15 Типового положения).

Перед началом производственной практики на предприятии с обучающимися проводится вводный инструктаж по правилам поведения и соблюдению требований охраны труда.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения производственной практики регламентируется законодательством.

В период практики обучающиеся обязаны вести ежедневный учет выполняемых работ в дневнике производственной практики. В конце каждого рабочего дня ставится оценка за выполненные работы ответственным (наставником) за практику от предприятия, организации.

По результатам производственной практики руководителями практики от организаций, предприятий и от лица заполняется характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом) при наличии положительного заключения в аттестационном листе.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку по производственной практике, не

допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (абз. 2 п. 25 Типового положения).

6. Руководство практикой

Организацию и непосредственное руководство практикой осуществляют руководители практики от лица и от организации-базы практики. Общее руководство и контроль за осуществлением директор, его заместитель по учебно-производственной практике и старший мастер.

Заместитель директора по УПР:

- ✓ осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ учебной и производственной практик по профессиям;
- ✓ составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения мастеров производственного обучения, преподавателей и студентов;
- ✓ осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- ✓ распределяет групповую нагрузку по производственной практике;
- ✓ участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;
- ✓ контролирует ведение документации по производственной практике.

Старший мастер:

- ✓ заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- ✓ обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- ✓ готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;

Руководитель практики от лица:

- ✓ разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- ✓ проводит инструктаж по технике безопасности студентов;
- ✓ знакомит обучающихся с программой учебной и производственной практик;
- ✓ проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- ✓ распределяет студентов на рабочие места;
- ✓ осуществляет контроль правильного распределения обучающихся по рабочим местам в период практики (в случае невозможности предоставления индивидуального рабочего места составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам для обеспечения выполнения программ практик);

✓ осуществляет контроль прохождения производственной практики обучающихся, выезжая на предприятия, организации, участвующие в проведении практики;

✓ контролирует условия проведения учебной и производственной практик на предприятиях, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

✓ наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

✓ осуществляет контроль за ведением документации студентами;

✓ обобщает полученные материалы прошедшей производственной практики;

✓ готовит аналитические материалы по итогам производственной практики.

Организации и предприятия, являющиеся базами проведения производственной практики:

✓ заключают договора с ГПОУ «ДПЛППП» на организацию и проведение производственной практики;

✓ согласовывают с ГПОУ «ДПЛППП» рабочие программы;

✓ предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения производственной практики;

✓ издают приказ о принятии обучающихся на производственную практику, назначении руководителей и наставников практики;

✓ участвуют в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

✓ заключают трудовые договора при наличии вакантных должностей с обучающимися;

✓ обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

✓ проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Правила и обязанности, обучающихся в период прохождения учебной и производственной практик

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- ✓ прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;
 - ✓ пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры (столовой, кафе и т. и.);
 - ✓ принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации, предприятия.
 - ✓ прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;
 - ✓ соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации, на предприятии и соблюдать Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда»;
 - ✓ представлять систематически руководителям информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя практики;
 - ✓ вести регулярно записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителю практики;
- Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практик.

8. Составление документов, регламентирующие организацию проведения практик

В ГПОУ «ДПЛППП» на основании Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, должен быть разработан и утвержден локальный нормативный акт - Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В ГПОУ «ДПЛППП» разработаны, рассмотрены и утверждены на цикловой комиссии формы документов, отражающие организацию, прохождение и подведение итогов учебной и производственной практик.

Перечень документов, регламентирующих организацию и проведение

практик:

по учебной практике:

- ✓ учебный план;
- ✓ рабочая программа учебной практики;
- ✓ план урока;
- ✓ перечень видов учебно-производственных работ;
- ✓ перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной

практике;

✓ инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

✓ журнал учета учебной и производственной практик.

✓ комплект оценочных средств.

по производственной практике:

- ✓ учебный план;
- ✓ рабочая программа производственной практики;
- ✓ договор с организацией, предприятием (Приложение 1, 2);
- ✓ приказ о назначении руководителя практики от ГПОУ «ДПЛППП»;
- ✓ протокол проведения инструктажа обучающихся по охране

труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности перед выходом на производственную практику;

✓ акт обследования рабочего места на осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Лицей контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и электробезопасности (Приложение 3);

✓ копия приказа предприятия о принятии обучающихся на производственную практику (Приложение 4);

✓ перечень и протокол проверочных квалификационных работ, подтверждающих освоение обучающимся компетенций соответствующего профессионального модуля;

✓ характеристика (отзыв) (Приложение 5);

✓ дневник практики (Приложение 6);

✓ аттестационный лист (Приложение 7);

✓ журнал учета учебной и производственной практик.

9. Оценивание результатов производственной практики

По итогам производственной практики обучающиеся лица сдают дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

Для проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по производственной практике рекомендуется создавать комиссию, в состав которой могут входить: заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители практики, мастера производственного обучения, председатели цикловых комиссий, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей от лица и ответственные за практику от организации или предприятия.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

✓ полнота и качество выполнения обучающимся рабочей программы практики.

Уровень освоения компетенций:

социально-личностных (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению производственных задач);

инструментальных (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики);

общепрофессиональных (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управления персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности);

специальных (формулируются в соответствии с особенностями специальности/профессии и включают: умения выявлять проблемы в деятельности организации, предприятия, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также обосновать решение выявленных проблем и предложить направления их реализации и др.).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание оценка, выставленная ему руководителем практики от организации по соответствующим критериям.

№ п/п	Вид контроля:	Оценка
1	Ведение дневника практики (ППКРС)	
2	Оценка руководителя практики от образовательного учреждения СПО (ППКРС) мастера п/о	
3	Оценка руководителя практики от организации, предприятия, учреждения (ППКРС) руководитель	
4	Итоговая оценка (ППКРС)	

Каждая из форм контроля оценивается по 5-балльной системе. Итоговая оценка определяется, исходя из набранных баллов и переводится в средний балл:

1, 2 - «неудовлетворительно»;

3 - «удовлетворительно»;

4 - «хорошо»;

5 - «отлично».

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета.

Если в период практики обучающийся допускал пропуски по уважительной причине, он должен подтвердить этот факт соответствующим документом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета по практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ГПОУ «ДПЛППП» как имеющие академическую задолженность.

ДОГОВОР**о предоставлении образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования между Государственным профессиональным образовательным учреждением и заказчиком рабочих кадров**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Стороны договора

ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» в лице и.о. директора **Синезубовой Светланы Васильевны**, действующий на основании Устава с одной стороны, в дальнейшем «Образовательное учреждение» и

(наименование предприятия, учреждения и организации, их подчинение)

(далее - заказчик), действующего на основании устава (положения), с другой стороны, в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

заключили этот Договор о подготовке квалифицированных рабочих в Государственном профессиональном образовательном учреждении с привлечением к этому процессу заказчика.

2. Предмет договора. Обязательства Сторон**2.1. Образовательное учреждение обязуется:****2.1.1. Подготовить и направить на работу выпускников: (человек)**

Профессия (специальность)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
19.01.04 Пекарь					
19.01.17 Повар, кондитер					
_____ Всего					

2.1.2. Обеспечить качественную теоретическую и практическую подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с учебными планами и программами, а также требованиям соответствующих квалификационных характеристик профессий.

2.1.3. Обеспечить изучение студентами установленных на предприятии требований эксплуатации технических средств, использования сырья, материалов и применение инструментов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, санитарно-гигиенических и других норм и правил, установленных для соответствующей профессии (специальности).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать качественное проведение учебной и производственной практик обучающихся в соответствии с учебными планами и программами в течение всего периода обучения.

2.2.2. Предоставлять возможность стажировки на производстве преподавателям и мастерам производственного обучения, проводить работу по профессиональной ориентации молодежи в течение действия настоящего Договора.

2.2.3. Образовательному учреждению могут безвозмездно передаваться для учебных целей помещения, сооружения, оборудование, техника, инструменты, материалы и т. д.

2.2.4. Не допускать использования обучающихся, во время прохождения учебной и производственной практик на работах, не связанных с их будущей профессией (специальностью).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания дополнительных соглашений.
- 4.2. Действие настоящего Договора прекращается:
- 4.2.1. После окончания срока его действия;
 - 4.2.2. По соглашению сторон (оформляется протоколом);
 - 4.2.3. В случае банкротства, ликвидации заказчика;
 - 4.2.4. В случае ликвидации учебного заведения.
- 4.3. В случае расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, уведомляет об этом другую Сторону официальным письмом не позднее, чем за месяц до его расторжения.
- 4.4. Все споры, которые могут возникать между Сторонами, решаются в судебном порядке.
- 4.5. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.
- 4.6. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у заказчика, второй - в образовательном учреждении.

5. Юридические адреса Сторон

5.1. Образовательное учреждение:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»
ДНР, 83031, г. Донецк ул. Марсея Кашена, 19
Расчетный счет 40503810020000021001
Центральный Республиканский Банк ДНР
ИКЮЛ 00389104
БИК 310101001

5.2 Заказчик:

Почтовый индекс _____
Адрес _____
Номера телефонов _____
Расчетный счет _____

И.о. директора ГПОУ «Донецкий ПЛПП»

_____ С.В. Синезубова

И.о. главного бухгалтера

_____ А.Н. Копылова

МП

Руководитель предприятия

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МП

ДОГОВОР
на учебную или производственную практики
(указать вид практики)

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»
(наименование образовательной организации)
в лице и.о. директора Синезубовой Светланы (далее – образовательная организация),
действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее – предприятие), действующего на основании _____

_____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно-производственные участки для прохождения практики согласно плану-графику:

№ п/п	Название и код профессии/ специальности	Количество обучающихся	Вид практики (учебная, производственная практика)	Голл обучения	Период практики	
					начало	окончание
1	Повар, кондитер, (19.01.17)					
2	Пекарь (19.01.04)					

1.2. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) или учебно-производственные участки и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства производственной практикой с оплатой их работы в установленном порядке.

1.3. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам практик и будущим профессиям.

1.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте или учебно-производственном участке на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда. Обеспечить обучающихся и мастеров производственного обучения санитарной одеждой, другими средствами индивидуальной защиты и лечебно-профилактическое обслуживание по нормам, установленным для соответствующих штатных работников предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся и мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документации, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.6. Обеспечить учет выполненных каждым обучающимся работ и оплату их труда за фактически выполненный объем работ в соответствии с установленными системами оплаты труда по нормам, расценкам, ставкам (окладам) с учетом коэффициентов, доплат и надбавок.

1.7. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися

нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.8. После окончания производственной практики предоставить аттестационный лист и характеристику (отзыв) на каждого обучающегося.

1.9. По договоренности с образовательной организацией осуществить оплату проезда обучающихся и мастеров производственного обучения к местам выполнения работ и обратно из расчета _____

и создать для них необходимые жилищно-бытовые условия.

1.10. Дополнительные обязательства: _____

2. Образовательная организация обязуется:

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала производственной практики список обучающихся, направляемых для прохождения производственной практики, и с указанием фамилий мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп от образовательной организации, рабочие программы по практикам.

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку студентов, направляемых для производственной практики, изучения ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через мастеров производственного обучения учебных групп (руководителей практики) учебно-методическое руководство производственной практики обучающихся.

2.4. Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших со студентами.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению производственной практики в соответствии с законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами договора решаются в установленном законодательством порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до окончания производственной практики.

5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, а второй - в образовательной организации.

6. Адреса и расчетные счета сторон:

Образовательная организация

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»
ДНР, 83031,
г. Донецк ул. Марселя Кашена, 19
Расчетный счет 40503810020000021001
Центральный Республиканский Банк ДНР
ИКЮЛ 00389104
БИК 310101001
И.о. директора _____ С.В.Синезубова

Предприятие

(подпись должностного лица предприятия)

МП.

М.П.

Протокол разногласий

к договору № _____ от _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий

(наименование образовательной организации)

профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»

в лице и.о. директора Синезубовой С.В. (далее – образовательная организация),

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее – предприятие), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Протокол разногласий о нижеследующем:

№ п/п	Редакция пункта в договоре	Предложение предприятия изменить редакцию
1		
2		

Подписание настоящего протокола означает принятие спорных пунктов в редакции предприятия.

Образовательная организация

Предприятие

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»
ДНР, 83031, г. Донецк ул. Марселя Кашена,19,
Расчетный счет 40503810020000021001
Центральный Республиканский Банк ДНР
ИКЮЛ 00389104
БИК 310101001

И.о. директора _____ С.В.Синезубова

(подпись должностного лица образовательной организации)

(подпись должностного лица предприятия)

М.П.

М.П.

КОПИЯ ПРИКАЗА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

от _____

На основании договора о предоставлении рабочих мест для прохождения студентами ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» производственной практики принять студента: _____

с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Руководитель практики _____
Ответственный по ОТ _____
Наставник _____

Директор предприятия _____

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На студента _____
(ФИО)

Профессия: _____
(код, наименование профессии)

Проходившего производственную практику с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

На базе: _____
(название организации/предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:

1. Уровень теоретической подготовки: _____

2. Качество выполненных работ: _____

3. Трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ: _____

4. Выводы и предложения: _____

Дата «__» _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия: _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от ГПОУ «ДПЛППП» _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и
перерабатывающей промышленности»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
по профессиональным модулям:

Профессия: _____
(код, наименование профессии)

Студента _____
(курс, № группы)

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики:

(название организации/предприятия)

Срок прохождения практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Оценка за практику: _____

г. Донецк, 20 г.

Аттестационный лист по производственной практике

Студент _____

ФИО

обучающийся на _____ курсе по профессии

(код и наименование профессии)

успешно прошел производственную практику по следующим ПМ:

(название профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации/предприятии, учреждении _____

(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно программе производственной практики	Качество выполненных работ	Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ СПО)*

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю _____

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК. <i>(Освоил/не освоил)</i>
ПК		
...		
ОК		
...		

Дата « _____ » _____ 2020 г.

Руководитель организации/ предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.