

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»



Утверждаю:

Директор ГПОУ ДПЛППИ

Л.А.Ювко Л.А.Ювко

Приказ от 07.06.2016г № 60

Порядок
предоставления академических отпусков
обучающимся в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей
пищевой и перерабатывающей промышленности»

Лок. акт № 3/учт

г. Донецк
2016г

1. Настоящий Порядок предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – ГПОУ «Донецкий ПЛППП») устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - обучающийся), а также основания предоставления указанного отпуска обучающемуся.

2. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который обучающийся получает в случае снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в ГПОУ «Донецкий ПЛППП», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года и при необходимости может быть увеличена до 2 лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) с приложением к нему документов:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) другие документы (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГПОУ «Донецкий ПЛППП» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора ГПОУ «Донецкий ПЛППП» с указанием основания предоставления академического отпуска и его сроков.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в лицее, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в ГПОУ «Донецкий ПЛППП» по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГПОУ «Донецкий ПЛППП». По окончании академического отпуска, обучающийся продолжает обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.