

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»



Утверждаю:

Директор ГПОУ ДПЛПП

Л.А.Ювко

Приказ от 30.10.2015г. № 128

**П О Р Я Д О К**

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
в ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей пищевой  
и перерабатывающей промышленности»**

г. Донецк  
2015г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании ст.56 гл.6 Закона ДНР «Об образовании», утвержденного 19.06.2015 (Постановление №1-233 П-НС), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН ДНР №478 от 10.09.2015г. – Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий ПЛППП» (далее –лицей), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - выпускники), завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) .

Порядок определяет:

формы государственной итоговой аттестации, (далее - ГИА);

требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

порядок подачи и рассмотрения апелляций;

порядок изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется лицеем.

1.3. Лицей используют необходимые для осуществления образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Выпускникам во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, освоившие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования (далее - выпускники) вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании и присвоенной квалификации квалифицированного рабочего, служащего.

1.7. Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации, устанавливается государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и отражается в учебном плане.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта в лицее создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей и мастеров производственного обучения лицея, представителей работодателей или их объединений, а также по согласованию, лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций: ведущих преподавателей и мастеров производственного обучения по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации и включает не менее 5 человек.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии лицея утверждается лицо, не работающее в лицее, из числа:

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

2.3. Директор лицея является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в лицее нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или ведущих педагогических работников лицея.

На заседаниях государственной экзаменационной комиссии присутствует секретарь, назначаемый из числа работников лицея, с целью оформления протоколов государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия может действовать в течение одного календарного года.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования является: защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3.4. Особенности проведения итоговой аттестации по каждой профессии определяется программой государственной итоговой аттестации по профессии, которая включает:

- требования к тематике, содержанию, объему и структуре ВКР,
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА,
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Программы государственной итоговой аттестации по профессии, утверждаются директором лица после их обсуждения на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педагогического совета лица с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателя).

3.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения совместно с представителями работодателя. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или квалификаций, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и при необходимости консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора лица.

3.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого студента.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителем дается оценка общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР по основным показателям оценки результата.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, разрабатывается и утверждается лицеем по каждой профессии. Программа доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику лица и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным учебным дисциплинам и профессиональным модулям и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом «с отличием». В установление количества структурных единиц учебного плана включаются все учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, за исключением тех, по которым выставлено «зачтено».

4.7. Выпускникам, не проходившим государственную итоговую

аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из лица.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются приказом директора лица в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в лице на период времени, установленный лицем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается лицем не более двух раз.

4.9. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оформляются протоколами:

- протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы,
- протокол защиты письменной экзаменационной работы,
- протокол о присвоении квалификации студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию

Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве лица.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию лица.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной

итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается лицом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и мастеров производственного обучения лицея, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор лицея.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные лицом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной

квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве лица.