

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Датарегистрации: / / . р. / - А -

Номер записи: С&^&щЦ^&Ъ, .7'7vz\
Государственный
регистрационный



УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Респ\

« Об » ит^т^тс^

SSP-

Министр

Л.П.Полякова

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (новая редакция)

Идентификационный код 00389104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава Донецкого профессионального лицея пищевой и перерабатывающей промышленности, код ЕГР 00389104, разработанного в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г., №1-233П-НС, и является учредительным документом, который регламентирует деятельность Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - ЛИЦЕИ).

ЛИЦЕИ основан приказом от 01.11.1986 № 133 «О передаче облуправлению профтехобразования Донецкого профессионально-технического училища хлебопекарной промышленности» Донецкое профессионально-техническое училище хлебопекарной промышленности передано в систему профтехобразования и переименовано в Донецкое среднее профессионально-техническое училище №130.

Согласно приказу №71 от 20.05.1989г. «О реорганизации Донецкого среднего профессионально-технического училища №130» Донецкое среднее профессионально-техническое училище №130 реорганизовано в Донецкое профессионально-техническое училище №130.

Приказом Министерства образования и науки Украины от 01.08.2003г №520 «Про усовершенствование сети профессионально-технических учебных заведений Донецкой области» профессионально-техническое училище № 130 г. Донецка реорганизовано в Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014 г. №2 «О переподчинении образовательных учреждений всех уровней и форм собственности» Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности переподчинен Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, выполняющему полномочия учредителя.

1.2. Наименование ЛИЦЕЯ:

полное наименование ЛИЦЕЯ на русском языке
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»;

- сокращенное наименование ЛИЦЕЯ на русском языке - ГПОУ «Донецкий ПЛППП»;

- полное наименование ЛИЦЕЯ на украинском языке - ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ХАРЧОВОЇ ТА ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»;

- сокращённое на украинском языке - ДПОЗ «Донецький ПЛХПП»;

- полное наименование ЛИЦЕЯ на английском языке - STATE VOCATIONAL EDUCATIONAL INSTITUTION «DONETSK PROFESSIONAL LYCEUM OF FOOD AND PROCESSING INDUSTRY»

- сокращённое наименование ЛИЦЕЯ на английском языке - SVEI «Donetsk PLFPI»

1.3. Местонахождение ЛИЦЕЯ: Донецкая Народная Республика, 83031, город Донецк, улица Марселя Кашена, дом 19.

1.4. Главной задачей ЛИЦЕЯ является обеспечение подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и Республики, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. К основным полномочиям и направлениям деятельности ЛИЦЕЯ относятся:

а) организация образовательного процесса, выбор форм и методов обучения;

б) осуществление учебно-производственной, учебно-воспитательной, 5но-методической, финансово-хозяйственной и производственно-коммерческой деятельности;

в) разработка рабочих учебных планов по профессиям и рабочих ?ных программ по учебным предметам на основе государственных стандартов среднего профессионального (профессионально-технического) образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ, которые утверждаются в установленном порядке, определение регионального компонента содержания среднего профессионального I профессионально-технического) образования;

г) разработка правил приема студентов, слушателей в ЛИЦЕЙ на основе типовых правил, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

д) формирование совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики установленного задания (контрольных цифр (плана) приема студентов, слушателей с учетом потребностей рынка труда, потребностей граждан в среднем профессиональном (профессионально-техническом) образовании и заказов предприятий, учреждений, организаций;

е) содействие в организации питания, материальном обеспечении и бытовом обслуживании студентов, слушателей;

ж) аттестация педагогических работников;

з) организация стажировки педагогических работников на предприятиях, в учреждениях, организациях;

и) осуществление профессионального обучения незанятого населения;

к) организация учебной и производственной практики студентов, слушателей в учебно-производственных мастерских, на производстве и в сфере услуг;

л) обеспечение мероприятий по охране труда студентов, слушателей, работников;

м) материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

н) определение структуры и штатов (штатного расписания) с учетом установленного фонда заработной платы;

о) обеспечение надлежащего качества среднего профессионального (профессионально-технического) образования, профессионального обучения и воспитания студентов, слушателей;

п) выдача документов об образовании установленного образца.

1.6. ЛИЦЕЙ является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

К основным направлениям деятельности ЛИЦЕЯ может принадлежать предоставление платных услуг, которые связаны с его основной уставной деятельностью.

1.7. ЛИЦЕЙ в своей деятельности руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Устав ЛИЦЕЯ разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляет контроль соблюдения требований Устава и принимает соответствующие решения в случае их нарушений.

1.9. Трудовой распорядок в ЛИЦЕЕ определяется правилами внутреннего распорядка, разработанными в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

2.1. Юридические права и обязанности (юридическая правоспособность) ЛИЦЕЯ наступают с момента его создания (государственной регистрации) и прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении его деятельности.

2.2. ЛИЦЕЙ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах Республиканской казначейской службы, Центральном Республиканском Банке, штампы, печати со своим наименованием, в том числе печать с изображением Герба Донецкой Народной Республики.

2.3. ЛИЦЕЙ несет ответственность перед гражданами, Республикой, обществом за выполнение функций и задач, возложенных на него, жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников учебного заведения во время образовательного процесса, за нарушение их прав и т.д.

2.4. ЛИЦЕЙ может иметь отделения, учебно-производственные, учебно-коммерческие, социально-культурные, спортивно-оздоровительные и другие подразделения, действующие на основании положений, разрабатываемых ЛИЦЕЕМ и утвержденных руководством ЛИЦЕЯ по согласованию с коллективом и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в установленном порядке. ЛИЦЕЙ имеет право вместе с другими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями,

учебно-производственными комплексами, входить в ассоциации и другие объединения юридических лиц по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Открытие обособленного подразделения ЛИЦЕЯ (филиала, другого подразделения) производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.5. ЛИЦЕИ ведет деятельность, связанную с подготовкой квалифицированных рабочих и служащих, предоставлением иных образовательных услуг после получения лицензии.

2.6. ЛИЦЕЙ может заключать соглашения или договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и другими субъектами хозяйствования с целью содействия развитию учебно-материальной и социально-бытовой базы, обеспечения профессионально-практической подготовки, решения социальных и других проблем.

2.7. В ЛИЦЕЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в ЛИЦЕЕ - это система организационно-педагогических, методических и технических мероприятий, направленных на реализацию содержания и задач поэтапного среднего профессионального (профессионально-технического) образования в соответствии с государственными стандартами и установленными требованиями.

Образовательный процесс в ЛИЦЕЕ основывается на принципах гуманистической личностно-ориентированной педагогики, демократизма, независимости от политических партий, общественных, религиозных организаций, на совместной деятельности педагогов, студентов, слушателей, родителей, коллективов предприятий, учреждений и организаций и включает программы среднего профессионального (профессионально-технического) и среднего (полного) общего (полного общего среднего) образования.

3.2. Образовательный процесс в ЛИЦЕЕ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Содержание образовательного процесса и срок обучения в ЛИЦЕЕ определяются Государственными стандартами, рабочими учебными планами и программами, разработанными ЛИЦЕЕМ совместно с предприятиями-заказчиками кадров на основе типовых учебных планов и программ.

3.4. Получение среднего профессионального (профессионально-технического) образования в ЛИЦЕЕ могут осуществляться по очной, индивидуальной, очно-заочной (в том числе дистанционной и (или) вечерней), формам обучения.

3.5. ЛИЦЕИ самостоятельно выбирает формы и методы организации образовательного процесса, а педагогические работники самостоятельно, с учетом основ педагогики, определяют средства и методы обучения и воспитания студентов и слушателей.

Во время образовательного процесса и во внеурочное время студенты и слушатели ЛИЦЕЯ могут оказывать услуги населению согласно действующему законодательству.

3.6. Студенты, которые имеют основное общее (базовое общее среднее) образование, могут одновременно с получением профессии получать среднее общее (полное среднее) образование в ЛИЦЕЕ или в другом учебном заведении.

Студенты, которые по определенным причинам не могут одновременно с приобретением профессии получать среднее общее (полное среднее) образование, а также те, которые, нуждаются в социальной помощи и реабилитации, могут приобретать только рабочую квалификацию с учетом медицинских показаний и противопоказаний для последующей трудовой деятельности. Избрание форм и методов профессиональной подготовки проводится согласно выводам специалистов медико-социальной экспертной комиссии.

В ЛИЦЕЕ может осуществляться допрофессиональная подготовка учеников общеобразовательных учебных заведений.

3.7. Объем и структура приема обучающихся в ЛИЦЕИ на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Советом Министров Донецкой Народной Республики.

3.8. ЛИЦЕИ вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, в целях содействия этим органам в подготовке рабочих кадров со средним профессиональным образованием.

3.9. ЛИЦЕИ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и Типовым правилам приема.

3.10. Учебный год в ЛИЦЕЕ, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные рабочими учебными планами. При организации профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, занятия начинаются с учетом укомплектования учебных групп, или в сроки, согласованные с заказчиками кадров.

Для студентов, которые обучаются более 10 месяцев, устанавливаются каникулы общей продолжительностью до 11 недель. Для студентов, которые учатся 10 месяцев, устанавливаются каникулы общей протяженностью до 2 недель.

3.11. Учебное время студента, слушателя определяется учетными единицами времени, предусмотренного для выполнения учебных программ профессионально-технического образования.

Учетными единицами учебного времени являются:

- а) академический час продолжительностью 45 минут;
- б) учебная практика, продолжительность которой не превышает 6 академических часов;
- в) учебный день, продолжительность которого не превышает 8 академических часов;
- г) учебная неделя, продолжительность которой не превышает 36 академических часов;
- д) учебный семестр, продолжительность которого определяется учебным планом;
- е) учебный год, продолжительность которого не превышает 40 учебных недель.

3.12. Учебные группы теоретической подготовки в ЛИЦЕЕ комплектуются численностью не более 30 человек.

Во время учебной практики в учебных мастерских группа численностью более 24 человек делится на подгруппы не менее 12 человек.

В отдельных случаях по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики ЛИЦЕЙ может устанавливать численность студентов, слушателей в учебных группах, ниже установленной.

3.13. Знания и умения студентов и слушателей определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "зачтено" ("зачет"), что должно соответствовать ранее принятым уровням оценивания: «высокий», «достаточный», «средний» или «зачтено» («зачет»). Оценки заносятся в журнал учета теоретического и производственного обучения.

3.14. Перечень форм контроля знаний, умений и навыков студентов, слушателей и критерии их квалификационной аттестации устанавливаются рабочими учебными планами.

3.15. Государственная (итоговая) (государственная квалификационная) аттестация выпускника ЛИЦЕЯ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.16. ЛИЦЕЙ выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) (государственную квалификационную) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном (профессионально-техническом) образовании, заверенный печатью учебного заведения. Оценки заносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном (профессионально-техническом) образовании.

3.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) (государственной квалификационной) аттестации или получившему на государственной (итоговой) (государственной квалификационной) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4. СТАТУС СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Студентом ЛИЦЕЯ является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального (профессионально-технического) образования.

4.2. Слушателем ЛИЦЕЯ является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы (профессионально-технического обучения, допрофессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

4.3. Студенты и слушатели имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЛИЦЕЯ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации ЛИЦЕЯ в установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, и других подразделений;

4.4. ЛИЦЕЙ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе может устанавливать различные виды материального поощрения в зависимости от их материального положения и академических успехов.

4.5. Студенты и слушатели, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в ЛИЦЕЕ.

4.6. Студент имеет право на перевод в ЛИЦЕЕ с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом ЛИЦЕЕМ.

4.7. Студент имеет право на перевод в другое учреждение среднего профессионального (профессионально-технического) образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении студентом аттестации.

4.8. Студент имеет право на восстановление в ЛИЦЕЕ с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при условии наличия свободных мест в группе по соответствующей профессии. Решение о восстановлении или приеме принимает директор ЛИЦЕЯ.

4.9. Студенты, слушатели профессионального лицея обязаны:

а) соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики;

б) выполнять требования учебных программ;

в) систематически и в совершенстве овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный и гражданский уровень;

г) посещать занятия;

д) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка ЛИЦЕЯ;

е) выполнять требования нормативно-правовых актов, которые регулируют труд работников во время прохождения учебной и производственной практики на предприятиях, учреждениях, организациях;

ж) соблюдать правила охраны труда во время прохождения учебной и производственной практики;

з) бережно относиться к оборудованию, средствам обучения, которые используются в образовательном процессе.

4.10. Ущерб, нанесённый умышленно студентами, слушателями ЛИЦЕЯ предприятию, учреждению, организации или самому ЛИЦЕЮ возмещается ими лично или за счет их родителей (опекунов) в соответствии с действующим законодательством.

4.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ЛИЦЕЯ. Не допускается отчисление студентов и слушателей по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. Студент, слушатель может быть отчислен из ЛИЦЕЯ:

а) по собственному желанию;

б) за невыполнение требований учебного плана и учебных программ;

в) по приговору суда, вступившего в силу;

г) за грубые нарушения учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка ЛИЦЕЯ;

д) по состоянию здоровья;

е) по переводу, с его согласия, в другое учебное заведение среднего профессионального (профессионально-технического) образования.

4.13. За достижение высоких результатов в обучении, за активное участие в производственной деятельности и за другие достижения применяются различные формы морального и материального поощрения студентов, слушателей: благодарность, грамота, почетная грамота, награждение ценным подарком, занесение на доску почета, премирование.

Для материального поощрения студентов, слушателей в ЛИЦЕЕ создаются в установленном порядке фонды материального поощрения, которые формируются за счет средств бюджета, доходов от производственной деятельности и привлечения средств предприятий, учреждений, организаций, граждан.

Вопросы социальной защиты студентов, слушателей ЛИЦЕЯ регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

4.14. Студенту ЛИЦЕЯ выдается студенческий билет установленного образца.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

5.1. К работникам учреждения среднего профессионального образования относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в ЛИЦЕЕ допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное, образование и профессионально-педагогическую подготовку, моральные качества и физическое состояние которых позволяет выполнять обязанности педагога. На должности педагогических работников ЛИЦЕЯ могут назначаться специалисты производства, сферы услуг, имеющие, как правило, высшее образование и получившие соответствующую психолого-педагогическую подготовку. Требования к педагогическим работникам ЛИЦЕЯ определяются квалификационными характеристиками, которые утверждаются в установленном порядке. Уровень профессиональной квалификации педагогических работников, которые обеспечивают профессионально-практическую подготовку по конкретной рабочей профессии, должен быть, как правило, выше установленного учебным планом.

5.2. Работники учреждения среднего профессионального образования имеют право:

- а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) на участие в управлении ЛИЦЕЕМ в порядке, определяемом уставом;
- в) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ЛИЦЕЯ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) на обжалование приказов и распоряжений администрации ЛИЦЕЯ в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными урсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и их подразделений ЛИЦЕЯ в соответствии с коллективным договором.

Вопросы социальной защиты педагогических работников регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного

• .;.: : a .

5.4. Работники ЛИЦЕЯ обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, гзненно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься Еы^ением своей квалификации.

: 5. Руководство ЛИЦЕЯ создает необходимые условия для повышения Ео_ноикации работников. Повышение квалификации педагогических

работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, предприятиях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Руководящие и педагогические работники ЛИЦЕЯ проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.7. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности ЛИЦЕЯ для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Директор в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики, принимает на работу и увольняет с работы работников ЛИЦЕЯ.

5.9. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.10. Работники ЛИЦЕЯ обязаны:

- а) постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- б) наставлениями и личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали;
- в) способствовать росту престижа профессионального лица;
- г) бережно относиться к имуществу ЛИЦЕЯ;
- д) соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии;
- е) выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка.

6. ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление ЛИЦЕЕМ осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с полномочиями, определенными действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

6.2. Непосредственное управление ЛИЦЕЕМ строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется директором, прошедшим соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.3. Директор действует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. От имени учебного заведения представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке текущие счета, в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.4. Директор в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики назначает на должность и освобождает от нее работников, определяет их должностные обязанности, а также согласовывает с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики назначение заместителей и главного бухгалтера.

Тарификационные списки и штаты (штатное расписание) работников, составленные на основании Типовых, утвержденных в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, согласовываются с Министерством образования и науки.

6.5. Директор ЛИЦЕЯ:

а) организует образовательный процесс, обеспечивает создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

б) действует от имени ЛИЦЕЯ;

в) в установленном порядке персонально отвечает за результаты деятельности ЛИЦЕЯ;

г) принимает на должности и освобождает от должностей работников ЛИЦЕЯ, утверждает в соответствии с квалификационными характеристиками их должностные обязанности, формирует педагогический коллектив;

д) создает необходимые условия для методической и творческой работы педагогов, обучения студентов и слушателей, использования и внедрения ими прогрессивных форм и методов обучения, развития инновационной деятельности, проведения педагогических экспериментов;

е) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, поощряет работников, студентов и слушателей ЛИЦЕЯ и накладывает предусмотренные законодательством взыскания;

ж) разрабатывает в пределах имеющегося фонда заработной платы штаты (штатное расписание) работников ЛИЦЕЯ;

з) обеспечивает безопасные и безвредные условия учебы труда и воспитания;

и) вместе с заказчиками рабочих кадров обеспечивает студентов во время учебной и производственной практики специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики может делегировать директору ЛИЦЕЯ другие полномочия.

Директор ЛИЦЕЯ ежегодно отчитывается о результатах работы ЛИЦЕЯ перед общим собранием коллектива.

6.6. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления ЛИЦЕЯ является общее собрание коллектива ЛИЦЕЯ, которое правомочно принимать решения в пределах своих полномочий при участии не менее двух третей от числа работников. Общее собрание коллектива ЛИЦЕЯ созывается не реже одного раза в год.

6.7. Общее собрание коллектива ЛИЦЕЯ уполномочено:

а) принимать Устав ЛИЦЕЯ и вносить предложения относительно изменений и дополнений к нему;

б) принимать участие в определении основных направлений деятельности и развития ЛИЦЕЯ, повышения качества и эффективности подготовки рабочих кадров, привлечения дополнительных средств на укрепление материально-технической базы ЛИЦЕЯ;

в) обсуждать правила внутреннего распорядка и вносить соответствующие предложения;

г) избирать комиссию по трудовым спорам;

д) заслушивать ежегодный отчет директора профессионального лицея;

е) принимать коллективное соглашение.

6.8. Решение общего собрания коллектива ЛИЦЕЯ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем. Решение общего собрания коллектива ЛИЦЕЯ имеет рекомендательный характер.

6.9. В ЛИЦЕЕ могут образовываться и другие органы общественного самоуправления.

6.10. Приказом директора создается педагогический совет, который рассматривает вопросы организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, председателем которого является директор ЛИЦЕЯ.

6.11. В ЛИЦЕЕ обеспечивается ведение делопроизводства в установленном порядке, осуществление отчетности по результатам своей деятельности, представления статистической и других предусмотренных сведений в установленные сроки.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

7.1. Донецкая Народная Республика является собственником имущества переданного в оперативное управление, а Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики является учредителем.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики закрепляет за ЛИЦЕЕМ в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

ЛИНЕЙ несет ответственность перед Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью ЛИЦЕЯ в этой части осуществляется собственником имущества.

В оперативном управлении ЛИЦЕЯ находятся: учебный корпус - 5 -2,9м% общежитие общей площадью 4957,1м", расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 83031, город Донецк, улица Марсея Кашена, дом 19.

Помещения и сооружения ЛИЦЕЯ оборудованы в соответствии с действующими нормативами и санитарными нормами и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.2. За ЛИЦЕЕМ закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок общей площадью 21,2 га, выделенный ему в установленном порядке согласно справки Госкомзема от 28.01.2011 года № 05-19-6926.

7.3. ЛИЦЕИ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.4. ЛИЦЕИ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Финансирование деятельности ЛИЦЕЯ осуществляется за счет:

- средств бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средств других источников в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

ЛИЦЕИ отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ЛИЦЕЯ[^] связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, программ среднего профессионального (профессионально-технического) образования и дополнительных профессиональных образовательных программ (профессионально-технического обучения, допрофессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), осуществляется за счет средств Республиканского бюджета с учетом установленных контрольных цифр приема граждан на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

7.7. Привлечение ЛИЦЕЕМ дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из бюджета.

7.8. ЛИЦЕИ вправе в пределах численности контингента, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий контрольных цифр по приему студентов подготовку квалифицированных рабочих кадров на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

ЛИЦЕИ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и образовательного стандарта.

7.9. ЛИЦЕЙ вправе вести дополнительную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.10. ЛИЦЕЙ принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

7.11. Директор ЛИЦЕЯ несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

7.12. Средства, полученные ЛИЦЕЕМ от дополнительно приносящей доход деятельности используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности, которая утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.13. Субъекты хозяйствования имеют право передавать бесплатно ЛИЦЕЮ технику, оборудование, материалы, здания, сооружения, транспортные средства, другие материальные ценности, а также финансовые ресурсы, в порядке, определенном законодательством.

7.14. Имущество, приобретенное ЛИЦЕЕМ за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.15. Отчуждение имущества и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

ЛИЦЕЙ имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.16. ЛИЦЕЙ в отношении распоряжения денежными средствами и имуществом, находящимся в оперативном управлении, обязан согласовывать свои действия в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. ЛИЦЕЙ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами.

Международное сотрудничество осуществляется на основе договоров, заключенных между ЛИЦЕЕМ и иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся согласно законодательству Донецкой Народной Республики после обсуждения на общем собрании коллектива. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Решение о реорганизации или прекращения деятельности юридического лица ЛИЦЕЯ принимает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики. Ликвидация или реорганизация (слияние, преобразование, присоединение или разделение) осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. При реорганизации вся совокупность прав и обязанностей ЛИЦЕЯ переходит к его правопреемникам.

10.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, которая образуется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Ликвидация считается завершенной, а ЛИЦЕИ прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр.

10.4. При ликвидации или реорганизации ЛИЦЕЯ высвобождаемым работникам и лицам, которые учатся в нем, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.5. В случае ликвидации ЛИЦЕЯ его имущество, активы должны быть переданы другой образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.

Директор Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий профессиональный лицей
пищевой и перерабатывающей промышленности»

 Л.А. Ювко