

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
С. В. Синезубова  
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.



**Методические рекомендации**  
**по подготовке ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и**  
**перерабатывающей промышленности» к работе в**  
**период мобилизации и в военное время**

Локальный акт № 39/О

г. Донецк – 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – ГБПОУ «ДТППП» или техникум) к работе в период мобилизации и в военное время (далее - Методические рекомендации) определяют основные задачи, общую организацию и порядок проведения подготовки ГБПОУ «ДТППП» реализующего образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения к работе в период мобилизации и в военное время.

1.2. Проведение подготовки техникума к работе в период мобилизации и в военное время (далее - период военного времени) представляет собой комплекс мероприятий, проводимых в мирное время и направленных на поддержание ГБПОУ «ДТППП» в готовности к работе в период военного времени, обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (планов).

1.3. При организации и проведении работ в период военного времени ГБПОУ «ДТППП» руководствуется:

Конституцией Донецкой Народной Республики;

Законом Донецкой Народной Республики от 17 февраля 2015 года № 10-ІНС «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике»;

Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 84-ІНС «Об обороне»;

Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2015 года № 08-ІНС «О воинской обязанности и военной службе»

Законом Донецкой Народной Республики от 24 марта 2015 года № 23-ІНС «Об особых правовых режимах»;

Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2015 года № 07-ІНС «О гражданской обороне»;

Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18 апреля 2015 года № № 6-3 «Об утверждении Временного положения о воинском учете»;

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2021 года № 1221 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики образовательных организаций среднего профессионального образования к работе в период мобилизации и в военное время»;

Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Порядком организации мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, подведомственных учреждений и организаций, а также настоящими Методические рекомендации.



1.4. Техникум осуществляет свою деятельность в период военного времени во взаимодействии с мобилизационным органом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а в случае его отсутствия с работником выполняющим функции мобилизационного органа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Мобилизационный работник), а также заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, общественными и иными объединениями и организациями.

1.5. Перевод ГБПОУ «ДТППП» на работу в период военного времени осуществляется с объявлением Главой Донецкой Народной Республики общей или частичной мобилизации, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» и пунктом 4 части 2 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «Об обороне», в порядке, предусмотренном главой 3 Закона Донецкой Народной Республики «Об особых правовых режимах».

1.6. Порядок организации и ведения образовательного процесса в техникуме в период военного времени утверждается нормативным правовым актом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.7. Организация и проведение работ в период военного времени ГБПОУ «ДТППП» осуществляется в мирное время путем разработки плана на первый год военного времени, а также разработки и реализации перспективных и годовых планов работ в период военного времени, утверждаемых директором техникума.

1.8. При введении в Донецкой Народной Республике военного положения в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций, в ГБПОУ «ДТППП» образовательный процесс может проводиться в очной форме обучения, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае необходимости образовательный процесс может быть приостановлен.

При наличии мобилизационного задания на реализацию основных программ профессионального обучения сроки реализации таких программ профессионального обучения могут быть изменены. По профессиям, указанным в мобилизационном задании программы профессионального обучения разрабатываются заранее в мирное время. При освоении указанных образовательных программ возможен переход на индивидуальные учебные планы.

1.9. Планирование мероприятий по работе в период военного времени осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, приведенными в пункте 3 настоящих Методических рекомендаций.

1.10. Для выполнения перспективных и годовых планов работ в период военного времени ГБПОУ «ДТППП» должен предусматривать необходимые капитальные вложения, материальные и трудовые ресурсы, финансовые средства, которые определяются разрабатываемыми планами обеспечения выполнения основных мероприятий в период военного времени, а также

гражданской обороны.

Планы гражданской обороны разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном пунктом «в» части 1 статьи 13 Закона Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне».

1.11. С введением в Донецкой Народной Республике военного положения личный состав техникума по указанию администрации должен быть немедленно отозван к месту постоянной дислокации, либо пункт эвакуации в загородную зону или в расположение запасного пункта управления.

1.12. ГБПОУ «ДТПШП» информирует Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики о месте своего нахождения, а также о перемещении в запасной пункт управления.

Направленная информация в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, в том числе, должна включать:

- почтовый адрес места своего нахождения (ближайшего населенного пункта);
- наименование ближайшей железнодорожной станции ГУП «Донецкая железная дорога» (при наличии);
- номера телефонов руководящего состава;
- почтовый адрес пункта эвакуации техникума.

В срок не превышающий одного рабочего дня после прибытия, информация о завершении эвакуации техникума в соответствующие пункты (загородную зону или в расположение запасного пункта управления в случае необходимости его создания и наличия) и информация о готовности к проведению образовательного процесса (далее - информация), направляется в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, а также органы управления образованием по месту эвакуации образовательной организации в загородную зону.

Информация может направляться как на бумажных носителях в произвольной форме, так и посредством телефонно-телеграфных видов связи (при наличии).

## **2. Подготовка к работе в период военного времени**

2.1. Содержание работ по подготовке к работе в период военного времени определяется настоящими Методическими рекомендациями с учетом характера деятельности техникума, а также выполнения утвержденных обязательных заданий и планов мероприятий в период военного времени.

2.2. Подготовка ГБПОУ «ДТПШП» к работе в период военного времени осуществляется в мирное время по перспективным и годовым планам, включающим:

2.2.1. Разработку документов по планированию, организации и обеспечению перевода техникума на работу в период военного времени, которые утверждаются директором.

2.2.2. Планирование деятельности ГБПОУ «ДТПШП» в период военного времени с разработкой (уточнением) обязательных заданий и планов, а также



обеспечение их выполнения.

2.2.3. Подготовку руководящего состава и уполномоченных лиц (работников техникума) к работе в период военного времени, деятельности по организации, управлению и обеспечению перевода техникума к работе в период военного времени.

2.2.4. Разработку организационной и штатной структуры, смет расходов техникума в военное время, а также проектов распорядительных документов военного времени (приказы и распоряжения).

2.2.5. Определение и уточнение схем управления, оповещения, функциональных обязанностей руководящего состава и задач структурных подразделений для обеспечения перевода техникума к работе в период военного времени.

2.2.6. Организацию, определение порядка и технического обеспечения круглосуточного приема распоряжений (сигналов оповещения) о введении степеней готовности или специальных решений органов власти Донецкой Народной Республики по вопросам работы в период военного времени.

2.2.7. Сбор, обобщение и обмен информацией о состоянии и ходе выполнения техникумом заданий и планов, проводимых мероприятий по защите работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, обеспечение их устойчивого функционирования в период военного времени.

2.2.8. Разработку мероприятий по охране зданий, объектов и территорий техникума.

2.2.9. Организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, состоящих в запасе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики и работающих в ГБПОУ «ДТПШП».

Воинский учет граждан в ГБПОУ «ДТПШП» осуществляется в порядке, установленном в разделе III Постановления Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18 апреля 2015 года № 6-3 «Об утверждении Временного положения о воинском учете».

Согласно пункту 1 части 1 статьи 17 Закона Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» бронирование на период мобилизации и в военное время граждан осуществляется в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

2.2.10. Подготовку и обеспечение замены работников техникума, убывающих в воинские формирования и органы, специальные формирования Донецкой Народной Республики по мобилизации согласно плану (Приложение 1).

### **3. Организация работ в период военного времени**

3.1. Организация работ в период военного времени возлагается на директора ГБПОУ «ДТПШП» и осуществляется на основании плана работ в период военного времени в соответствии с задачами, поставленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, иными

органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также нормативными правовыми актами и организационно-методическими указаниями в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. Главными и первоочередными задачами обеспечения работы в период военного времени является:

- разработка документов для обеспечения управления ГБПОУ «ДТПШП» в военное время и организации перевода техникума на работу в период военного времени;

- планирование мероприятий для периода военного времени и организация их выполнения, а также подготовка руководящего состава и сотрудников к обеспечению перевода техникума на работу в военное время.

3.3. На самостоятельную подготовку руководящего состава ГБПОУ «ДТПШП» планируется не менее одного часа в месяц, мобилизационным работникам (при наличии таких работников) - не менее двух часов в неделю.

Основными формами обучения следует считать мобилизационные сборы, учения, тренировки, систему плановых занятий, а также самостоятельную работу.

3.3. Сбор мобилизационных работников (при наличии таких работников) ежегодно планируется и проводится в соответствии с планами работ во взаимодействии с мобилизационными органами власти Донецкой Народной Республики, а также военного комиссариата (его отделов).

3.4. Ежегодно планируются и проводятся учения или тренировки в техникуме по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников, организации выполнения мероприятий планов перевода на работу в условиях военного времени, а также планов работ на период военного времени.

3.5. Методическое обеспечение деятельности ГБПОУ «ДТПШП» по работе в период военного времени возлагается на работников, назначенных приказом директора техникума.

При разработке методического обеспечения назначенный работник ГБПОУ «ДТПШП» руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3 настоящих Методических рекомендаций, а также методическими материалами, предоставленными Мобилизационным департаментом Главы Донецкой Народной Республики.

3.6. ГБПОУ «ДТПШП» в соответствии с возложенными задачами участвует в разработке мероприятий и документов по работе в период военного времени, планов перевода на работу в условиях военного времени.

3.7. Ответственность за работу ГБПОУ «ДТПШП» в период военного времени возлагается на директора техникума.

3.8. Отчетность по работе техникума в период военного времени представляется Мобилизационному работнику в следующие сроки:

- до 10 января - ежегодный доклад о работе техникума в период военного времени;



- до 1 февраля – ежегодный отчет о состоянии воинского учета и бронирования.

3.9. ГБПОУ «ДТПШП» представляет отчет о проведенных мероприятиях по работе в период военного времени мобилизационному работнику в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

В отчетах отражается дата проведения мероприятий (сбора, учений, тренировок и т.д.), темы мероприятий, состав привлекаемых обучаемых лиц, порядок отработки учебных вопросов, поставленные цели и степень их достижения.

#### **4. План работ в первый год военного времени и порядок его разработки**

4.1. План работ в первый год военного времени и порядок его разработки (далее - план работ в первый год военного времени) представляет собой совокупность документов, определяющих содержание работы техникума в первый год военного времени (после введения военного положения).

4.2. Разработкой плана работ в первый год военного времени руководит директор техникума.

Приказом директора определяется состав группы сотрудников для разработки или корректировки плана работ в первый год военного времени.

4.3. План работ в первый год военного времени разрабатывается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в техникуме, второй направляется на хранение Мобилизационному работнику Министерства.

4.4. План работ в первый год военного времени включает в себя ряд текстовых документов и приложений, содержащих следующие данные:

4.4.1. Контрольные цифры приема на обучение в первый год военного времени и выпуска из учебных заведений специалистов и квалифицированных рабочих в период военного времени, которые утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.2. Расчет дополнительной потребности в рабочих, служащих и иных материально-технических ресурсах в период военного времени.

4.4.3. План замены граждан из работников техникума, пребывающих в запасе и подлежащих призыву в воинские формирования Донецкой Народной Республики.

4.4.4. Штатная численность ГБПОУ «ДТПШП» в период военного времени.

4.4.5. Обеспеченность техникума электрической энергией, топливом и коммунальными услугами для работы в военное время.

4.4.6. Показатели по наличию и предназначению автомобильного транспорта (по всем категориям) для обеспечения образовательного процесса в период военного времени.

4.4.7. Состояние гражданской обороны в период военного времени и объемы финансирования мероприятий по гражданской обороне.

4.4.8. Смета расходов на обеспечение первоочередных мобилизационных мероприятий в первый месяц военного времени.

4.4.9. Расчет (обоснование) к смете расходов на обеспечение первоочередных мобилизационных мероприятий в первый месяц военного времени.

4.4.10. Сводный план финансирования на первый месяц военного времени.

4.4.11. Учебные планы в период военного времени (по специальностям, профессиям).

4.4.12. Информация (отчет) о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе.

4.4.13. Приказ техникума «О порядке перевода образовательной организации на работу в период военного времени».

4.4.14. Календарный (годовой) план основных мобилизационных мероприятий в период военного времени.

## **5. План перевода на работу в период военного времени**

5.1. План перевода ГБПОУ «ДТППП» на работу в период военного времени (далее - План перевода):

- содержит комплект документов, определяющих содержание и порядок организации перевода деятельности ГБПОУ «ДТППП» на работу в период военного времени при введении степени готовности и выполнении специальных решений органов власти Донецкой Народной Республики;

- разрабатывается в мирное время в соответствии с приказом директора с определением лиц, допущенных к его разработке;

- включает основные мероприятия, проводимые при введении степени готовности в соответствии с решениями органов власти Донецкой Народной Республики, также основные положения по организации управления образовательными организациями при переводе на работу в период военного времени.

5.2. Основные мероприятия, проводимые при введении степеней готовности и выполнении специальных решений органов власти Донецкой Народной Республики, оформляются в виде календарного плана мероприятий, утверждаемого директором (далее - календарный план основных мероприятий).

В календарном плане основных мероприятий при переводе образовательной организации на работу в период военного времени указываются наименования мероприятий, а также наименования степеней готовности.

5.3. К основным положениям по организации управления ГБПОУ «ДТППП» в период военного времени относятся:

- мероприятия по организации управления ГБПОУ «ДТППП» в период военного времени должны быть взаимосвязаны спланами гражданской обороны;

- корректировка в соответствии со складывающейся в военное время



обстановкой схем организации управления и связи;

- анализ и уточнение порядка проведения в период военного времени финансовых расчетов.

## **6. Финансирование в период военного времени**

6.1. Бюджетное финансирование в период военного времени (в целом) осуществляется по условиям мирного времени в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 года № 46-ІІНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» с учетом требований нормативных правовых актов и методических рекомендаций органов власти Донецкой Народной Республики, определяющих процесс бюджетирования в период военного времени.

Особенность функционирования банковской системы Донецкой Народной Республики в период военного времени, в соответствии с пунктом 43 части 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 02 мая 2019 года № 32-ІІНС «О Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики», определяется Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики.

6.2. Фонд заработной платы рабочих и специалистов в период военного времени принимается равным фонду заработной платы рабочих и специалистов в условиях мирного времени.

6.3. В период военного времени в бюджетную смету включаются расходы на оплату труда, коммунальные услуги.

## **7. Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в ГБПОУ «ДТППП»**

7.1. Воинский учет и бронирование граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики «Об обороне», Законом Донецкой Народной Республики «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временного положения о воинском учете».

7.2. В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 6 Законом Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» Правительство Донецкой Народной Республики организует бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

7.3. Бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в образовательных организациях, осуществляется Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан Донецкой Народной Республики, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее -

Межведомственная комиссия).

7.4. Руководствуясь пунктом 14 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об обороне» Министерство проводит работу по бронированию граждан, подлежащих призыву по мобилизации, из числа работающих в органе государственной власти, а также на подведомственных предприятиях и организациях.

## **8. Защита информации в ГБПОУ «ДТППП»**

8.1. Работа ГБПОУ «ДТППП» в военное время проводится в строгом соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2014 года № 03-ИНС «О государственной тайне», Законом Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» Перечнем сведений, составляющих государственную тайну, утвержденным Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18 марта 2015 года № 4-4, а также требованиями иных нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

8.2. Ответственность за выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечение режима секретности при работе с мобилизационными документами, нормативными правовыми актами военного времени возлагается на директора техникума.

8.3. К работе с документами по работе ГБПОУ «ДТППП» в период военного времени допускаются строго ограниченный круг должностных лиц, имеющих соответствующую форму допуска, и лишь по вопросам, непосредственно относящимся к их служебной деятельности.

Доступ граждан к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Донецкой Народной Республики к государственной тайне, утвержденной Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18 марта 2015 года № 4-2.

8.4. Списки должностных лиц, допущенных к работе с документами по работе ГБПОУ «ДТППП» в период военного времени, утверждаются директором.



Приложение 1 к Методическим  
 рекомендациям по подготовке  
 подведомственных Министерству  
 образования и науки Донецкой Народной  
 Республики образовательных и учреждений  
 организаций среднего профессионального  
 образования к работе в период мобилизации и  
 в военное время

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Л А Н**

**замены специалистов, призываемых на военную службу  
 по мобилизации и военное время, работающих**

в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

№ п/п	Граждане, пребывающие в запасе, подлежащие призыву по мобилизации и в военное время			Кем заменяются			
	Наименование штатного структурного подразделения	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Наименование штатного структурного подразделения	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Отношение к военной службе
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
 (должность, инициалы, фамилия)

Сотрудник ответственный за мобилизационную работу \_\_\_\_\_  
 (должность, инициалы, фамилия)

Примечание:

1. План замены разрабатывается заблаговременно и вводится в действие по приказу (распоряжению) руководителя образовательной организации после объявления мобилизации.

2. Уточнение плана производится один раз в полугодие по состоянию на 1 января и 1 июля текущего календарного года, а также при переходе образовательной организации на штат военного времени.

3. Назначение руководителей, специалистов на должность взамен, убывающих по мобилизации и в военное время, осуществляется после убытия основного сотрудника и без отрыва от выполнения обязанностей проводится их подготовка (переподготовка) по программам ускоренной подготовки (переподготовки), разрабатываемым заблаговременно, в мирное время и утвержденным руководителем образовательной организации.