

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**




**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ДТПП»  
Синезубова С.В.

Приказ № 244 от 30.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**  
**В ГБПОУ «ДТПП»**

Локальный акт № 3/ОТ

г. Донецк – 2021г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 05 от 30.04. 2021г.  
Председатель ПС  С.В. Синезубова

Разработчики:

 - О. С. Дели



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по вопросам охраны труда ГБПОУ «ДТППП» (далее - Положение) определяет основные задачи, права и организацию деятельности Комиссии по вопросам охраны труда предприятия (далее - Комиссия), которая может быть создана по решению трудового коллектива в соответствии со статьей 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно - совещательным органом. Целью создания Комиссии ГБПОУ «ДТППП» является обеспечение пропорционального участия работников в решении любых вопросов охраны труда и промышленной безопасности, гигиены труда и производственной среды.

1.3. Решение о создании Комиссии, ее количественный и персональный состав принимается трудовым коллективом на общем собрании (конференции) по представлению работодателя и профсоюза. На основании этого Типового положения при участии представителей сторон разрабатывается Положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия, утверждается постановлением общего собрания (конференции) трудового коллектива.

1.4. Комиссия формируется на принципах равного представительства лиц от работодателя (специалисты по охране труда, гигиены труда и других служб предприятия) и профсоюза, а в случае ее отсутствия - уполномоченных наемными работниками лиц.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «Об основах общеобязательного социального страхования», нормативными правовыми актами по охране труда и Типовым положением

1.6. Комиссия действует на принципах взаимного уважения, доверия, равноправия, ответственности сторон за выполнение принятых решений и достигнутых договоренностей, и обязательного соблюдения требований законов и других нормативных правовых актов по охране труда.

## 2. ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- защита законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- участие в проверке знаний работников по вопросам охраны труда;
- подготовка на основе анализа состояния безопасности и условий труда на производстве рекомендаций работодателю и работникам по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, практической реализации принципов государственной политики в области охраны труда на предприятии;
- согласование через двусторонние консультации позиций сторон в решении практических вопросов в области охраны труда для обеспечения сочетания интересов работодателя и трудового коллектива, каждого работника, предотвращение конфликтных ситуаций на предприятии;
- разработка предложений по включению в коллективный договор наиболее важных вопросов по охране труда, определения достаточных ассигнований на Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов и

повышения существующего уровня охраны труда, и эффективный контроль за целевым расходованием этих средств;

- защита прав и интересов потерпевших работников при рассмотрении вопросов по назначению им страховых выплат по общеобязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предоставление дополнительных льгот и компенсаций за счет работодателя в соответствии положения коллективного договора.

## 2.2. Комиссия имеет право:

- обращаться к работодателю, трудовому коллективу, профсоюзному комитету или иному уполномоченному на представительство трудовым коллективом органу, соответствующим службам предприятия с предложениями по регулированию отношений в сфере охраны труда;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии для разработки согласованных решений по вопросам охраны труда с привлечением специалистов различных служб предприятия, специалистов экспертных организаций, служб охраны труда органов исполнительной власти, страховых экспертов, технических инспекторов труда профсоюзов (на договорных началах между работодателем и соответствующей организацией);

- получать от работников, руководителей структурных подразделений и служб предприятия и профсоюзного комитета информацию и иметь доступ к документации, необходимой для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением;

- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда непосредственно на рабочих местах, обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающих средств, лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, газированной соленой водой и использованием санитарно-бытовых помещений, и другими;

- знакомиться с любыми материалами по охране труда, анализировать состояние условий и безопасности труда на предприятии, выполнение соответствующих программ и коллективных договоров;

- свободного доступа на все участки предприятия и обсуждения с работниками вопросов охраны труда;

- в соответствии с действующим законодательством в области социального страхования, а также охраны труда и промышленной безопасности, принимать решения о проценте уменьшения размера единовременного пособия потерпевшему (но не более чем на 50%) если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что повреждение здоровья работника наступило не только по вине работодателя, но и в результате нарушения пострадавшим нормативных правовых актов по охране труда.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается общим собранием (конференцией) трудового коллектива. На заседании Комиссии избирается заместитель председателя и секретарь Комиссии. Не допускается избирать председателем Комиссии работодателя. На должность секретаря может быть избран работник службы охраны труда.

3.2. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. В случае привлечения к отдельным проверкам они могут освобождаться от основной работы на предусмотренный коллективным договором срок с сохранением за ними среднего заработка.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, разрабатываемых на определенный период (квартал, полугодие, год) и утверждаются председателем Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствует не менее половины ее членов от каждой стороны.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и имеет рекомендательный характер. В случае несогласия работодателя с решением Комиссии он должен предоставить в течение 5 дней со дня получения указанного решения письменное аргументированное объяснение.

3.7. Комиссия раз в год отчитывается о проделанной работе на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

3.8. Общее собрание (конференция) трудового коллектива имеют право вносить изменения в состав Комиссии; распустить Комиссию в случае признания ее деятельности неудовлетворительной и провести новые выборы.