

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

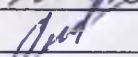


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Локальный акт № 33/О

г. Донецк 2021

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 05 от 30.02. 2021г.
Председатель ПС  С.В.Синезубова

Разработчики:

Заместитель директора

- Н.Л.Шевчук

Методист

- Т.Г.Блеч



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДТПШП» (далее - Положение), определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

Положение разработано на основе Временного положения о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 20 июля 2015 г. № 330 и Изменений и дополнений во Временное положение о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность 09 августа 2016г. №830.

Настоящее Положение применяется к руководителю и его заместителям, руководителям структурных подразделений, иным должностям руководителей и другим педагогическим работникам ГБПОУ «ДТПШП».

1.2. Аттестация – это процесс подготовки, проведения и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

Аттестация педагогических работников ГБПОУ «ДТПШП» проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и установления педагогическим работникам квалификационной категории (тарифного разряда), присвоения педагогического звания.

Аттестация педагогических работников представляет собой публичную форму установления и документального подтверждения уровня их квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.

1.3. *Основными задачами проведения аттестации являются:*

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, руководителя, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-повышение эффективности и качества педагогической и управленческой деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории (тарифного разряда), присвоенного педагогического звания и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение

к педагогическим работникам, руководителю, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и ГБПОУ «ДТПШП» является обязательной.

1.6. Назначению на должности руководителей (директор, зам. директора) ГБПОУ «ДТПШП» должна предшествовать их аттестация.

1.7. Аттестация может быть очередной или внеочередной. Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

1.8. Условием очередной аттестации педагогических работников, руководителей является обязательное прохождение не реже одного раза в три года повышения квалификации на принципах свободного выбора форм обучения, программ и образовательных учреждений.

Это требование не распространяется на педагогических работников, работающих первые пять лет после получения высшего образования.

1.9. Внеочередная аттестация с целью повышения квалификационной категории (тарифного разряда), проводится по заявлению педагогического работника, которое он подает не ранее чем через год после установления предыдущей категории (тарифного разряда).

Внеочередная аттестация педагогических работников с целью присвоения педагогического звания проводится по представлению руководителя ГБПОУ «ДТПШП».

Внеочередная аттестация педагогических работников, руководителей на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей проводится по представлению директора ГБПОУ «ДТПШП» или соответствующего органа управления образованием.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для организации и проведения аттестации педагогических работников, руководителей в ГБПОУ «ДТПШП», ежегодно до 20 сентября создается аттестационная комиссия I уровня.

2.2 Аттестационная комиссия III уровня создается в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3 Аттестационная комиссия формируется приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из педагогических работников ГБПОУ «ДТПШП».

Количество членов аттестационной комиссии не может быть меньше 5-ти человек.

2.4. Аттестационная комиссия I уровня создаётся на один год до формирования нового состава аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии в течение года может меняться.

2.5. Педагогические работники, руководители, входящие в состав аттестационной комиссии, аттестуются на общих основаниях и не принимают участия в голосовании по своей аттестации.

2.6. Для объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей аттестационная комиссия I уровня создает экспертную группу.

2.7. Аттестационная комиссия ГБПОУ «ДТПШП» имеет право:

- аттестовать педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- устанавливать квалификационные категории "специалист", "специалист второй категории", "специалист первой категории" или соответствующие тарифные разряды;
- ходатайствовать перед аттестационными комиссиями II уровня, а также III уровня, если организации, осуществляющие образовательную деятельность, находятся в непосредственном подчинении Министерства образования и науки, других министерств, об установлении педагогическим работникам квалификационной категории «специалист высшей категории» и о присвоении педагогического звания.

2.8. Аттестационная комиссия ГБПОУ «ДТПШП» даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Ежегодно до 10 октября для проведения аттестации на каждого педагогического работника, подлежащего очередной аттестации, директор вносит в аттестационную комиссию соответствующего уровня ходатайство со списками.

В списках содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) наименование должности на момент проведения аттестации;
- 3) дата заключения по этой должности трудового договора (при наличии);
- 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; информация о получении дополнительного

профессионального образования по профилю педагогической деятельности и наличии документа о повышении квалификации установленного образца (в соответствии с Положением о порядке осуществления дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и научных учреждений, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-16 от 27.02.2015, - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

б) результаты и дата проведения предыдущей аттестации (в случае ее проведения);

7) квалификационная категория (тарифный разряд), на которую претендует аттестующийся.

В этот же срок в аттестационную комиссию подаются заявления:

-педагогических работников, подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности, об установлении квалификационной категории (тарифного разряда);

-педагогических работников о внеочередной аттестации с целью повышения квалификационной категории (тарифного разряда) в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения;

-педагогических работников, руководителей о переносе срока аттестации;

-представление директора ГБПОУ «ДТПШП» о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания;

-представление директора ГБПОУ «ДТПШП» о внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении педагогическим работником, руководителем должностных обязанностей.

Списки руководителей учреждений среднего профессионального образования, которые аттестуются, составляют и представляют в аттестационные комиссии руководители соответствующих органов управления образованием.

3.2. До 20 октября аттестационная комиссия утверждает списки аттестуемых педагогических работников, директора, график работы аттестационной комиссии, принимает решение о переносе срока очередной аттестации. Решение о переносе аттестации может приниматься аттестационными комиссиями и в другие сроки. Аттестуемые работники знакомятся с графиком проведения аттестации под роспись.

3.3. Аттестационная комиссия в соответствии с утвержденным графиком работы до 15 марта изучает педагогическую деятельность аттестуемых лиц путем посещения занятий, внеучебных мероприятий, изучения уровня знаний студентов по предмету (дисциплине), преподаваемому педагогическим работником, ознакомления с аналитической и учебно-методической документацией по выполнению педагогическим работником своих должностных обязанностей, его участие в работе методических объединений, профессиональных конкурсах и

других мероприятиях, связанных с организацией образовательной деятельности, и т.п. На основании полученной информации аттестационная комиссия проводит комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого работника за период после предыдущей аттестации.

3.4. В процессе изучения профессиональной деятельности директора ГБПОУ «ДТПШ», аттестационная комиссия путем проведения тестирования, ознакомления с документацией и материалами проверок контролирующих органов оценивает уровень профессиональной подготовки, управленческой компетентности работника, качество выполнения должностных обязанностей, уровень и результаты управления образовательным процессом, общего и финансово-хозяйственного менеджмента, роль руководителя в создании надлежащих условий деятельности ГБПОУ «ДТПШ».

3.5. Директор ГБПОУ «ДТПШ» до 1 марта представляет в аттестационную комиссию характеристику деятельности педагогического работника в межаттестационный период.

Характеристику на директора ГБПОУ «ДТПШ» подает в аттестационную комиссию руководитель соответствующего органа управления образованием.

Характеристика должна содержать оценку выполнения педагогическим работником должностных обязанностей, сведения о его профессиональной подготовке, творческих и организаторских способностях, инициативности, компетентности, организованности, морально-психологических качествах, данные об участии в работе методических объединений, информацию о выполнении рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии, и тому подобное.

Характеристика руководителей дополнительно должна содержать сведения об отношении к подчиненным, способности организовать педагогический коллектив для достижения определенных задач, умении принимать ответственные решения.

Аттестующийся работник не позднее, чем за десять календарных дней до проведения аттестации, знакомится с характеристикой под роспись.

3.6. На кандидата на должность директора ГБПОУ «ДТПШ» руководитель соответствующего органа управления образованием направляет в аттестационную комиссию ходатайство об аттестации этого работника с целью назначения на должность.

3.7. При аттестации кандидата на должность директора ГБПОУ «ДТПШ», аттестационной комиссией учитываются уровень его профессионального образования, стаж работы на педагогических, руководящих должностях в сфере образования, владение информационно-коммуникационными технологиями, профессиональные знания и навыки, приобретенные до назначения на должность.

3.8. Аттестация педагогических работников, директора осуществляется аттестационными комиссиями в следующие сроки: комиссией ГБПОУ «ДТПШ» -

до 1 апреля, III уровня - до 25 апреля.

Заседание аттестационной комиссии с целью аттестации кандидата на должность директора ГБПОУ «ДТПШ» проводится в случае необходимости.

3.9. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого работника. Во время заседания аттестационной комиссии работник имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять дополнительные материалы по своей профессиональной деятельности.

По решению аттестационной комиссии аттестация может быть проведена в отсутствие работника, если он не явился на заседание аттестационной комиссии по объективным причинам и дал на это письменное согласие, за исключением случаев аттестации работников, в отношении которых поставлен вопрос о несоответствии занимаемой должности.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, комиссия после выяснения причин неявки может провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» принимается решение в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования под роспись.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.12. Члены аттестационной комиссии могут в письменной форме выразить свое особое мнение относительно решения аттестационной комиссии, которое прилагается к протоколу.

3.13. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении более высокой квалификационной категории (тарифного разряда), аттестационная комиссия соответствующего уровня рассматривает вопрос о возможности установления работнику соответствующей категории (тарифного разряда).

3.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия ГБПОУ «ДТПШП» принимают следующие решения:

- 1) педагогический работник соответствует занимаемой должности;
- 2) педагогический работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией;
- 3) педагогический работник не соответствует занимаемой должности;
- 4) установить педагогическому работнику квалификационную категорию («специалист», «специалист второй категории», «специалист первой категории») или соответствующий тарифный разряд;
- 5) ходатайствовать перед аттестационной комиссией III уровня об установлении педагогическому работнику квалификационной категории «специалист высшей категории», о присвоении педагогического звания.

3.15. По результатам аттестации директора и кандидатов на должность директора ГБПОУ «ДТПШП» аттестационные комиссии принимают следующие решения:

- 1) директор соответствует занимаемой должности;
- 2) директор соответствует занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией;
- 3) директор не соответствует занимаемой должности;
- 4) рекомендовать для назначения на должность директора;
- 5) рекомендовать для зачисления в кадровый резерв.

3.16. Педагогический работник, руководитель признается соответствующим занимаемой должности, если:

- 1) имеет образование, которое соответствует требованиям, определенным нормативно-правовыми актами в области образования;
- 2) выполняет должностные обязанности в полном объеме;
- 3) прошел повышение квалификации.

3.17. В случае выявления отдельных недостатков в работе педагогического работника, руководителя, которые не повлияли на качество образовательного процесса, аттестационная комиссия может принять решение о соответствии педагогического работника, руководителя занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией.

3.18. Лица, принятые на должности педагогических работников, в том числе и после окончания высших учебных заведений, аттестуются не ранее чем после двух лет работы на занимаемой должности.

3.19. На время пребывания в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им двухлетнего (трехлетнего) возраста за педагогическими работниками сохраняются квалификационные категории (тарифные разряды), педагогические звания. Аттестация таких педагогических работников проводится не

ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.20. Очередная аттестация педагогического работника может быть перенесена на один год в случае длительной временной нетрудоспособности или по другим уважительным причинам. За такими работниками до следующей очередной аттестации сохраняются установленные предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды), присвоенные педагогические звания.

3.21. Очередная аттестация педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших учебных заведениях по направлениям (специальностям) педагогического профиля, с их согласия может быть отсрочена до окончания учебы. Установленные им предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды) сохраняются до очередной аттестации.

3.22. За работниками, которые прервали работу на педагогической должности (независимо от продолжительности перерыва в работе), сохраняются установленные по результатам последней аттестации квалификационные категории (тарифные разряды), присвоенные педагогические звания. Аттестация таких работников осуществляется не позднее чем через два года после принятия их на работу.

3.23. Педагогические работники, работающие в ГБПОУ «ДТПШ» по совместительству или на условиях срочного трудового договора, аттестуются на общих основаниях.

Аттестация педагогов, работающих по совместительству, осуществляется по основному месту работы при условии совмещения одинаковых должностей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При совмещении работниками педагогических должностей их аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

3.24. Преподаватели, имеющие педагогическую нагрузку по нескольким предметам (дисциплинам), аттестуются по выбору преподавателя по одному предмету (дисциплине). В этом случае установленная квалификационная категория распространяется на педагогическую нагрузку по всем предметам (дисциплинам).

3.25. Лица с высшим педагогическим образованием или другим высшим образованием, принятые на должности педагогических работников по специальностям, специалисты по которым не готовились вузами или подготовлены в недостаточном количестве, при условии прохождения ими повышения квалификации, аттестуются как имеющие соответствующее образование.

3.26. За педагогическими работниками, переходящими на работу из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, или на другие педагогические должности, сохраняются до следующей аттестации установленные квалификационные категории (тарифные разряды), а также присвоенные педагогические звания.

3.27. Педагогические работники, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, аттестуются без предварительного прохождения повышения квалификации, если их деятельность по профилю совпадает с установленной ученой степенью или присвоенным ученым званием.

3.28. Специалисты, которые перешли на должности педагогических работников в ГБПОУ «ДТПШП» с производства или сферы услуг, а также научно-педагогические работники образовательных организаций высшего профессионального образования, которые перешли на должности педагогических работников в ГБПОУ «ДТПШП» аттестуются на установление квалификационной категории «специалист второй категории» при наличии не менее двух лет стажа работы на производстве, в сфере услуг или стажа научно-педагогической деятельности; «специалист первой категории» – при наличии не менее пяти лет стажа; «специалист высшей категории» – при наличии не менее восьми лет стажа.

3.29. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляется директором ГБПОУ «ДТПШП», руководителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при которых созданы аттестационные комиссии.

3.30. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, присвоенное педагогическое звание по результатам аттестации, могут изменяться только по решению аттестационной комиссии.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится на основании личных заявлений.

Аттестация педагогических работников в целях присвоения педагогического звания проводится на основании представления директора ГБПОУ «ДТПШП».

Квалификационная категория устанавливается, педагогическое звание присваивается сроком на 5 лет.

4.2. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационную категорию и должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Аттестацию в целях установления квалификационных категорий проходят преподаватели всех специальностей, а также методисты, воспитатели, социальные педагоги, практические психологи, имеющие соответствующее высшее образование по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра.

4.3. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливаются квалификационные категории: «специалист», «специалист второй

категории», «специалист первой категории», «специалист высшей категории».

4.4. Квалификационная категория «специалист» устанавливается педагогическим работникам с высшим образованием по образовательно-квалификационному уровню специалитета или магистратуры, деятельность которых характеризуется: способностью обеспечивать усвоение студентами учебных программ; знанием основ педагогики, психологии, детской и возрастной физиологии; знанием теоретических основ и современных достижений науки по предмету (дисциплине), который они преподают; использованием информационно-коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе; умением решать педагогические проблемы; умением устанавливать контакт с обучающимися (воспитанниками), родителями, коллегами по работе; соблюдением педагогической этики, морали.

Выпускникам высших учебных заведений, которые получили высшее образование по образовательно-квалификационному уровню специалитета или магистратуры, при приеме на работу устанавливается квалификационная категория «специалист».

4.5. Квалификационная категория «специалист второй категории» устанавливается педагогическим работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист», и постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень; используют дифференцированный и индивидуальный подход к студентам; владеют современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами, различными формами внеучебной работы и их качественным применением; применяют инновационные технологии в образовательном процессе; знают основные нормативно-правовые акты в области образования; пользуются авторитетом среди коллег, обучающихся и их родителей.

4.6. Квалификационная категория «специалист первой категории» устанавливается педагогическим работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист второй категории» и которые используют методы компетентно - ориентированного подхода к организации учебного процесса; владеют технологиями творческой педагогической деятельности с учетом особенностей учебного материала и способностей обучающихся; формируют навыки самостоятельно добывать знания и применять их на практике; умеют лаконично, образно и выразительно подать материал; умеют аргументировать свою позицию и обладают ораторским искусством. Квалификационная категория «специалист первой категории» устанавливается педагогическим работникам на основе:

-стабильных положительных результатов освоения студентами образовательных программ по итогам мониторингов;

-выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

-личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;

-активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

4.7. Квалификационная категория «специалист высшей категории» устанавливается работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист первой категории», и которые обладают широким спектром стратегий обучения; умеют продуцировать оригинальные, инновационные идеи; применяют нестандартные формы проведения урока (занятий); активно внедряют формы и методы организации образовательного процесса, обеспечивающие максимальную самостоятельность обучения студентов. Квалификационная категория «специалист высшей категории» устанавливается педагогическим работникам на основе:

-достижения студентами положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов;

-выявления и развития способностей студентов к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

-личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

-активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

4.8. Установление квалификационных категорий по результатам аттестации осуществляется последовательно.

Педагогические работники, которые в межаттестационный период подготовили победителей III этапа республиканских или международных ученических и студенческих олимпиад по базовым учебным предметам (дисциплинам); победителей III этапа республиканских или международных спортивных соревнований; победителей республиканских конкурсов профессионального мастерства среди студентов профессионально-технических учебных заведений, победителей II этапа республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ Донецкой Республиканской Малой Академии Наук учащейся молодежи, а также педагогические работники, которые стали

победителями или лауреатами конкурсов профессионального мастерства, проводимых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, имеют научные степени, ученые или почетные звания, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью, ученым (почетным) званием, аттестуются без соблюдения последовательности в установлении квалификационных категорий и срока проведения внеочередной аттестации.

4.9. Педагогическим работникам, не имеющим высшего образования, а также руководителям кружков, секций, студий и других форм кружковой работы, работникам, работающим на должностях по результатам аттестации, устанавливаются тарифные разряды, предусмотренные действующим законодательством.

При установлении тарифного разряда учитываются образовательный уровень работника, профессиональная компетентность, педагогический опыт, результативность и качество работы, другие данные, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.10. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование (образовательно-квалификационный уровень младшего специалиста) и занимающие педагогические должности, после получения высшего профессионального образования по направлению деятельности в ГБПОУ «ДТГПП» по образовательно-квалификационному уровню специалитета или магистратуры, аттестуются на установление квалификационной категории «специалист второй категории» при наличии не менее двух лет стажа работы на педагогической должности; «специалист первой категории» – при наличии не менее пяти лет стажа; «специалист высшей категории» – при наличии не менее восьми лет стажа.

За педагогическими работниками, которые получили второе высшее профессиональное образование по педагогическому направлению подготовки (по образовательно-квалификационному уровню специалитета, магистратуры) или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности и перешли на должность по полученной специальности, сохраняются установленные по результатам последней аттестации квалификационные категории.

Аттестация таких работников осуществляется не позже, чем через два года после перехода их на другую должность.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗВАНИЙ

5.1. По результатам аттестации педагогическим работникам, достигшим высоких показателей в работе, присваиваются педагогические звания: «преподаватель-методист», «практический психолог-методист», «руководитель кружка-методист», «старший преподаватель».

5.2. Педагогические звания «преподаватель-методист», «практический психолог-методист», «руководитель кружка-методист», могут присваиваться педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «специалист высшей категории» (для педагогического звания «руководитель кружка-методист» – наивысший тарифный разряд и полное высшее образование), осуществляющие научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, имеющие собственные методические разработки, прошедшие апробацию и одобренные научно-методическими учреждениями или профессиональными объединениями преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования или высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования (учреждений последипломного образования).

5.3. Педагогическое звание «старший преподаватель», может присваиваться педагогическим работникам, которые имеют квалификационные категории «специалист высшей категории» или «специалист первой категории» и достигли высокого профессионализма в работе, систематически используют передовой педагогический опыт, активно участвуют в его распространении, оказывают практическую помощь другим педагогическим работникам.

5.4. Педагогическим работникам, которые имеют базовое или неполное высшее педагогическое образование, может присваиваться педагогическое звание «старший преподаватель», если стаж их педагогической деятельности составляет не менее 8 лет и, если они имеют наивысший тарифный разряд.

6. РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ИХ ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГБПОУ «ДТПШП» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ГБПОУ «ДТПШП» решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.2. В случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности, а также об установлении педагогическому работнику квалификационной категории (тарифного разряда), присвоении педагогического звания:

-директор ГБПОУ «ДТПШП» или орган управления образованием в течение

семи календарных дней после заседания аттестационной комиссии издает соответствующий приказ;

-приказ размещается на официальном сайте ГБПОУ «ДТПШП» или органа управления образованием в сети «Интернет».

Приказ в трехдневный срок доводится до сведения педагогического работника под роспись и подается в бухгалтерию (для начисления заработной платы со дня принятия решения аттестационной комиссией ГБПОУ «ДТПШП»).

6.3. В случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии педагогического работника, руководителя занимаемой должности при условии выполнения определенных мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков, аттестационная комиссия в установленный ею срок, но не более одного года, проводит повторную аттестацию с целью проверки их выполнения и принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника, руководителя занимаемой должности.

6.4. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника, директора занимаемой должности директором ГБПОУ «ДТПШП» или органом управления образованием может быть принято решение о расторжении трудового договора с соблюдением требований законодательства о труде.

Расторжение трудового договора по данным основаниям допускается в случае, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации, в той же организации.

Приказ об увольнении или переводе работника с его согласия на другую работу по результатам аттестации может быть издан только после рассмотрения его апелляций (в случае их предоставления) аттестационными комиссиями высшего уровня с соблюдением законодательства о труде.

6.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории (тарифного разряда), присвоения педагогического звания на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

6.6. Педагогические работники, директор в десятидневный срок со дня ознакомления с приказом имеют право подать апелляцию на решение аттестационной комиссии в аттестационную комиссию высшего уровня.

6.7. Апелляция на решение аттестационной комиссии ГБПОУ «ДТПШП» подается в аттестационную комиссию III уровня.

6.8. Апелляция подается в письменной форме непосредственно в аттестационную комиссию высшего уровня.

В апелляции на решение аттестационной комиссии должны быть указаны:

-наименование аттестационной комиссии, в которую подается апелляция;

-фамилия, имя, отчество и должность (место работы) лица, подающего апелляцию, -его место жительства; в чем заключается необоснованность решения аттестационной комиссии, которое обжалуется; перечень прилагаемых документов и других материалов; дата подачи апелляции. Апелляция подписывается подающим лицом.

К апелляции прилагается копия приказа.

6.9. Аттестационные комиссии, в которые подаются апелляции, рассматривают их в двухнедельный срок и принимают такие решения:

1) педагог соответствует занимаемой должности, отменить решение аттестационной комиссии I уровня;

2) установить соответствующую квалификационную категорию и отменить решение аттестационной комиссии I уровня;

3) присвоить соответствующее педагогическое звание и отменить решение аттестационной комиссии I уровня;

4) оставить решение аттестационной комиссии без изменений, а апелляцию без удовлетворения.

6.10. Апелляции на решения аттестационных комиссий рассматриваются с участием лиц, их подавших, кроме случаев, когда они в письменной форме отказались от личного участия в рассмотрении апелляций или не явились на заседание.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы аттестации педагогических работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются аттестационной комиссией III уровня в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством.