

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ДТПП»
С.В. Синезубова
Приказ от 30 декабря 2021г № 244



**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии ГБПОУ «ДТПП»**

Локальный акт № 4/ГО

г. Донецк, 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты работников техникума и членов их семей путем временного отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведение рассредоточения и эвакуации в военное время.

1.2. Временное отселение работников техникума и членов их семей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - перемещением его на пункты длительного проживания.

1.3. Для организации и проведения временного отселения работников техникума и членов их семей при ЧС мирного времени, рассредоточения и эвакуации в военное время в техникуме приказом директора создается объектовая эвакуационная комиссия в следующем составе:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя по транспортному обеспечению;
- старший по учету эвакуируемых, начальник пункта временного размещения;
- секретарь комиссии.

1.4. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, об их материальном обеспечении, ходе изучения и состояния загородной зоны, а в мирное время - о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.5. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии в мирное время оборудуется пункт управления. Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойного взаимодействия со структурными подразделениями, городской и районной эвакуационной комиссией, сборными эвакуационными пунктами (СЭП) и другими эвакуационными органами.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности населения, подлежащего расселению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывается план рассредоточения и эвакуации в виде разделов планов действий и гражданской обороны;

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода, эвакуируемых из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭПов), пунктов временного размещения (ПВР) и пунктов длительного проживания (ПДП);

- назначение начальников эвакуационных колонн, старших команд;

- организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списков эвакуируемых, эвакуационных колонн, старших команд;

- участие в проводимых штабом ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках сост. ГО;

- проведение заседаний с заслушиванием руководителей структурных подразделений, начальников эвакуационных колонн, старших команд, командиров невоенизированных формирований гражданской обороны (НФГО) о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд, работников техникума и членов их семей для явки на пункты сбора;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения работников техникума из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода, отселяемых (эвакуируемых) из опасных зон на ПВР и ПДП.

- организация всестороннего обеспечения эвакуируемых во взаимодействии с руководством техникума.

2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы.

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава оперативной группы, начальников эвакуационных колонн и старших команд;

- проверка схемы оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

- установление взаимодействия со штабом ГО ЧС техникума, городской и районной эвакуационной комиссией, автомобильным предприятием;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии техникума;

- проверка готовности средств связи с взаимодействующими эвакуационными органами;

- уточнение списков эвакуируемых и вывозимых материальных средств;

- организация взаимодействия с эвакуационными приемными органами.

2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы.

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд, доведение обстановки и уточнение функциональных обязанностей;

- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам и по дням эвакуации:

а) НФ ГО;

б) работники техникума и члены их семей;

- уточнение вызова материальных средств по дням эвакуации;

- поддержание взаимодействия с эвакуационными приемными органами и автомобильным предприятием, выделяющим транспорт.

- организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списков эвакуируемых, эвакуационных колонн, старших команд;
- участие в проводимых штабом ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках сост. ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием руководителей структурных подразделений, начальников эвакуационных колонн, командиров невоенизированных формирований гражданской обороны (НФ ГО) о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, работников техникума и членов их семей для явки на пункты сбора;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.5. С введением общей готовности гражданской обороны.

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля по доведению задач до начальников эвакуационных колонн и старших команд;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- представление эвакуационных списков;
- проведение разъяснительной работы с работниками техникума и членами их семей о сложившейся обстановке и о проведении частичной эвакуации в соответствии с планом или в случае ускоренной эвакуации;
- подготовка загородной зоны к приему и размещения эвакуируемого населения, отправка в район эвакуации оперативной группы

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

- организация оповещения и сбора работников лицея, членов семей в установленных местах;
- высылка своих представителей на СЭПы;
- проверка старшими команд по спискам прибывших эвакуируемых, учет не прибывших и выяснение причин;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на пункты сбора, регистрация, отправка к местам посадки на транспорт, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- организация защиты эвакуируемого населения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской и районной эвакуационными комиссиями и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.