

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТПП»
С.В. Синезубова
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств по учебным
дисциплинам и профессиональным модулям основных
профессиональных программ среднего профессионального
образования в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и
перерабатывающей промышленности»**

Локальный акт № 17/УПР

г. Донецк – 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ «ДТППП» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного 19.06.2015г. (Постановление №1-233-П-НС);

- Закона Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об Образовании», принятый 04 марта 2016г. № III-ИНС;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 328 от 20.07.2015г.;

- Методических рекомендаций по разработке и формированию фондов оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования (письмо МОН от 16.05.2016г. № 2056);

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемым в ГБПОУ «ДТППП» (далее – техникум).

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям СПО.

2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1. Целью создания фонда оценочных средств по УД/МДК/ПМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы ПМ, МДК, УД.

2.2. В соответствии с ГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же после утверждения учебного плана и рабочих программ дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

2.4. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, профессиональному модулю, включая междисциплинарные курсы (далее – МДК), учебную и производственную практики, по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения дисциплины или МДК являются умения и знания.

2.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.5. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.6. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана каждой профессии/специальности СПО, реализуемым в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии/специальности СПО состоит из контрольно-измерительных материалов (КИМ) для оценивания знаний, умений по каждой учебной дисциплине, МКД и контрольно-оценочных средств (КОС), для оценивания степени сформированности компетенций по учебной и производственной практике, профессиональному модулю.

3.3. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МКД разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора ответственный за учебно-производственный образовательный процесс через координацию деятельности председателей цикловых комиссий (далее – ЦК).

3.5. Ответственность за рассмотрение и утверждение на заседании ЦК фондов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки КИМ и КОС по учебной дисциплине, МКД, практике, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.7. Фонд оценочных средств входит в состав учебно-методического комплекса и является составной частью оценочной и методической документации.

3.8. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- ОПОП и учебному плану профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля;

- дифференцированному подходу к оцениванию;
- настоящему Положению.

3.9. Работы, связанные с разработкой комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК;
- КОС, разработанные по курсам практик, профессиональным модулям, в соответствии с формой промежуточной аттестации, входящей в учебный план в соответствии с ГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях/специальностях, то по ней может быть создан единый комплект контрольно-измерительных материалов.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (*Приложение 1*) являются:

- титульный лист;
- паспорт (общие положения, формы промежуточной аттестации по каждому элементу профессионального модуля, результаты освоения модуля, подлежащие проверке);
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине, МДК (*Приложение 2*) являются:

- титульный лист;
- паспорт (общие положения, результаты освоения учебной дисциплины, МДК, подлежащие проверке, распределение оценивания результатов обучения по видам контроля);
- контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации;
- оценочные ведомости по учебной дисциплине, МКД.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по практике (*Приложение 3*) являются:

- титульный лист;

- паспорт (общие положения, виды работ и проверяемые результаты обучения);

- аттестационный лист.

4.7. По каждому оценочному средству в КОС и КИМ должны быть приведены критерии формирования оценок.

5. Процедура разработки и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю:

- разрабатываются мастерами п/о и преподавателем (группой преподавателей) для проведения экзамена (квалификационного),

- рассматриваются на заседании методической комиссии по профилю;

- согласовываются с представителями предприятий и организаций по профилю получаемого образования. Подтверждение согласования оформляется подписью представителя и печатью организации;

- согласовываются с заместителем директора ответственного за учебно- производственный образовательный процесс;

- утверждаются директором техникума;

- окончательный срок готовности материалов не позднее одного месяца до проведения экзамена (квалификационного).

5.2. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по практике:

- разрабатываются мастерами п/о для проведения промежуточной аттестации по практике;

- рассматриваются на заседании цикловой комиссии по профилю;

- согласовываются с представителями предприятий и организаций по профилю получаемого образования. Подтверждение согласования оформляется подписью представителя и печатью организации;

- согласовываются с заместителем директора по учебно- производственной работе;

- утверждаются директором техникума;

- окончательный срок готовности материалов не позднее одного месяца до начала практики.

5.3. Создаваемые комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине, МДК:

- разрабатываются преподавателем для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК;

- рассматриваются на заседании цикловой комиссии по профилю;

- согласовываются с заместителем директора ответственного за учебно- производственный образовательный процесс;

- утверждаются директором техникума;

- окончательный срок готовности комплектов не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине, МДК, практике входит в состав учебно-методического комплекса.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью учебного заведения.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет техникума.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
_____ С.В. Синезубова

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(наименование модуля)

Образовательной программы по профессии/специальности СПО

(код, наименование)

г. Донецк
2021г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

_____ (наименование модуля)

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт от работодателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии/специальности

_____ (код, наименование)

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

_____,
(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ГОС по специальности или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП).

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

1.2. Система и организация контроля и оценки освоения программы ПМ Регламентируется в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утверждёнными _____ (кем) и _____ и рабочим учебным планом по профессии/специальности (когда) СПО _____ (код) (наименование)

1.2. Формы промежуточной аттестации по ППКРС/ППССЗ при освоении профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению ПОО может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательной организации. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результатов
ПК 1.1.	
ПК ...	

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК ...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции - результат освоения целостной ППКРС/ППССЗ. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

2. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Типовые задания для оценки освоения МДК

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения (умения и знания):

Текст задания:...

Критерии оценки:

Задание 2:

Проверяемые результаты обучения (умения и знания):

Текст задания:...

Критерии оценки:

И т.д....

2.2. Подготовка и защита курсового проекта (работы)

Тема проекта (работы): _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта(работы): _____

Требования к защите проекта (работы): _____

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК _____

Критерии оценки

Оценка курсового проекта (работы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты курсового проекта (работы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**2.3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена
(квалификационного)**

2.3.1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(название)

по профессии/специальности СПО: _____

(код, название)

Экзамен (квалификационный) проводится в форме _____
(указывается форма проведения экзамена)

Место проведения _____ (например,
на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия),
мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):

Время проведения _____ мин./час.

2.3.2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания _____

Текст задания ...

Задание 2.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания _____

Текст задания ...

и т.д.

2.3.3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия

Количество вариантов каждого задания/ пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование:

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия:...

Справочная литература:...

2.3.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ход выполнения задания

Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рационализаторское распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы: получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей), анализ правильности и последовательности основных технологических операций, обоснование предложенного решения и т.д.

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК		

При формировании показателей и критериев рекомендуется пользоваться таблицей А.

Таблица А

Проверяемые результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата
знание	Показатели для проверки знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций. Можно использовать существительные: воспроизведение, понимание, анализ, систематизация, определение, описание, представление, изложение, сообщение и др.	<p>Критерии для показателей оценки результата могут содержать:</p> <p>А) Соответствие ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН); - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем); - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма); - выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности); - использование новых технологий (или их элементов) при... - выполнение с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов) - соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); - соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений); - достижение (поставленных целей и задач занятия) <p>Б) Качественные характеристики (если нет эталона для</p>
умение	Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.	
Практический опыт	Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики: осуществление, выполнение, показ, производство определенных действий.	
ОК	Показатели характеризуют общие учебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения. Можно использовать следующие формулировки: - рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока))	
ПК	Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом раздела 5 программы профессионального модуля. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию,	

	<p>значит, и показатели её сформированности должны носить комплексный характер.</p>	<p>сравнения). При этом можно использовать формулировки: точность (правильность) выбора (материалов для ... режима...); - точность (диагностики определения, расчетов); - точность и скорость чтения чертежей; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания; - своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях); - результативность информационного поиска; - правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания. В) Оценка продукта деятельности, например: - оформленная витрина; - опросная анкета; - составленное объявление - сформулированные цели и задачи занятия. Оценка процесса деятельности, например: - определение неисправностей в работе автомобиля; осуществление банковского обслуживания; - использование новых технологий.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ДТППП»

С.В. Синезубова

Приказ № _____ от _____ г.

ВЕДОМОСТЬ
экзамена (квалификационного)

по ПМ _____

профессия _____

группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающего	№ экз задания	Оценка	МДК		Учебная практика (оценка)	Производ практика (оценка)	ВПД (освоен/ не освоен)
				— (оценка)	— (оценка)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

« _____ » _____ 20 _____ г

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТПП»
_____ С.В. Синезубова

**Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной
дисциплине (междисциплинарному курсу)**

(наименование дисциплины, МДК)

Образовательной программы по профессии/специальности СПО

(код, наименование)

г. Донецк
2021г.

Комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины
(МДК)

_____ (наименование модуля)

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения

Контрольно-измерительных материалов (КИМ) для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. (МКД) _____

КИМ включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме ¹ _____

КИМ разработаны на основании программы учебной дисциплины (МКД)²

1.2. Результаты освоения дисциплины (МКД), подлежат проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ³	Основные показатели оценки результатов ⁴

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

2. Контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля

3. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.1. ПАСПОРТ

Место проведения _____

Условия проведения _____

Количество вариантов _____

Время проведения _____

¹ Зачет, дифференцированный зачет, экзамен

² Указать наименование программы, дату утверждения

³ Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины

⁴ Указывается диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений.

3.2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вариант №1

Задание 1.

Проверяемые знания и умения: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания _____

Текст задания

Задание 2.

Проверяемые знания и умения: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания _____

Текст задания ...

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1....		
3.2....		
3.3....		
3.4....		
У.1....		
У.2....		
У.3....		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90- 100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценивание производится по каждому объекту контроля и по дисциплине в целом.

При неудовлетворительной оценке хотя бы одного объекта контроля выставляется неудовлетворительная итоговая оценка.

4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ДТППП»

С.В. Синезубова

Приказ № _____ от _____ г.

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по _____
(наименование УД, МКД или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет, зачет
(нужное подчеркнуть)

профессия _____ группа № _____

преподаватель (мастер п/о) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результатов		Подпись преподавателя (мастера п/о)
		Дифференцированный зачет	Зачет	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 20 г

Подпись преподавателя _____ Ф.И.О.
(мастера п/о)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ДТППП»

С.В. Синезубова

Приказ № _____ от _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по УД, МКД _____

вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен

(нужное подчеркнуть)

профессия _____

группа № _____

экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 20 г

Подпись экзаменатора (ов) _____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
_____ С.В. Синезубова

Комплект контрольно-оценочных средств по _____ практике
(указать вид практики)
профессионального модуля

(наименование модуля)

Образовательной программы по профессии/специальности СПО

(код, наименование)

г. Донецк
2021г.

Комплект контрольно-оценочных средств по _____ практике

Профессионального модуля _____

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт от работодателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

1. ПАСПОРТ

1.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется с учетом данных журнала учебных занятий, дневника практики, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ¹

Таблица 1

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
		М.б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

Таблица 2

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
		М.б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

¹ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только одна таблица (в зависимости от вида практики).

2. Формы заполняемых документов

Все необходимые формы документов определяются Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДТПШ».