

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТПП»
Синезубова С.В.
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации студентов
в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и
перерабатывающей промышленности»**

Локальный акт № 7/УПР

г. Донецк – 2021г

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым 19.06.2015г. (Постановление № 1-233 П-НС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН ДНР от 20.07.2015г № 328 с изменениями Приказ № 87-НП от 05.06.2020 года;
- Письмом МОН от 14.10.2015г № 4619 «Об инструктивно-методических рекомендациях по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям техникума.

1.1. Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) производится в техникуме в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок, формами, порядком и

периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится классным руководителем в форме собрания с обучающимися.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять — зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. комплексные экзамены и экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине.

Дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ГОС СПО.

1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена/квалифицированного рабочего, служащего государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Организация проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости в течение всего периода обучения осуществляется на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения, а также администрацией техникума.

2.2. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании

фондов оценочных средств.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель (мастер производственного обучения) учебной дисциплины, МКД, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

2.4. Формы и процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (мастером производственного обучения), исходя из специфики учебной дисциплины, МКД, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по данной дисциплине, профессиональному модулю.

2.6. Текущий оперативный поурочный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Для контроля текущей успеваемости, преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы контроля в соответствии с темой занятия:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование по разным уровням сложности, в том числе тесты действия (контроль реальных профессиональных умений), ситуационные тесты (контроль реальных профессиональных компетенций);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- решение ситуационных заданий практического характера, в том числе комплексных;
- защита проекта;
- оценка деятельности студентов на основе проведения деловых, ролевых и имитационных игр (в том числе с использованием обучающих ресурсов ИНТЕРНЕТ);
- другие формы.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале, «5»- отлично; «4»- хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.9. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся административные контрольные работы по учебным дисциплинам и МКД. Порядок и сроки проведения административного контроля определяются соответствующим приказом

директора техникума.

2.10. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.11. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки текущего контроля.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.2. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

3.3. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации для ППССЗ и ППКРС:

По учебным дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); по учебной дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре — З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

По учебным дисциплинам программ подготовки квалифицированных специалистов рабочих, служащих (далее – ППКРС) общепрофессионального цикла и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); по учебной дисциплине «Физическая культура» рекомендуемая форма

промежуточной аттестации в каждом семестре — 3 (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является Э(к) (экзамен (квалификационный)).

По усмотрению техникума и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике — ДЗ (дифференцированный зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ГОС СПО. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.6. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику

предъявляются на уровне представлений и знаний.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МКД) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполняющие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МКД, предусмотренные рабочей программой и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МКД и практикам при условии успешного освоения МКД и практик.

4.3. Допуск студентов к экзамену, экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора техникума.

5. Проведение зачета и дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующих учебной дисциплины, МКД, учебной практики, производственной практики в соответствии с учебным планом.

5.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ГОС СПО, согласуются на заседании ЦК, заместителем директора и утверждаются директором.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в ведомости промежуточной аттестации (**приложение 1**) и в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в ведомости промежуточной аттестации (**приложение 1**), а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.4. Оценки, полученные на зачете и дифференцированном зачете, переносятся в сводную ведомость оценок за семестр и прописываются в приложении к диплому, если данный зачет, дифференцированный зачет являются итоговыми по дисциплине, МКД, практике.

5.5. По завершении всех дифференцированных зачетов данного семестра допускается пересдача дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения

оценки допускается повторная сдача одного дифференцированного зачета.

5.6. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МКД или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МКД

6.1. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено ГОС СПО, в т.ч. реализующих основные образовательные программы общего среднего образования. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.2. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

6.2.1. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

6.2.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

6.2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и согласовывается заместителем директора не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.2.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.2.6. Основные условия подготовки к экзамену:

6.2.6.1. Образовательная организация среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.2.6.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (**приложение 2**).

6.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

6.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

6.3.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);
- оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.3.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.3.5. Оценки, полученные на экзамене по учебной дисциплине, МКД переносятся в сводную ведомость за семестр и прописываются в приложении к диплому, если данный экзамен является итоговым по дисциплине, МКД.

6.3.6. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена.

6.3.7. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов.

7. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие сформированных у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций требованиям ГОС.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателя, заместителем председателя комиссии является директор техникума, заместителем директора ответственный за учебно-воспитательный образовательный процесс, заместителем директора ответственный за учебно-производственный процесс и мастер производственного обучения.

7.3. Экзамен (квалификационный) проводится в форме демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания).

7.4. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен (квалификационный), составляет 6 часов на каждую группу.

7.5. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного), отражаемую в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

7.6. Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю составляются преподавателями, мастерами производственного обучения с участием представителей работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

7.7. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий до проведения промежуточной аттестации, согласовываются с заместителем директора ответственного за учебно-производственный процесс и с представителями работодателей, и утверждаются директором техникума.

7.8. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- программа профессионального модуля;
- задания для экзаменуемых;
- сводная ведомость экзамена (квалификационного), (**приложение 3**);
- журнал учебных занятий;
- журнал производственного обучения;
- зачетные книжки.

7.9. Экзамен (квалифицированный) может проводиться в специально подготовленных помещениях техникума или в организациях прохождения производственной практики.

7.10. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и приписываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7.11. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ЦК, согласовываются с работодателем.

7.12. Сводные ведомости экзамена (квалификационного) хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определенный семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдается в архив.

8. Организация курсового проектирования

8.1. Курсовые работы (проекты) являются формой индивидуальной работы студентов и выполняются самостоятельно под руководством преподавателя.

8.2. Дисциплины, по которым проводятся курсовые работы (проекты), определяются учебными планами специальностей и профессий.

8.3. Курсовые работы (проекты) выполняются с целью закрепления, углубления и систематизации знаний, полученных студентами за период теоретического обучения, а также их использования при решении комплексного профессионального задания.

8.4. Тематика и руководители курсовых работ (проектов) утверждаются приказом директора техникума в начале соответствующего семестра.

Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать заданиям учебной дисциплины и быть направлена на обеспечение практических потребностей данной специальности/профессии. Перечень тем для курсовых работ (проектов) готовится преподавателями данных учебных дисциплин, МДК и рассматривается на заседании цикловой комиссией, тема курсовой работы предлагается на выбор студентам.

Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляют, как правило, наиболее квалифицированные преподаватели данного цикла.

8.5. Для защиты курсовых работ (проектов) приказом директора техникума утверждается состав комиссии. Защита курсовых работ (проектов) проводится, как правило, накануне промежуточной аттестации (перед экзаменационной сессией). Комиссия состоит из двух-трех преподавателей цикловой комиссии. На защите курсовой работы (проекта) может присутствовать руководитель курсовой работы (проекта).

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в зачетную книжку студента и в ведомость (**приложение 4**).

Если студент не явился на защиту курсовой работы (проекта) или получил неудовлетворительную оценку, то результат заносится только в ведомость. Студенту предоставляется возможность повторной защиты курсовой работы (проекта) после устранения недостатков.

Выполнение курсовой работы (проекта) каждым студентом является обязательным условием допуска данного студента к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

9. Академическая задолженность

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в техникуме создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

9.5. Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве не более пяти человек.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанности по выполнению учебного плана (приказ МОН ДНР от 20.07.2015г. № 329 «Об утверждении порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательных организаций СПО»).

10. Повторная аттестация

10.1. Повторная аттестация проводится в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность, или с целью повышения оценки, полученной на промежуточной аттестации.

10.2. Допускается повышение оценки по одному экзамену и одному дифференцированному зачету в семестр.

10.3. Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, иных курсов - до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора техникума.

10.4. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим приказом на основании заявления студента, подтвержденного соответствующими документами, может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

10.6. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдается в учебную часть.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ № __ от ____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по _____
(наименование УД, МКД или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет, зачет
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия _____ группа № _____

преподаватель (мастер п/о) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результатов		Подпись преподавателя (мастера п/о)
		Дифференцированный зачет	Зачет	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель (мастер п/о) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТПП»
_____ С.В.

Синезубова

Приказ № __ от _____ 20 __ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по УД, МКД _____
вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен
(нужное подчеркнуть)
профессия _____ группа № _____
экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 20 __ г

Экзаменатор (ы) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ № __ от ____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
экзамена (квалификационного)

по ПМ _____

профессия _____

группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экз задания	Оценка	МДК		Учебная практика (оценка)	Производ практика (оценка)	ВПД (освоен/ не освоен)
				___ (оценка)	___ (оценка)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

« _____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ № ___ от _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по УД, МКД _____

вид аттестации: курсовой проект

профессия _____

группа № _____

экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Наименование курсового проекта	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 20__ г

Экзаменатор (ы) _____
(подпись) (Ф.И.О.)