

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТПШП»
С.В. Синезубова
Приказ № 244 от 30.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

Локальный акт № 14/УПР

г. Донецк, 2021

1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, и имеет своей целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Достижение поставленной цели обеспечивается соответствующим содержанием профессионального образования, которое оформляется в виде основной образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» самостоятельно (ст.10 п.5, Закона ДНР «Об образовании»).

В государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования сформулировано одно из условий реализации основной образовательной программы — это обеспеченность учебно-программной документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Учебно-методическое обеспечение представляет собой совокупность средств обучения и технологий их использования, организационно-педагогических условий, проектируемых педагогическим работником в целях достижения обучающимися запланированных результатов.

Учебно-методическое обеспечение можно рассматривать как процесс и как результат.

Как процесс — это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой.

УМО как результат (чаще в этом случае называют учебно-методическим комплексом — УМК) — это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. В этом смысле УМО является дидактическим средством управления подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической

системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

Учебно-методическое обеспечение по специальности и профессии складывается из учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик, внеаудиторной самостоятельной работы, государственной итоговой аттестации.

Структура УМО состоит из 3-х крупных блоков:

- блок нормативной и учебно-программной документации;
- блок учебно-методических материалов и средств обучения (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин, модулей, практик, ГИА);
- блок средств контроля.

В зависимости от конкретного вида учебно-методического комплекса, количество предложенных блоков, структура и содержание могут изменяться или дополняться.

Положение содержит перечень требований к созданию учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее модулей) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

/профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как для преподавателей, так и для обучающихся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

УМК создаются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

– формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

УМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ГОС СПО по специальности, профессии;
- учебного плана специальности, профессии;
- программы дисциплины, профессионального модуля;
- графика учебного процесса.

УМК должны быть в печатном и электронном видах.

УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в ГБПОУ «ДТПШ».

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- определение роли и места УД, МДК или ПМ в образовательной программе по специальности, профессии;
- улучшение методического обеспечения образовательного процесса;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
- систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- закрепления студентами усвоенного теоретического материала УД, МДК, ПМ, развития умений и практического опыта;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и её контроля;
- разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса условно можно разделить на несколько компонентов в зависимости от функционального назначения.

В Таблице 1 представлен перечень учебно-методических комплексов по специальностям, профессиям среднего профессионального образования с указанием цели разработки и использования в учебном процессе.

Таблица 1

Перечень учебно-методических комплексов по специальностям, профессиям СПО

Вид учебно-методических комплексов	Цель разработки и использования в учебном процессе
Учебно-методический комплекс по образовательной программе (специальности, профессии) СПО	- совершенствование организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении; - подготовка к процедуре государственной аккредитации образовательного учреждения.
Учебно-методический комплекс по дисциплине	- совершенствование обучения по дисциплине
Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю	- совершенствование обучения междисциплинарным курсам, проведения учебной и производственной практики

Структурой комплексного учебно-методического обеспечения специальности, профессии СПО в конечном счете определяется качество основных профессиональных образовательных программ.

Представленная структура учебно-методического обеспечения образовательного процесса носит обобщенный характер и по каждой конкретной специальности, профессии СПО детализируется в содержании учебно-программной документации, в соответствующих средствах обучения и контроля.

3.1. Ориентировочный учебно-методический комплекс по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (ППКРС) И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Модель выпускника (ГОС СПО по профессии/специальности).
- 2.2. Базисный учебный план по профессии/специальности.
- 2.3. Учебный план по профессии/специальности.
- 2.4. Календарный график учебного процесса.
- 2.5. Примерные программы дисциплин (*при наличии*).
- 2.6. Рабочие программы дисциплин.
- 2.7. Примерные программы профессиональных модулей (*при наличии*).
- 2.8. Рабочие программы профессиональных модулей.
- 2.9. Договоры между образовательным учреждением и предприятиями (организациями) на проведение производственной практики.

Блок 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Обеспеченность учебно-методической литературой.
- 3.2. Обеспеченность средствами обучения.

Блок 4 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ.

- 4.1. Руководство по оценке компетенций.
- 4.2. Программа государственной итоговой аттестации.

3.2. Ориентировочный учебно-методический комплекс по ДИСЦИПЛИНЕ ППКРС и ППССЗ

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности – модели выпускника).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности).

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Примерная программа дисциплины (*при наличии*).

2.2. Рабочая учебная программа дисциплины.

2.3. Перспективно-тематический (календарно-тематический) план по дисциплине.

2.4. Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).

Блок 3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Учебная литература (в том числе на электронном носителе):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачки, хрестоматии.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4 СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий:

4.1.1. Рабочая тетрадь по дисциплине.

4.1.2. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий и др.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов и др.

4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ) (для ППССЗ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Учебно-наглядные пособия:

4.3.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.3.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.3.3. Мультимедийные презентации.

4.4. Технические средства обучения.

Блок 5 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

5.1. Методический комплект «входного» контроля (*при наличии*) (вопросы и задания, критерии оценок).

5.2. Методический комплект текущего (тематического) контроля: комплекты тестов, контрольных работ.

5.3. Руководство по оценке общих и профессиональных компетенций.

5.4. Памятка по оценке общих и профессиональных компетенций для обучающихся.

5.5. Методический комплект итогового контроля по дисциплине: вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок по всем видам контроля.

Блок 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ).

3.3. Ориентировочный учебно-методический комплекс по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ППКРС и ППССЗ

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности).

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Примерная программа профессионального модуля (при наличии).

2.2. Рабочая программа профессионального модуля.

2.3. Перспективно-тематические (календарно-тематические) планы по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.

2.4. Комплекты планов учебных занятий междисциплинарных курсов (технологических карт преподавателя).

2.5. Перечень учебно-производственных работ и упражнений (для учебной практики), индивидуальных заданий (для практики по профилю специальности) (с календарным планированием).

2.6. Детальные программы производственной практики (при необходимости).

2.8. Графики целевых выходов руководителя практики на базы производственной практики, (практики по профилю специальности).

Блок 3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Учебная литература (в том числе на электронных носителях):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачки.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4 СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий по междисциплинарным курсам:

4.1.1. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий и др.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов и др.

4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ) (для ППССЗ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Методическое сопровождение учебной практики (для ППКРС):

4.3.1. Тематические «копилки» – комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.3.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.

4.3.3. Критерии оценок по учебной практике.

4.3.4. Методические рекомендации для руководителя производственной практики.

4.4. Методическое сопровождение практики по профилю специальности (для ППССЗ):

4.4.1. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.).

4.4.2. Методические рекомендации для студентов-практикантов.

4.4.3. Критерии оценок по практике.

4.4.4. Методические рекомендации для руководителя практики.

4.5. Учебно-наглядные пособия:

4.5.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.5.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.5.3. Мультимедийные презентации.

4.6. Технические средства обучения.

Блок 5 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

5.1. Руководство по оценке общих и профессиональных компетенций.

5.2. Памятка по оценке общих и профессиональных компетенций для обучающихся.

5.3. Методический комплект текущего (тематического) контроля по разделам междисциплинарных курсов: комплекты тестов, контрольных работ.

5.4. Методический комплект итогового контроля по междисциплинарным курсам: вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок.

5.5. Методический комплект итогового контроля по профессиональному модулю:

5.5.1. Комплекты практических работ по оценке компетенций профессионального модуля (программа квалификационного экзамена).

5.5.2. Методическое обеспечение выполнения выпускных квалификационных работ: перечни выпускных практических квалификационных работ; тематика письменных экзаменационных работ, перечень литературы, графики индивидуальной работы, методические рекомендации (для ППКРС).

5.5.3. Методическое обеспечение дипломного проектирования: тематика дипломных проектов (работ), перечень литературы, графики индивидуальной работы, методические рекомендации (для ПССЗ).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию-разработчика УМК, педагогический совет ГБПОУ «ДТПШП».

Предметно-цикловая комиссия-разработчик УМК профессионального образовательного учреждения осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на заседаниях предметно-цикловых комиссий:

- своевременно рассматриваются, рецензируются и утверждаются рабочие программы дисциплин, МДК, модулей;
- рассматриваются учебные и контрольно-измерительные материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению недостатков в разработке УМК.

При апробации УМК в учебном процессе председатель предметной цикловой (методической) комиссии, методист проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседаниях ПЦК.

Педагогический совет ГПОУ «Донецкий ПЛШП»:

- осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;

- осуществляет контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей учебной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- обсуждает УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебный план по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УМК

5.1. УМК содержит следующие материалы:

– титульный лист:

- ✓ наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
- ✓ код и наименование специальности, профессии по ГОС СПО,
- ✓ Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- ✓ год составления УМК;
- ✓ отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждении заместителем директора.

– лист содержания УМК (приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК);

– нормативная и учебно-методическая документация;

– учебно-информационные материалы;

– учебно-методические материалы по УД/ПМ;

– комплект материалов фонда оценочных средств;

– методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;

– методический комплект по дипломному проектированию;

– программа ГИА.

5.2. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее и нижнее поля – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12-14;

Режим «выравнивания по ширине».

5.3. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизованной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

5.4. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

5.5. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

5.6. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся в методкабинете (учебной части), в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

Учебно-методический комплекс должен быть продублирован в электронном варианте.

Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте ГБПОУ «ДТПШ». Основными пользователями УМК являются преподавательский состав и обучающиеся (студенты).

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования (**ППКРС** – программы подготовки квалификационных рабочих, служащих);

ППО – программы профессионального обучения;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УМО – учебно-методическое обеспечение;

УМК – учебно-методический комплекс.