

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор ГБПОУ «ДТПиП»  
С. В. Синезубова  
Приказ от 30 декабря 2021. № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ**

**ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Локальный акт № 35/О

Донецк, 2021

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 05 от 30.12. 202 г.  
Председатель ПС  С.В.Синезубова

Разработчики:

Заместитель директора - Н.Л.Шевчук

Методист - Т.Г.Блеч

Список рассылки:

- председателям цикловых комиссий
- заместителю директора
- методисту

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано на основе Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят НС ДНР 19.06.2015г.), Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – техникум), локальных нормативных документов техникума, регламентирующих вопросы профессионального становления молодых специалистов.

1.2. Наставничество в ГБПОУ «ДТПШП» - разновидность индивидуальной методической работы с педагогами (мастерами п/о, преподавателями), впервые принятыми в данное образовательное учреждение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

Наставник – опытный педагог, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но с отсутствием или недостаточным опытом педагогической работы.

Наставничество устанавливается над молодым специалистом сроком до 2 лет.

1.3. Наставничество в техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя (мастера п/о) по формированию у начинающего специалиста профессиональных умений, знаний и компетенций в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Правовой основой наставничества в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, регламентирующие требования к уровню профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в техникуме кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

- глубокое и всестороннее развитие имеющихся у начинающих педагогов знаний в области предметной специализации и методики преподавания, ведения занятий по учебной практике, их адаптирование к нововведениям среднего профессионального образования, изменениям ГОС СПО по профессиям «Пекарь», «Повар, кондитер» и специальностям;

- привитие молодым специалистам устойчивого интереса к самостоятельной профессиональной деятельности и закрепление молодых педагогов в техникуме;

- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация в педагогическом коллективе, усвоение его лучших традиций, формирование сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;

- удовлетворение потребности молодых мастеров п/о, преподавателей в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Планирование работы наставников осуществляется на основе планов работы: «Школы молодого мастера», «Психолого-педагогической мастерской», постояннодействующего семинара по ИКТ на текущий год.

Индивидуальные планы с начинающими мастерами п/о, преподавателями разрабатываются наставниками до 1 октября каждого учебного года и представляются методисту.

3.2. Наставничество организуется на основании приказа директора ГБПОУ «ДТПШП» с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего мастера п/о, преподавателя.

3.3. Наставником может быть педагогический работник, имеющий высокий уровень профессиональной подготовки, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5-ти лет.

3.4. Кандидатура наставника рекомендуется и утверждается цикловой комиссией техникума.

3.5. Руководство деятельностью наставника осуществляют заместитель директора, методист.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора техникума с указанием срока наставничества.

3.7. Замена наставника производится приказом директора ГБПОУ «ДТПШП» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение индивидуальной программы профессионального становления молодого специалиста в период наставничества. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами цикловой комиссии и самим молодым специалистом.

3.9. Оценка качества деятельности наставника проводится в соответствии с нормативным локальным актом техникума.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, внутренние нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего, с учетом уровня его потенциальных возможностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки по учебной дисциплине (МДК, УП);
- помочь проанализировать и/или составить рабочие программы, разработать УМК, методические рекомендации для студентов;
- выявлять профессиональные и личностные качества молодого специалиста, его отношение к проведению учебных занятий (уроков), студентам и их родителям, коллективу техникума;
- посещать учебные занятия (уроки) молодого специалиста с последующим углубленным анализом;
- организовывать посещение им учебных занятий коллег по цикловой комиссии и других преподавателей, мастеров п/о техникума с последующим совместным обсуждением, самоанализом и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, проведения текущей и итоговой аттестации, профессиональной подготовке

студентов, выполнению студентами выпускных квалификационных работ, защиты письменных экзаменационных работ и т.д.;

- оказывать помощь в подборе методической литературы по теме самообразования;

- составлять отчет по итогам наставничества, включающий оценку результатов прохождения адаптации, постановку перспективных задач по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию.

#### 4.2. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других преподавателей, мастеров п/о техникума;

- требовать рабочие отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста его участия в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

#### 4.3. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- периодически отчитываться о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию перед наставником.

#### 4.4. Молодой специалист имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации ГБПОУ «ДТПШП» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать свою квалификацию.

4.5. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора и методиста. Наставничество организуется на основании приказа директора ГБПОУ «ДТПШП» с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога.

#### 4.6. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям, мастерам п/о техникума, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

Методист обязан:

- посещать отдельные учебные занятия (уроки) и внеклассные мероприятия по учебной дисциплине (МДК, УП), проводимые молодым специалистом и/или наставником;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных программ профессионального становления с молодыми специалистами.

4.7. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет председатель цикловой комиссии, который обязан:

- рассмотреть индивидуальную программу профессионального становления, разработанную наставником в совместной деятельности с начинающим педагогом;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- заслушать на заседании цикловой комиссии отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

5.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» об организации наставничества;

- протоколы цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящий документ хранится в методическом кабинете в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора ГБПОУ «ДТПШ».

7.2. Изменения в документе могут быть внесены директором ГБПОУ «ДТПШ».

7.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарем в соответствии со списком рассылки.