

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ «ДТПП»  
С.В. Синезубова  
Приказ от 30 декабря 2021г № 244



**Положение  
о педагогическом совете  
в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей  
промышленности»**

Локальный акт № 1/О

г. Донецк,  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании статьи 23, п. 4 закона ДНР «Об образовании» от 15 июня 2015 года, и Уставом ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»;

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом техникума, объединяющим педагогических и других работников.

1.3. Педагогический совет создан с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической деятельности ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Разработка и принятие Программы развития ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

2.2. Обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу государственных образовательных стандартов СПО, в том числе, их комплексного методического сопровождения по профессиям.

2.4. Рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы.

2.5. Педагогический совет ГПОУ «Донецкий ПЛППП»:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития и исполнения предписаний МОН ДНР и УМЦ ПТО;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождения от экзаменов на основании соответствующих документов;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, их отчислении из ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством ДНР.

2.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство ДНР, правовые и нормативные документы Правительства, министерства образования и науки ДНР, а также Устава ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- председатели цикловых методических комиссий;
- педагогические работники.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

3.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники техникума, родители (законные представители) обучающихся, представители работодателей с правом совещательного голоса.

3.3. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания педагогического совета, принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета

предложения, направленные на улучшение работы ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Педагогический совет созывается не реже 7-ми раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета правомочно если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников и обучающихся. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством ДНР. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.11. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета и утверждается приказом директора.

3.12. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол. Электронная версия документа сохраняется в папке «Педагогический совет» на ПК в методическом кабинете. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы ведет секретарь педагогического совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним (в случае необходимости). К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.4. Протоколы Педагогического совета ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» хранятся 5 лет.

В документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 ( пять) листами.

Директор

С.В.Ситязубова

