

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В.Синезубова
Приказ от 30 декабря 2021г. №244

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ и
СТУДЕНТОВ ГБПОУ «ДТППП»**

локальный акт № 7/0

г. Донецк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных абитуриентов и студентов ГБПОУ «ДТППП» с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных абитуриентов и студентов ГБПОУ «ДТППП» при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О защите персональных данных» (Принят Постановлением Народного Совета 19 июня 2015 года), Уставом ГБПОУ «ДТППП» и другими действующими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных абитуриентов и студентов устанавливается данным Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями ГБПОУ «ДТППП».

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором, вводятся в действие приказом по ГБПОУ «ДТППП» и доводятся до сведения абитуриентов и студентов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или студентами ГБПОУ «ДТППП»;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

база персональных данных – совокупность упорядоченных персональных данных;

оператор - государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является ГБПОУ «ДТППП»;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные – персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия абитуриента и обучающегося или на которые в соответствии с законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и студента, если иное не предусмотрено законом;

абитуриент – лицо, поступающее в учебное заведение;

обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Донецкой Народной Республики.

2.2. В состав персональных данных студента и абитуриента согласно перечню (Приложение № 1) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (школа, среднее профессиональное образовательное учреждение);
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные, идентификационный номер;
- сведения о воинском учете;
- специальность (обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;

- содержание договора на обучение;
 - данные из личного дела (приказы);
 - перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
 - успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
 - сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
 - данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
 - данные о профессии;
 - место работы и должность;
 - сведения о совершенных правонарушениях;
 - сведения о владении иностранными языками;
 - данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
 - фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию ГБПОУ «ДТППП» или территорию предприятия, где студент проходит производственное обучение (пропуск);
 - цифровая фотография (для оформления электронного читательского формуляра);
 - фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке студента)
 - банковские реквизиты студента;
 - сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
 - сведения по отпускам (академический);
 - социальные льготы;
 - место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
 - адрес электронной почты;
 - сведения о договорах;
 - сведения о страховой компании;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - иные сведения, с которыми абитуриент и студент считает нужным ознакомить ГБПОУ «ДТППП», либо дополнительная информация необходимая ГБПОУ «ДТППП».
- 2.3. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета;
 - документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
 - приказы по личному составу обучающегося, основания к ним;
 - бухгалтерские документы о начислении стипендии абитуриента и студентов;
 - личные дела абитуриентов и студентов;
 - зачетные книжки;
 - пропуск;
 - копии указанных выше документов.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные абитуриента и студента следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то

абитуриент и студент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГБПОУ «ДТППП» должен сообщить абитуриенту и студенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и студента дать письменное согласие на их получение.

3.2. ГБПОУ «ДТППП» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и студента, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.3. При поступлении на учебу в ГБПОУ «ДТППП» абитуриент представляет в приемную комиссию ГПОУ «Донецкий ПЛППП» следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- справка о присвоении идентификационного номера;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- медицинская справка ф.086-у;
- медицинская справка ф.063;
- медицинская книжка.

3.4. После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные Объекта, также будут относиться:

- приказ о зачислении в ГБПОУ «ДТППП»;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы.

3.5. Доступ к персональным данным абитуриента и студента имеют:

- директор и заместители директора по направлениям;
- работники бухгалтерии;
- работник отдела кадров;
- члены приемной комиссии;
- ответственный за наполнение сайта ГБПОУ «ДТППП»;
- старший мастер;
- работники в направлении ГО и ЧС;
- библиотекарь;
- классный руководитель и мастер производственного обучения, закрепленные за данным студентом;
- работники, осуществляющие архивную обработку документов;
- сам абитуриент и студент, носитель персональных данных и их представители.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных абитуриентов и студентов ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.1.1. ГБПОУ «ДТППП» не допускается обработка персональных данных абитуриентов и студентов, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.2. ГБПОУ «ДТППП» не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и студентов, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2. При обработке персональных данных абитуриентов и студентов обеспечивается их точность и достаточность.

4.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГБПОУ «ДТППП» при обработке персональных данных абитуриента и студента обязан соблюдать следующие общие требования:

4.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и студентами в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки.

4.3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента и студента ГБПОУ «ДТППП» должен руководствоваться Конституцией Донецкой Народной Республики и иными законами.

4.3.3. Работники ГБПОУ «ДТППП», имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и студентов имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и студентов, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

4.4. Обработка персональных данных абитуриентов и студентов осуществляется на основании их письменного согласия (*Приложение № 2 и № 2а*).

4.5 Личное дело содержит персональные данные обучающегося и включает в себя все распоряжения и приказы, касающиеся обучающегося, все заявления обучающегося (о предоставлении материальной помощи, о продлении сессии и др.), медицинские справки. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

4.6. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, документы об образовании для участия в конкурсе и др. Документы, предусмотренные законодательством об образовании Донецкой Народной Республики.

5. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Хранение персональных данных абитуриента и студента осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и студента персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники ГБПОУ «ДТППП», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3. В случае если ГБПОУ «ДТППП» оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, и им необходимо иметь доступ к персональным данным абитуриентов и студентов, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

5.4. Персональные данные (Ф.И.О.) абитуриента (по заявлению на поступление) заносятся на сайт ГБПОУ «ДТППП» в раздел «Абитуриенты».

5.5. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в несгораемом шкафу, которые запираются на ключ. Персональные данные абитуриентов и студентов хранятся также в электронном виде.

- 5.6. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой паролей.
- 5.7. Медицинские сведения о студентах ГБПОУ «ДТППП» хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу, которые запираются на ключ.
- 5.8. Хранение персональных данных обучающихся в бухгалтерии и иных структурных подразделениях ГБПОУ «ДТППП», сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.
- 5.9. Защита персональных данных абитуриентов и студентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБПОУ «ДТППП».
- 5.10. защите подлежат:
- информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
 - документы, содержащие персональные данные абитуриента и студента;
 - персональные данные абитуриентов и студентов содержащиеся на электронных носителях.
- 5.11. Перечень должностных лиц ГБПОУ «Донецкий ПЛППП», имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и студентов ГБПОУ «ДТППП», утверждается приказом директора.
- 5.12. Работники ГБПОУ «ДТППП», имеющие доступ к персональным данным абитуриента и студентов, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам ГБПОУ «ДТППП», регламентирующим процесс защиты персональных данных.
- 5.13. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность начальника структурного подразделения.
- 5.14. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.
- 5.15. ГБПОУ «ДТППП» контролирует соблюдение требований законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации.
- 5.16. Работник ГБПОУ «ДТППП», имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и студентов, исключающее доступ к ним третьих лиц;
 - в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и студентов. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключающие к ним доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;
 - при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и студентов лицу, на которое локальным актом ГБПОУ «ДТППП» (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. (В случае если

такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся, хранятся в закрытых шкафах (сейфах), ключи от которых передаются директору лицея)

5.17. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным абитуриентов и студентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению директора ГБПОУ «ДТППП».

5.18. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и студентов включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

5.19. Абитуриент и студент имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных законом), содержащей его персональные данные. Абитуриент и студент имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Передача персональных данных абитуриента и студента третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и студента.

6.1.1. При передаче персональных данных абитуриента и студента ГБПОУ «ДТППП» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента и студента третьей стороне без письменного согласия абитуриента и студента;
- не сообщать персональные данные абитуриентов и студентов в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и студентов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и студента, обязаны соблюдать их конфиденциальность;
- передавать персональные данные абитуриента и студента в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- передавать персональные данные абитуриента и студента в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

6.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Представителю абитуриента и студента персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя студента;

- письменного заявления абитуриента и студента, написанного в присутствии сотрудника отдела кадров (директора) ГБПОУ «ДТППП» (если заявление написано не в присутствии сотрудника отдела кадров или директора, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и студента.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и студента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и студента по электронной почте, телефону или факсу, кроме общедоступных сведений (Приложение №1).

6.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента и студента третьим лицам.

6.7. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

7. ОБЯЗАННОСТИ ГБПОУ «ДТППП»

7.1. ГБПОУ «ДТППП» обязан осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.

7.2. ГБПОУ «ДТППП» обязан безвозмездно предоставить абитуриенту и студенту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и студенту.

7.3. ГБПОУ «ДТППП» обязан вносить в персональные данные абитуриента и студента необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении абитуриентом и студентами или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и студенту и обработку которых осуществляет ГБПОУ «ДТППП», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ГБПОУ «ДТППП» обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБПОУ «ДТППП» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ГБПОУ «ДТППП» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБПОУ «ДТППП» обязан уведомить абитуриента и студента или его законного представителя.

5. В случае отзыва абитуриентом и студентом согласия на обработку своих персональных данных ГБПОУ «ДТППП» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных,

уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ГБПОУ «ДТППП» и абитуриентом и студентом. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения ГБПОУ «ДТППП» обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АБИТУРИЕНТОВ И СТУДЕНТОВ

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

8.1.1. При поступлении на учебу предоставить ГБПОУ «ДТППП» полные достоверные данные о себе.

8.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в отдел кадров, приемную комиссию ГБПОУ «ДТППП».

8.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

8.2.1. на получение сведений о ГБПОУ «ДТППП», о месте его нахождения, о наличии у ГБПОУ «ДТППП» персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

8.2.2. требовать от ГБПОУ «ДТППП» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

8.2.3. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

8.2.4. на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

8.2.5. на обжалование действий или бездействия ГБПОУ «ДТППП» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

8.2.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8.3. Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ АБИТУРИЕНТОВ И СТУДЕНТОВ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством, Положением о порядке работы с конфиденциальной информацией и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и студентов.

10.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Донецкой Народной Республики при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц ГБПОУ «ДТППП», обрабатывающих персональные данные.

10.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом, а также установленных требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБПОУ «ДТППП» и вводится в действие приказом по ГБПОУ «ДТППП».

11.2. Положение обязательно для всех абитуриентов и студентов ГБПОУ «ДТППП» и лиц, осуществляющих в соответствии со своими должностными обязанностями обработку персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о персональных данных
абитуриентов и студентов
ГБПОУ «ДТППП»

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Следующие персональные данные являются общедоступными, что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- сведения об имеющемся среднем образовании (базовое/полное);
- избранная профессия;
- сведения о результатах вступительных испытаний.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт ГБПОУ «ДТППП», в СМИ и т.п. - с согласия абитуриента и обучающегося.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

Перечень обрабатываемых ГБПОУ «ДТППП» персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента и обучающегося и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- анкетные и биографические;
- идентификационный номер;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение;
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата жительства/регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГБПОУ «ДТППП», либо дополнительная информация необходимая ГБПОУ «ДТППП» в связи с трудовыми отношениями.

Приложение № 2
к Положению о персональных данных
абитуриентов и студентов
ГБПОУ «ДТППП»

СОГЛАСИЕ
абитуриента ГБПОУ «ДТППП» на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер _____

выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(кем выдан),

во исполнение требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» даю добровольное согласие – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (ГБПОУ «ДТППП»), зарегистрированному по адресу: 83031, г. Донецк, ул. Марселя Кашена, д.19, на обработку своих персональных данных, направленную на оказание мер моей социальной поддержки, подготовку документов для зачисления в ГБПОУ «ДТППП», соблюдения и выполнения требований функционирования приемной комиссии и иных целей, связанных с деятельностью учреждения.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства и фактического пребывания; идентификационный номер, контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, контактный телефон); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность (при наличии); информация о трудовой деятельности и стаже, если таковой имеется (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); сведения о совершенных правонарушениях, цифровая фотография, сведения по отпускам; имеющиеся социальные льготы, адрес электронной почты, данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации по оказанию адресной социальной помощи, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, а также иными услугами.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует на период работы субъекта, а также по истечению срока работы в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Донецкой Народной Республики.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2а
к Положению о персональных данных
абитуриентов и студентов ГБПОУ «ДТППП»

СОГЛАСИЕ
студента ГБПОУ «ДТППП» на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(кем выдан),

во исполнение требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» даю добровольное согласие – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (ГБПОУ «ДТППП»), зарегистрированному по адресу: 83031, г. Донецк, ул. Марсея Кашена, д.19, на обработку своих персональных данных, направленную на оказание мер моей социальной поддержки, подготовку документов для зачисления в ГБПОУ «ДТППП», соблюдения и выполнения требований и иных целей, связанных с деятельностью учреждения.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства и фактического пребывания; идентификационный номер, контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, контактный телефон); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность (при наличии)); информация о трудовой деятельности и стаже, если таковой имеется (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); сведения о совершенных правонарушениях, цифровая фотография, сведения по отпускам; имеющиеся социальные льготы, адрес электронной почты, данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации по оказанию адресной социальной помощи, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов для начисления стипендии, оплаты льгот и субсидий, а также иными услугами.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует на период работы субъекта, а также по истечению срока работы в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Донецкой Народной Республики.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о персональных данных
абитуриентов и студента ГБПОУ «ДТППП»

Директору

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес регистрации)

(серия и номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "О персональных
данных" отзываю у ГБПОУ «ДТППП» согласие на обработку моих
персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления настоящего
ОТЗЫВА

« ____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)