

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ДТПП»
С.В. Синезубова
Приказ от 30 декабря 2021 г № 244



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления
стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
ГБПОУ «ДТПП»**

Локальный акт № 19/О

г. Донецк – 2021г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета
трудоваго коллектива

 М.А. Бодасюк

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

протокол № 05 от 30.12.2021 г.

Председатель ПС  С.В. Синезубова

Разработчик: главный бухгалтер Копылова А.Н.

Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – ГБПОУ «ДТПП») разработано в соответствии с Законом ДНР «Об оплате труда», Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики №6-4 от 18.04.2015 года «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы», разъяснений Министерства финансов Донецкой Народной Республики о применении надбавок от 24.07.2015 года, положениями Коллективного договора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится для усиления материальной заинтересованности работников техникума в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда, с целью материальной поддержки нуждающихся работников, повышения ответственности за порученное дело, развитие инициативы, активности, материальной и моральной заинтересованности.

1.2. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются в ГБПОУ «ДТПШП» штатным сотрудникам, без учета внешнего совместительства. Надбавка за качественное и оперативное выполнение работы, направленное на повышение поддержания имиджа ГБПОУ «ДТПШП», следуя критериям корпоративной культуры, педагогической и научной этики.

1.3. Положение о выплате ежемесячной надбавки согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором.

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается работникам, которые на момент выплаты занесены в штат образовательной организации, учреждения за заслуги в период фактически отработанного времени.

1.5. Сумма надбавки устанавливается по занимаемой должности пропорционально личному вкладу каждого работника в размере до 50% должностного оклада.

1.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки является приказ директора ГБПОУ «ДТПШП».

1.7. Размер надбавки за сложность и напряженность в работе директора и заместителей директоров утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной республики.

1.8. В дальнейшем настоящее Положение предусматривает корректировку и изменения.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК, ДОПЛАТ)

2.1. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников может использоваться экономия фонда оплаты труда ГБПОУ «ДТПШП», сложившаяся за счет вакансий по штатному расписанию, за счет ставок сотрудников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и других источников экономии ФОТ.

3. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.2. ГБПОУ «ДТПШП», с учетом действующих положений самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются по решению директора ГБПОУ «ДТПШП» главному бухгалтеру и другим работникам, подчиненным директору непосредственно с учетом мнения профсоюзного комитета. Иным работникам, подчиненным заместителям директора или другим руководителям по направлениям стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются директором по представлению непосредственных руководителей структурных подразделений с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.3. Директор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения и при учете мнения Профсоюзного комитета изменить размер стимулирующей выплаты (надбавки, доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного или несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником, некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (надбавки, доплаты) (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

3.4. Стимулирующая выплата устанавливается ежемесячно.

3.5 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты), носящие единовременный характер, устанавливаются по решению директора.

3.10. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты), носящие единовременный характер, устанавливаются приказами директора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ).

3.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств республиканского бюджета, по независящим от ГБПОУ «ДТПШП» причинам, директор имеет право задержать или приостановить выплату стимулирующих выплат (надбавок, доплат), либо пересмотреть их размеры при согласовании с Профсоюзным комитетом ГБПОУ «ДТПШП».

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ

Поощрительные выплаты их стимулирующей части фонда оплаты труда работникам осуществляется в виде стимулирующих надбавок (надбавок или доплат), размер которых определяется с начала учебного года. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе утвержденных критериев и показателей качества и результативности труда.

5. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- интенсивность, сложность и напряженность в работе;
- работа в ночное время, в особых условиях труда;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- личный вклад работника в повышение качества обучения и воспитания;
- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления техникумом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в техникуме, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- показатели проводимых в техникуме рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений техникума;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание техникума, административное управление техникумом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- стаж непрерывной работы, выслугу лет (на основании законодательных и иных нормативных актов);
- совмещение профессий, работу за временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ в пределах рабочего времени;
- работа в выходной день и нерабочий праздничный день;
- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности ГБПОУ «ДТПШП».