

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ от 30 декабря 2021г № 244



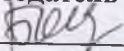
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОКАЛЬНОМ НОРМАТИВНОМ ПРАВОВОМ АКТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Локальный акт № 23/О

г. Донецк- 2021г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



М.А. Бодасюк

Протокол № 25 от 30.11. 2021г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормативном правовом акте ГБПОУ «ДТПШП» (далее - Положение) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, процедуре их разработки и подготовки, оформлению, порядку их принятия, утверждению, вступлению в силу, внесению дополнений и изменений и отмене, а также основные требования к содержанию нормативных локальных актов ГБПОУ «ДТПШП»

1.2. ГБПОУ «ДТПШП» принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (Принят 24.08.2015г № 72-ІНС).

1.3. Настоящее Положение является нормативным правовым актом ГБПОУ «ДТПШП» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», письмом принятых Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.04.2016г № 1591,

Уставом ГБПОУ «ДТПШП»

1.5. Локальные акты ГБПОУ «ДТПШП» действуют только в пределах Техникума и не могут регулировать отношения вне его.

1.6. ГБПОУ «ДТПШП» принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, регулирования управленческой, педагогической, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательного учреждения на основе нормативных правовых актов, принятых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, обеспечивающих формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

1.8. Локальные акты ГБПОУ «ДТПШП» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- изменение законодательства Донецкой Народной Республики, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам (изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников)

- вступление в силу локального акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Техникума, противоречащим действующему законодательству;

- реорганизация образовательного учреждения, либо изменение структуры образовательного учреждения с изменением названия, либо задач и направлений деятельности соответствующих структурных подразделений.

1.9. В случаях, предусмотренных п. 1.8. локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Донецкой Народной Республики, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локальных нормативных актов.

1.10. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы Техникума;

- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

- по результатам аттестации рабочих мест.

1.11. Изменения, дополнения или признание утратившие силу локальных нормативных правовых актов подлежат обязательной регистрации.

1.12. Локальные акты ГБПОУ «Донецкий ПЛПП», утратившие силу, не подлежат исполнению.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- создание единой и согласованной системы локальных актов Техникума;

- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Техникума;

- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;

- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Техникуме.

III. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ГБПОУ «ДТПП» регламентируется следующими видами локальных актов: положения,

постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, порядки.

Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты Техникума классифицированы на группы в соответствии с компетенцией ГБПОУ «ДТПШП»:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательного учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательного учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие соблюдение охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

Порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;
- администрация ГБПОУ «ДТПШП» в лице её директора, заместителей директора;
- органы государственно-общественного управления Техникума;
- структурное подразделение Техникума;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора, а также органом

самоуправления Техникума, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Техникума, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Техникума, тенденций его развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы по образовательному учреждению.

4.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Техникуме самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Техникума.

5.1. Локальные акты ГБПОУ «ДТПШ» могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, органом государственного управления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ГБПОУ «ДТПШ» – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством,

коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения трудового коллектива работников.

5.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором ГБПОУ «ДТПШП» Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора ГБПОУ «ДТПШП»

5.5. Локальный акт вступает в силу со дня утверждения директором Техникума и его официального опубликования (обнародования), подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера. При регистрации номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локальных нормативных правовых актов.

5.6. Локальный нормативный акт не имеет обратной силы, за исключением случаев, когда в самом акте или в утверждающем его нормативном правовом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

5.7. Действие локального нормативного правового акта (его части) не ограничено сроком, если в самом акте или других актах не предусмотрено иное.

В случае необходимости, отдельные положения локального нормативного правового акта могут вводиться в действие позднее дня его вступления в силу. Введение в действие отдельных положений локального нормативного правового акта не может предшествовать дню вступления в силу такого акта. Положения локального нормативного правового акта относительно срока и условий введения в действие других положений локального нормативного правового акта вступают в силу одновременно со вступлением в силу такого локального нормативного правового акта.

5.8. Локальным нормативным актом может быть предусмотрено ограничение срока его действия в целом или отдельной его части. До истечения установленного срока действия локального нормативного правового акта (его части) директор Техникума может принять решение о продлении его срока действия либо о придании ему бессрочного характера.

5.9. После утверждения локального акта процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, проводится после присвоения ему регистрационного номера, после которой не позднее 3 дней они передаются в структурные подразделения для последующего ознакомления с ним работников.

5.10. Локальные правовые нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работника, предъявляются им для личного ознакомления.

Данная процедура ознакомления возлагается на руководителей структурных подразделений не позднее 5 дней с момента их утверждения.

Ознакомление с локальными правовыми нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится сотрудниками отдела кадров при оформлении заявления о приеме на работу.

Ознакомление с локальными правовыми нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, по уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится сотрудником отдела кадров в первый день выхода такого работника на работу.

5.11. По результатам ознакомления с локальными нормативными актами сотрудник собственноручно ставит подпись и дату ознакомления. Допускается использования единого листа ознакомления лиц. При этом в листе ознакомления указываются: полное наименование локального нормативного правового акта, должности и фамилия ознакомляемых лиц; подписи и даты их ознакомления проставляются ими от руки.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

6.1. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»

6.2. Локальные акты ГБПОУ «ДТПШП» составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале). Локальные нормативные акты, имеющие две и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и сшиты. Допускается сшивка в единый блок нескольких локальных нормативных актов, относящихся к деятельности одного подразделения.

6.3. Среди локальных актов ГБПОУ «ДТПШП» высшую юридическую силу имеет Устав ГБПОУ «ДТПШП» Поэтому принимаемые в ГБПОУ «ДТПШП» локальные акты не должны противоречить его Уставу.

VII. Заключительные положения

9.1. Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ГБПОУ «ДТПШП»

9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «ДТПШП»

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.