

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ № 244 от 30.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

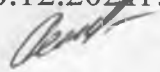
**о студенческом общежитии
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей
промышленности»**

Локальный акт № 08/УВР

Донецк

2021г.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 05 от 30.12.2021г.



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

_____ Н.Л. Шевчук

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета

студенческого общежития

_____ А.В. Кужилова

Разработано:

и.о. заместителя директора

_____ С.Г. Шульга

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе статьи 12 Конституции Донецкой Народной Республики, статьи 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. №1-233П-НС, Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 сентября 2015 № 506 (зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики от 23 сентября 2015 № 517).

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - Техникум) предназначено для размещения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда Техникума в порядке, установленном нормативными актами Техникума.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф жилые помещения в ГБПОУ «ДТППП» предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Согласно постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 года «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» и Уставу Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» студенты Техникума проживают в студенческом общежитии бесплатно. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики. структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, музеи, библиотеки, общежития,

психологические и социально педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные нормативными актами Техникума структурные подразделения, связанные с образовательным процессом).

В отдельных случаях ГБПОУ «ДТППП» вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБПОУ «ДТППП» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в Техникуме.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд ГБПОУ «ДТППП», жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ «ДТППП» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации и Студенческого совета переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям, лицам на основании подписанных договоров (Приложение 3).

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Помещения, для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией ГБПОУ «ДТППП» по согласованию со Студенческим советом.

1.7. Администрация Техникума имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором ГБПОУ «ДТППП».

1.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета студенческого самоуправления обучающихся (при их наличии) в ГБПОУ «ДТППП», в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

ГБПОУ «ДТППП» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Донецкой Народной Республики.

Договор заключается на период обучения лица в ГБПОУ «ДТППП».

Прекращение обучения является прекращением действия указанного договора.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГБПОУ «ДТППП» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. вносить администрации ГБПОУ «ДТППП» предложения по заключению Договора найма жилого помещения в общежитии и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студенческий совет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении

средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, распорядок дня проживающих в общежитии (Приложение 1), техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения в общежитии Техникума;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором ГБПОУ «ДТПШ» применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;

2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;

2.5.4. проносить в общежитие и хранить оружие, взрывоопасные предметы, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, отдельные элементы взрывных устройств, вещества, способные вызвать отравление.

2.5.5. курить в помещении общежития;

2.5.6. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.7. неуважительно относиться к персоналу общежития;

2.5.8. загрязнять помещения и территорию общежития;

3. Обязанности администрации общежития и ГБПОУ «ДТППП»

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заведующей по хозяйству, при активном участии коменданта общежития и Студенческого совета.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора, ответственным за учебно-воспитательный образовательный процесс через воспитателя данного общежития.

В обязанности воспитателей студенческого общежития ГБПОУ «ДТППП» входит:

3.2.1. организация воспитательной работы с проживающими студентами;

3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;

3.2.3. координация работы Студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией техникума и классными руководителями мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.2.4. проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.3. Администрация ГБПОУ «ДТППП» обязана:

3.3.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.3.2. заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения;

3.3.3. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;

3.3.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; помещениями для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.3.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.7. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;

3.3.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.3.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Администрация ГБПОУ «ДТПШП» имеет право в отсутствие проживающих проверить блоки (комнаты), только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.5. Директор Техникума назначает коменданта общежития.

3.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

3.6.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.6.2. вселение в общежитие обучающихся на основании приказа по ГБПОУ «ДТПШП», Договора найма жилого помещения в общежитие, выданного администрацией ГБПОУ «ДТПШП», паспорта и справки о состоянии здоровья обучающихся;

3.6.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам (или обеспечение стирки личного постельного белья обучающихся);

3.6.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.6.5. информирование администрации ГБПОУ «ДТПШП» о положении дел в общежитии;

3.6.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.6.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.6.8. выселение проживающих по окончании действия Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ «ДТПШП»;

3.6.9. доведение информации о причинении Техникуму материального вреда до администрации Техникума.

3.7. Комендант общежития имеет право:

3.7.1. вносить предложения администрации ГБПОУ «ДТПШП» по улучшению условий проживания в общежитии;

3.7.2. совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ «ДТПШП» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.7.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из

одной комнаты в другую;

3.7.4. вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ «ДТППП» предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.8. Комендант общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим жилищным законодательством Донецкой Народной Республики.

Распределение мест между группами и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета ГБПОУ «ДТППП» и объявляется приказом директора.

Вселение иногородних студентов и иных лиц в студенческое общежитие образовательного учреждения производится по Договорам найма жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выдаваемым заместителем директора, ответственным за учебно-воспитательный образовательный процесс.

Вселение преподавателей, сотрудников и, в исключительных случаях, иных лиц в студенческое общежитие производится по Договорам найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ «ДТППП», выдаваемым администрацией ГБПОУ «ДТППП», на основании личного заявления, согласованного со Студенческим советом, по решению директора.

Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма жилого помещения в ГБПОУ «ДТППП» указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения.

При невозможности проживания в данной комнате (например: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации ГБПОУ «ДТППП» и Студенческого совета общежития.

Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Донецкой Народной Республики:

4.3.1. при отчислении из учебного заведения;

4.3.2. при уходе в академический отпуск;

4.3.3. в исключительных случаях за грубые нарушения правил

внутреннего распорядка в общежитии.

4.4. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней после издания приказа по ГБПОУ «ДТППП».

4.5. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных ГБПОУ «ДТППП» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Техникума.

4.7. Администрация Техникума информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, о размере платы за проживание в общежитии, путем выдачи каждому квитанции.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ГБПОУ «ДТППП» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок представления мест в общежитии ГБПОУ «ДТППП» иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и Студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма жилого помещения в общежитии Техникума, выдаваемым администрацией ГБПОУ «ДТППП».

Администрация ГБПОУ «ДТППП» совместно со Студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается ГБПОУ «ДТППП» по согласованию со Студенческим советом.

Примечание:

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями или по рекомендации совета директоров.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (Студенческий совет), представляющий их интересы.

Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ГБПОУ «ДТПШП».

Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), при наличии таковых, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Студенческий Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со Студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе, из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития и настоящим Положением.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

Международное сотрудничество техникума также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или)

юридическими лицами.

7.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение 1

к положению о студенческом общежитии

ГБПОУ «ДТППП»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ДТППП»

С.В. Синезубова

Приказ от 30.12.2021г. №244

**Распорядок дня студентов проживающих в студенческом общежитии
ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»**

Подъем	7:00
Утренний туалет	7:15
Завтрак	7:45
Уборка жилых комнат	8:00
сдача ключей от комнат на вахту, выход на занятия	8.10-8.20
Занятия	8:30-14:30
Отдых, индивидуально-групповые занятия, самоподготовка	15.40-17.30
Ужин, прогулка, отдых, индивидуально-групповые занятия, самоподготовка, занятия в спортивных секциях, кружках, праздничные мероприятия	18:00-20:00
Просмотр телепередач	20:00-21:40
Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21:40-22:00
Отдых	с 22:00

Приложение 2
к положению о студенческом общежитии
ГБПОУ «ДТППП»
УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
_____ С.В. Синезубова
Приказ от 30.12.2021г. №244

ДОГОВОР № _____
найма жилой площади в общежитии
ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ, и _____

(ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента) названный в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту группы № _____ профессия (специальность)

_____ (код и название профессии (специальности))

(ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента) в платное пользование жилую площадь в общежитии ГБПОУ «ДТППП», которое находится по адресу: Донецкая Народная Республика г. Донецк, ул. Марсея Кашена, дом. № 19, комната № _____.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и Студенческого совета ГБПОУ «ДТППП».

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

1.4. Вступление НАНИМАТЕЛЯ во владение и пользование имуществом наступает одновременно с подписанием сторонами настоящего Договора.

1.5. Передача Имущества в аренду/наем не означает передачу НАНИМАТЕЛЮ права собственности на это Имущество. Собственником переданного в аренду/наем Имущества остается Донецкая Народная Республика, а НАНИМАТЕЛЬ владеет и пользуется им в течение срока найма.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является договорной и составляет _____ (руб.) в месяц.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату согласно предоставленным счетам через кассу или расчетный счет образовательного учреждения в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5% от суммы платежа за каждый день просроченного срока (включая день

оплаты).

2.5. Для сторонних лиц плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью и определяется на основании тарифов, утвержденных действующим законодательством на данный период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленным санитарным правилам, единым правилам, нормам эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии.

3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11. За свой счет производить ремонт жилого помещения;

3.3.12. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.13. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения/прекращения срока действия Договора, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.14. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.15. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.16. Принимать участие в текущих ремонтах комнат и помещений общего пользования.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в

комнате мебель.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, оружие.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и т.п.

3.4.5. В период с 22.00 до 7.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.

3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в помещениях общежития.

3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.

3.4.9. Содержать животных.

3.4.10. Обменивать занимаемое помещение, бронировать его, сдавать под наем третьему лицу и сторонним организациям.

3.4.11. Готовить пищу в спальнях комнатах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правилам паспортной системы.

5.3. Отчисления на имущество БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ остаются в его распоряжении и используются на их восстановление.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.

6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.

6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ.

6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.3.5. Прекращение договора по решению суда.

6.3.6. Действие Договора аренды/найма прекращается также в случае прекращения с НАНИМАТЕЛЕМ трудовых отношений с техникумом (в случае если НАНИМАТЕЛЬ – ранее являлся сотрудником техникума) или предприятием (если НАНИМАТЕЛЬ – стороннее лицо), которое направляло ходатайство о выделении ему жилой площади в общежитии (увольнение по собственному желанию без уважительных причин, за нарушение трудовой дисциплины или совершения преступления) с выселением из общежития.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 - НАНИМАТЕЛЮ, 2 - БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ (бухгалтерия).

6.5. В случае расторжения Договора по вине НАНИМАТЕЛЯ, все улучшения переданного, а

аренду/найм Имущества, оставленные НАНИМАТЕЛЕМ за счет собственных средств с разрешения БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, признаются собственностью БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ.
6.6. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ не осуществляет охрану брошенных личных вещей. За оставленные вещи, в случае выезда НАНИМАТЕЛЯ на неопределенное время, без письменного уведомления НАНИМАТЕЛЕМ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ ответственность не несет.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:

ГБПОУ «ДТППП»
283031, Донецкая Народная Республика
г. Донецк, ул. Марселя Кашена, д.19

Директор С.В. Синезубова

НАНИМАТЕЛЬ (физическое лицо):

(ФИО)

(№ и серия паспорта/свидетельства,

кем и когда выдан)

(ФИО)

(статус законного представителя несовершеннолетнего)

Наниматель

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет общежития
ГБПОУ «ДТППП»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к положению о студенческом общежитии
ГБПОУ «ДТППП»
УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
_____ С.В. Синезубова
Приказ от 30.12.2021г. №244

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», в лице директора Синезубова С. В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ**, с одной стороны и гражданин

_____ (Ф.И.О.; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; название органа выдавшего документ,

_____ удостоверяющий личность; ИНН (при наличии);

именуемый в дальнейшем **НАНИМАТЕЛЬ**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** предоставляет **НАНИМАТЕЛЮ** по акту приема-передачи (приложение 1) во временное платное пользование жилую площадь в общежитии ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: г. Донецк, улица Марселя Кашена, д. 19.

1.2. Наниматель обязуется принять указанное жилое помещение, а в случае прекращения действия настоящего Договора, вернуть помещение в состоянии, пригодном для проживания, с учетом нормального износа.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем - удовлетворительное.

1.4. В момент подписания акта приема-передачи **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** передает Нанимателю ключи от жилого помещения.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата за пользование жилой площадью в общежитии определяется на основании тарифов, утвержденных Донецким городским исполкомом.

2.2. **НАНИМАТЕЛЬ** производит оплату через расчетный счет образовательного учреждения в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. За несвоевременное внесение платы с **НАНИМАТЕЛЯ** взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.4. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленным санитарным правилам, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии согласно акту приема-передачи

3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11. Бережно относиться к имуществу Балансодержатель. В случае уничтожения или умышленного повреждения имущества, возместить его стоимость Наймодателю в полной мере.

3.3.12. За свой счет производить ремонт жилого помещения;

3.3.13. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.14. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.14. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

3.3.16. Принимать участие в текущих ремонтах комнат и помещений общего пользования.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, оружие.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное. Устанавливать кондиционеры, самовольно производить замену оконных и дверных проемов в помещении.

3.4.5. В период с 23.00 до 7.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.

3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного и ли наркотического опьянения, курить в общежитии.

3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.

3.4.9. Содержать животных.

3.4.10. Обменивать занимаемое помещение, бронировать его, сдавать под наем третьему лицу и сторонним организациям.

3.4.11. Готовить пищу в спальнях комнатах.

3.4.12. В случае расторжения договора освободить жилое помещение вместе с совместно проживающими лицами (в случае наличия таких) в течение 1 месяца с момента получения извещения о расторжении Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правилам паспортной системы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.

6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.

6.3.3. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.3.4. Прекращение договора по решению суда.

6.3.5. Действие Договора аренды/найма прекращается также в случае прекращения с НАНИМАТЕЛЕМ трудовых отношений с техникумом (в случае если НАНИМАТЕЛЬ – ранее являлся сотрудником техникума) или предприятием (если НАНИМАТЕЛЬ – стороннее лицо), которое направляло ходатайство о выделении ему жилой площади в общежитии (увольнение по собственному желанию без уважительных причин, за нарушение трудовой дисциплины или совершения преступления) с выселением из общежития.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 - НАНИМАТЕЛЮ, 2 - БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ (бухгалтерия).

6.5. В случае расторжения Договора по вине НАНИМАТЕЛЯ, все улучшения переданного, а аренду/найм Имущества, оставленные НАНИМАТЕЛЕМ за счет собственных средств с разрешения БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, признаются собственностью БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ.

6.6. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ не осуществляет охрану брошенных личных вещей. За оставленные вещи, в случае выезда НАНИМАТЕЛЯ на неопределенное время, без письменного уведомления НАНИМАТЕЛЕМ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ ответственность не несет

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

283031 Донецкая Народная Республика

г. Донецк, , ул. Марсея Кашена, дом.19

тел. 062-308-98-40

Директор _____ С. В. Синезубова

НАНИМАТЕЛЬ:

Приложение 4
к положению о студенческом общежитии
ГБПОУ «ДТППП»
УТАЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ от 30.12.2021г. №240

АКТ
приема-передачи имущества

г.Донецк

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Настоящий Акт составлен во исполнение Договора найма жилой площади в общежитии
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ года, заключенного между

Балансодержателем: _____,
_____ , содной стороны, и **Нанимателем:** _____

_____ ,
с другой стороны, и подтверждает, что в соответствии с указанным Договором,
Балансодержатель передал, а **Наниматель** принял во временное пользование
жилое помещение, находящееся по адресу:

_____ со всеми _____ неотъемлемыми
техническими устройствами, имуществом и ключами от него (далее - Объект).

№ п/п	Наименование имущества	Примечания

Объект и имущество в нем переданы **Нанимателю** в исправном и пригодном для
использования по назначению состоянии. Недостатков на момент передачи нет.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

НАНАНИМАТЕЛЬ

Адрес _____

Адрес _____

Телефон _____

Телефон _____

Подпись _____

Подпись _____