

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

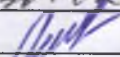


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С. В. Синезубова
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ГБПОУ «ДТППП»

Локальный акт № 2/ОТ

г. Донецк – 2021г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 05 от 30.12. 2021г.
Председатель ПС  С.В. Синезубова

Разработчики:

 - О. С. Дели



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом, Законом «Об образовании», постановлениями Министерства труда «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Уставом ГБПОУ «ДТППП», Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования ДНР.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в Техникуме.

1.3. Главной целью управления охраной труда (обеспечение безопасности обучения, работы и жизнедеятельности, пожарной безопасности) является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в Техникуме направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

1.4. Под службой охраны труда в Техникуме понимается организационная структура, включающая директора, руководителей структурных подразделений, специалистов, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.5. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на директора Техникума.

Порядок организации работы по охране труда в Техникуме определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ТЕХНИКУМЕ

2.1 Лицей, несущий в соответствии с Законом «Об образовании» и своим Уставом, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно приказу директора и настоящего Положения. Вопросы охраны труда в техникуме могут также быть включены в Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников, в план работы на год, приказы и другие

локальные акты, определяющие степень личной ответственности руководителей, педагогических и других работников за соблюдение правил и норм охраны труда и т.д.

2.2. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей (лиц их замещающих), в Техникуме создается комиссия по охране труда из сотрудников техникума обученных по программе обучения по охране труда руководителей и специалистов и имеющих удостоверение.

2.3. Педагогический совет, общее собрание, Совет техникума:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимают программы и практические меры по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивают директора Техникума о выполнении соглашений, плана работы по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

3.1. Директор Техникума:

- обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом техникума;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Техникума;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требования охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по охране труда для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих, служащих и обучающихся Техникума;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Педагогического совета, производственного совещания, собрания Техникума, Совета техникума вопросы по организации охраны труда;
- отчитывается о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников Техникума спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении

общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п., при наличии средств финансирования;

- осуществляет поощрение работников Техникума за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Техникума к новому учебному году и подписывает акты приемки;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции по труду;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно Министру образования и науки ДНР, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает и организует совместно с Советом техникума выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Техникума по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с Советом техникума, родительским комитетом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в лабораториях или буфете;

- принимает меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

-

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР):

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе (учебных мастерских) норм, правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью, используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации мастерских;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки мастеров производственного обучения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по ОТ;
- проводит совместно с мастерами производственного обучения вводный инструктаж для обучающихся, контролирует своевременное проведение мастерами производственного обучения других инструктажей обучающимся и их регистрацию в журнале производственного обучения;
- проводит совместно с Советом техникума административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных нормативами по оснащению, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение своей должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Заведующий хозяйством (завхоз):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Техникума;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Техникума;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных сосудов, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Техникума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению БЖД;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (вводный, первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявки спецодежду, спец. обувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся Техникума;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

3.4. Старший мастер:

- организует оборудование в учебный мастерский стенд по профессии «Охрана труда»;
- принимает меры по оснащению рабочих мест обучающихся, где выполняются учебные или производственные задания, соответствующей инструкцией по охране труда на данном месте, правилами обслуживания, работы с оборудованием, установками, приборами, инструментами, материалами и т.п.;
- разрабатывает совместно с мастерами производственного обучения инструкции по охране труда для учебных мастерских;
- ежемесячно контролирует противопожарное состояние, нормы и правила охраны труда, производственной санитарии, состояния оборудования, приборов, рабочих мест и т.д.;
- запрещает использование оборудования, не предусмотренного нормативами по оснащению, в том числе самодельного, установленного в мастерских без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс, трудовую деятельность, если там создаются опасные условия здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивает организацию и проведение первичного, повторного, внепланового инструктажа, организует обучение и проверку знаний по безопасности труда со вновь принимаемыми на работу мастерами производственного обучения и другими специалистами производственных мастерских. Проведение инструктажа оформляется в специальном журнале;
- контролирует проведение инструктажей по охране труда мастерами производственного обучения с обучающимися;
- отвечает за своевременное и качественное проведение паспортизации мастерских, аттестации рабочих мест;
- разрабатывает инструкции по охране труда и обеспечивает периодический пересмотр их не реже 1 раза в 5 лет.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- контролирует выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ;
- проводит совместно с мастерами производственного обучения, классными руководителями, преподавателями инструктаж по охране труда обучающихся при проведении внеклассных мероприятий, оказывает им методическую помощь по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Техникума с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.6. Зав. учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководитель кружка

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и т.п.;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение директору Техникума;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, обеспечивает рабочие места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения БЖД;
- проводит и организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по ОТ), а также доводит до сведения администрации Техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум звуко-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Преподаватель, мастер производственного обучения:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- участвует в разработке инструкции и уголка по охране труда;
- перед началом занятий, проведением мероприятий проверяет состояние помещений, оборудования, приборов, инструментов и т.д. на соответствие нормам и правилам охраны труда, производственной санитарии, противопожарное состояние;

- оперативно извещает руководство Техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда (в т.ч. пожарной и электробезопасности), правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий и общественно-полезного труда;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

- участвует в паспортизации учебных помещений и аттестации рабочих мест.

3.8. Преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе руководствуется Законами «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом Техникума, настоящим Положением;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основ безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по ОТ, жизни и здоровья обучающихся и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу БЖД;

- разрабатывает план гражданской обороны Техникума, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями по охране труда;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.