

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

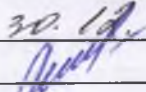
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
**С. В. Синезубова**  
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ**  
**ОТ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**  
**ГБПОУ «ДТППП» ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Локальный акт № 4/ОТ

г. Донецк – 2021г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 05 от 30.12. 2021г.  
Председатель ПС  С.В. Синезубова

Разработчики:

 - О. С. Дели



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда от профсоюзного комитета ГБПОУ «ДТПШП» (далее - «уполномоченный»), разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников ГБПОУ «ДТПШП» (далее - Техникум).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом Техникума.

1.4. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание Уполномоченного, а директор техникума содействуют его избранию.

1.5. Уполномоченный является работником Техникума и не занимает должность, в соответствии с которой несет контроль за состоянием условий и охраны труда в Техникуме.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании членов профсоюза техникума или на заседании педагогического Совета Техникума или на общем собрании трудового коллектива сроком - на учебный год.

1.7. Избрание Уполномоченного подтверждается протоколом заседания.

1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором Техникума, должностными лицами курируемых направлений и ответственным лицом по РТ Техникума - координатором работы по охране труда в Техникуме, органами инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.9. Уполномоченный представляет сторону трудового коллектива в комиссии по охране труда, создаваемой в Техникуме.

1.10. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже одного раза в год.

1.11. Совет трудового коллектива вправе отозвать Уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.12. Директор Техникума и профсоюзный комитет Техникума, должностные лица курируемых направлений, органы государственного надзора и контроля оказывают необходимую помощь и поддержку Уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## 2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Основной задачей Уполномоченного является осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором Техникума и должностными лицами курируемых

направлений в Техникуме законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

3.1. Проводить общественный контроль в Техникуме по соблюдению государственных требований охраны труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением директором Техникума, должностными лицами курируемых направлений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением директором Техникума, должностными лицами курируемых направлений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличием и комплектностью средств пожаротушения, содержанием и состоянием путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать директору Техникума, должностным лицам курируемых направлений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от директора Техникума, должностных лиц курируемых направлений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования директору Техникума, должностным лицам курируемых направлений о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением директором Техникума мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к директору Техникума и в профсоюзный комитет лица, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников Техникума о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных помещений, спортивного зала и спортивной площадки Техникума к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Техникума.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в Техникуме.

3.14. Направлять в адрес директора Техникума и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов в области охраны труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда.

#### **4. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом Техникума, а именно:

4.1. Оказание со стороны директора техникума содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств Техникума нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

4.4. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному

взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора Техникума без предварительного согласия профсоюзного комитета.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Техникуме, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный имеет право на материальное и моральное поощрение в форме доплаты к должностному окладу из средств Техникума.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

5.2. Директор Техникума и должностные лица курируемых направлений несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.