

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
С. В. Синезубова  
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации проектной и исследовательской деятельности**  
**студентов в ГБПОУ «ДТППП»**

Локальный акт № 34/УПР

г. Донецк – 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения проектной и исследовательской деятельности студентов в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Методических рекомендаций по организации проектной и исследовательской деятельности студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, рассмотренных и одобренных на заседании Учебно-методического совета ГУ «Учебно-методический центр среднего профессионального образования» (протокол № 26 от «19» декабря 2016 г.).

1.3. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

1.4. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная научно-исследовательскую работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

1.5. Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

## 2. Цели проектной деятельности

- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;
- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;

- формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;
- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

### **3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе**

#### 3.1. Для преподавателя:

- выявление и поддержка перспективных инновационных образовательных педагогических проектов и инициатив;
- развитие профессионального мастерства педагогических кадров в направлении создания авторских разработок, основанных на принципах проектной, исследовательской дидактики;
- создание условий для взаимодействия образовательных сообществ педагогов, используя возможности Интернета;
- создание республиканского банка лучших методических материалов педагогов СПО.

#### 3.2. Для студента:

- обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
- развитие умения анализировать и критически мыслить.
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

### **4. Организация и содержание проектной деятельности**

4.1. Руководителем проекта является педагогический работник, координирующий конкретный проект.

4.2. Тематика проектов может касаться как учебной деятельности, так и внеаудиторной. Тематика материалов должна носить образовательный характер и не противоречить научным фактам, этическим нормам и законодательству ДНР.

4.3. Тематика учебных проектов предусматривается программой учебной дисциплины. Тематика внеаудиторных проектов утверждается планом работы отделений, планом проектной деятельности колледжа.

4.4. Предложения по внесению проектов в план могут вносить педагогические работники и студенты. Тема, предложенная студентом, согласуется с преподавателем.

4.5. Проект может быть групповым или индивидуальным.

4.6. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.8. Проект должен иметь рецензию, сделанную преподавателем, не являющимся руководителем проекта.

4.9. В начале учебного года педагогический работник, являющийся руководителем проекта, готовит «Методический паспорт педагогического проекта»:

а) Ф.И.О. преподавателя;

б) тема проекта;

в) вид проекта (*учебный, внеаудиторный*);

г) типология проекта:

- по доминирующей деятельности студентов (*исследовательский, практико-ориентированный, информационный, творческий, ролевой*);

- по продолжительности (*краткосрочный, долгосрочный*);

- по комплексности (*монопредметный, межпредметный*);

д) этапы реализации проекта;

е) вид (форма) презентации проекта (*видеоролик, доклад, реклама, инсценировка, сайт и т.д.*).

4.10. По продолжительности педагогические проекты могут быть:

- краткосрочными, предусматривающие 10-50 часов индивидуального планирования и учета времени профессиональной деятельности преподавателя;

- долгосрочными, предусматривающие до 70 часов индивидуального планирования и учета времени профессиональной деятельности преподавателя.

4.11. В зависимости от поставленной цели, задач и способов выполнения, проекты могут быть:

**1) Практико-ориентированный проект.**

*Цель проекта* — решение практических задач, поставленных заказчиком проекта.

*Проектным продуктом* могут стать учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации и т.п. Такой продукт имеет

реальные потребительские свойства — он способен удовлетворить насущную потребность конкретного заказчика, класса, школы и др.

### **2) Исследовательский проект.**

*Цель проекта* — доказательство или опровержение какой-либо гипотезы. Проект выполняется по аналогии с научным исследованием: обязательное обоснование актуальности исследуемой проблемы, выдвижение гипотезы, осуществление эксперимента, проверка различных версий, анализ, обобщение и обнародование результатов.

*Проектным продуктом* в данном случае является результат исследования, оформленный установленным способом.

### **3) Информационный проект.**

*Цель проекта* — сбор информации о каком-либо объекте использования по его усмотрению.

*Проектным продуктом* может стать обобщенный информационно-аналитический материал о каком-либо объекте или явлении, предназначенный для широкой аудитории. Результаты информационных проектов могут использоваться в качестве дидактического материала к занятиям, могут быть опубликованы в СМИ или выложены в Интернете.

### **4) Творческий проект.**

*Цель проекта* — привлечение интереса публики к проблеме проекта. Данный проект характеризуется свободным творческим подходом к трактовке проблемы, к ходу работы и к презентации результатов.

Результатом проекта, *проектным продуктом* могут стать произведения литературы, изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы.

### **5) Игровой или ролевой проект.**

*Цель* — представление публике опыта участия в решении проблемы проекта.

*Проектным продуктом*, как правило, является мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и тому подобное). При этом автор проекта выступает в какой-либо роли (организатор действия, ведущий, режиссер-постановщик, судья, литературный персонаж).

#### **4.12. Этапы работы над проектом:**

- поиск темы, определение типологии проекта, согласование с руководителем календарного плана работы над проектом, заявление темы, определение участников проекта;

- работа над проектом, оформление отчета по проекту;

- самопрезентация проекта, которая может быть реализована в виде:

- 1) мастер-класса, при проведении которого необходимо передать инновационный опыт и результат научно-педагогической деятельности (эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания).

2) круглого стола – публичного обсуждения материалов портфолио членами конкурсной комиссии. Возможные темы круглых столов:

➤ «Проектные технологии для организации теоретического или практического обучения»;

➤ «Проектные технологии во внеаудиторной работе»;

➤ «Использование современных компьютерных технологий для организации проектной деятельности студентов»;

3) видеоматериалов проекта;

4) мини-спектакля;

5) краткого доклада (презентация 20 слайдов за 20 секунд);

6) выставок материалов проекта (заданий для групповой и индивидуальной работы, учебных карточек и текстов и пр.)

- публичная защита проекта.

4.13. Основные требования к учебному проекту:

- **проблема** проекта должна быть социально-значимой – исследовательской, информационной, практической, заказанной внешним заказчиком.

- **планирование проекта** – определение вида продукта и формы презентации, пооперационная разработка проекта с указанием сроков и ответственных.

- **поиск информации** – исследовательская работа студентов как обязательное условие проекта.

- **продукт** является конкретным **результатом** проекта.

- **презентация продукта и защита** самого проекта.

- **портфолио проекта** – папка, в которой собраны все рабочие материалы (черновики, отчеты, планы, результаты исследований и анализа, материалы к презентации и т.п.)

- наличие конкретного продукта на каждом этапе работы над проектом.

4.14. Структура и оформление портфолио:

*Титульная страница:*

- полное название образовательного учреждения-заявителя;

- название проекта;

- тип и длительность проекта (учебный, внеаудиторный, краткосрочный, долгосрочный);

- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) проекта.

*Структура проекта:*

- постановка проблемы с указанием мотивации;

- актуальность и необходимость проекта;

- цель проекта;

- задачи проекта (действия для достижения результатов, направленных для достижения цели);

- идея (способ реализации проекта);
- ресурсы (материально-технические, кадровые, информационные, нормативно-правовые, финансовые и т.д.);
- последовательный перечень этапов с кратким их содержанием и указанием времени на реализацию;
- поэтапный план реализации проекта;
- ожидаемый результат проекта (продукт в форме методических рекомендаций, разработок уроков, планов, авторских программ и т.д.);
- итоги проекта;
- список использованной литературы и других источников (точное библиографическое название).

Портфолио может быть оформлено в виде текстового документа в формате doc, docx, формат страницы – А4, поля по 2,5 см с обеих сторон; презентации – в формате pps, ppsx (количество слайдов не более 10), видеофайлов в формате avi, mp4, интернет-ресурсов проекта со ссылкой.

#### 4.15. Оформление презентации:

*Формат сохранения:* «демонстрация Power Point», расширение файла «ppsx».

*Дизайн:* готовый или созданный автором.

*Титульный лист:* название презентации, автор (ФИО, должность, место работы).

*Второй слайд «Содержание»:* список основных вопросов, рассматриваемых в содержании, лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

*Заголовки:*

- все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- в конце заголовка точка не ставится;
- Анимация не применяется (как правило).

*Текст:*

- форматируется по ширине;
- размер и цвет шрифта подбирается так, чтобы было комфортно для восприятия и чтения списков, таблиц, схем, иллюстраций (рисунков и фото) (заголовок 22-28 pt, текст 18-22pt, подписи на диаграммах 18-22pt, шрифт легенды 16-22pt, информация в таблицах 18-22 pt);

• подчеркивание не используется (т.к. оно в документе указывает на гиперссылку);

- элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце – точка;
- на схемах текст форматируется по центру, в таблицах – по усмотрению автора;
- обычный текст пишется без использования маркеров списка;
- главное в тексте выделяется другим цветом и желательно все в одном стиле.

### *Графика:*

- используются четкие изображения хорошего качества;
- соответствие фотографий, рисунков (как зрительного ряда) текстовому содержанию (фото и рисунки должны быть подписаны);
- разумное дозирование количества фотографий и рисунков на одном слайде (3-5 изображений для иллюстрации одной идеи). Фото представлять в сжатом виде (для уменьшения объема файла);
- все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) необходимо разместить в той же папке, что и презентация (для правильной работы презентации).

## **5. Функциональные обязанности методиста по проектной деятельности**

В составе научно-методического совета техникума проектной деятельностью руководят заместители директора по УР и ВР. На них в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

5.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам-руководителям проектной деятельности, ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов.

5.2. Формирование группы преподавателей – руководителей индивидуальных проектов.

5.3. Обеспечение организационно-педагогических условий для творческого роста студентов. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях.

## **6. Функциональные обязанности руководителя проектов**

На руководителя проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

6.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи.

6.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

6.3. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

6.4. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов.



## 7. Советы руководителю проекта

- Подходите к проведению работы творчески.
- Не сдерживайте инициативу студентов.
- Поощряйте самостоятельность студентов, избегайте прямых инструкций.
- Помните о главном педагогическом результате – не делайте за студента то, что он может сделать (или может научиться делать) самостоятельно.
- Не спешите с вынесением оценочных суждений.
- Оценивая, помните: лучше десять раз похвалить ни за что, чем один раз ни за что критиковать.
- Учите выявлять связи между предметами, событиями и явлениями.
- Старайтесь формировать навыки самостоятельного решения проблем исследования.
- Старайтесь обучать студентов умениям анализировать, синтезировать, классифицировать получаемую ими информацию.
- В процессе работы не забывайте о воспитании студента.

## 8. Оценивание проектной деятельности студента

Главной целью является стимулирование проектной деятельности и обеспечение ее эффективности, формирования у студентов стремления к самообразованию и самосовершенствованию.

Оценивание проектной деятельности студентов можно проводить по следующим критериям:

- осмысление проблемы проекта и формулировки цели проекта;
- значимость, актуальность выдвинутых заданий проектной деятельности, их адекватность рассматриваемой проблемной ситуации;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- рассмотрение альтернативных вариантов решения проблемы, критерии выбора оптимальных вариантов решений;
- доказательность принятых решений, прогнозирования последствий их принятия, умения аргументировать свои выводы;
- практическое использование имеющихся теоретических знаний и практических навыков, уровень интеграции знаний из разных областей;
- объем новой информации, которая использована для выполнения проекта, степень осмысления этой информации;
- корректность методов, которыми проводится исследование и обработка полученных результатов;
- уровень сложности и степень владения использованными методиками (технологиями);
- степень самостоятельности работы над проектом;

- эстетика оформления результатов проекта, реализация принципа наглядности;

- уровень организации и проведения презентации, умения отвечать на вопросы оппонентов (лаконичность и аргументированность ответов);

- возможность практического применения полученных результатов.

Отдельно можно оценивать коммуникативные навыки участников проекта:

- активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;

- четкость выполнения участниками проекта порученных заданий (отведенной роли);

- коллективный характер принятия решений.