

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С. В. Синезубова
Приказ № 41 от 21.03. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по обеспечению выполнения образовательных
программ среднего профессионального образования
профессионального обучения
в 2021-2022 учебном году**

Локальный акт № 35/УПР

г. Донецк – 2022г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 07 от 21.03.2022г.

Председатель _____ С.В. Синезубова



Разработчики:

Зам. директора - Н. Л. Шевчук

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2022 № 198 «Об особенностях организации образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения Донецкой Народной Республики» и методических рекомендаций по обеспечению выполнения образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения в 2021-2022 учебном году, утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2022 № 198.

2. Настоящее Положение разработано с целью оказания практической помощи руководителям и педагогическим работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - техникум) по обеспечению полноты и качества реализации образовательных программ, при потере рабочего и учебного времени (в объеме, превышающем 144 часа обязательной академической нагрузки) в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью участников образовательного процесса.

3. Техникум разрабатывает мероприятия, направленные на выполнение образовательных программ в полном объеме, с учетом специфики и особенностей конкретных специальностей, профессий, изменений в кадровом составе, а также обстоятельств местоположения педагогических работников и материально-технической базы (далее — Мероприятия).

4. Мероприятия могут включать следующие направления:

4.1. Мониторинг реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на момент возобновления образовательной деятельности.

4.2. Коррекция рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (за счет уплотнения тематики и самостоятельного изучения обучающимися учебного материала, с использованием формы дополнительных консультаций и т.п.)

4.3. Планирование и реализация мероприятий по определению отставания.

2. Осуществление мониторинга реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на момент возобновления образовательной деятельности.

2.1. Техникум проводит анализ учебного материала по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, который должен был быть изучен в период приостановки образовательной деятельности (в объеме, превышающем 144 часа обязательной академической нагрузки).

2.2. В ходе проведения анализа необходимо определить темы рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, которые могут быть изучены обучающимися самостоятельно с последующим контролем на момент возобновления учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

2.3. Техникум вносит изменения в учебные планы и календарный график учебного процесса, в т.ч. осуществляет перераспределение учебного времени, отведенного для учебной и производственной практик (для переходных курсов обучения) на теоретическое обучение, т.е. перенос учебной и производственной практик на более поздний срок или следующий курс обучения (без увеличения срока обучения).

При этом все виды учебной деятельности (включая учебную и производственную практики) должны быть выполнены в полном объеме.

3. Осуществление контроля выполнения ОП СПО и ОП ПО.

3.1. По итогам проверки реализации рабочих программ по каждому курсу и группе обучения составляется сводная информация, в которую вносятся данные о количестве запланированных, но не проведенных занятий (Приложение 1).

3.2. Итоги проверки рабочих программ отражаются в протоколах предметных цикловых комиссий, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора с указанием способа коррекции.

4. Осуществление корректировки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

4.1. В случае невозможности выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей путем внесения изменений календарного графика учебного процесса, педагогами проводится корректировка рабочей программы.

4.2. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей и практик может быть осуществлена:

- путём слияния близких по содержанию тем занятий;
- укрупнения дидактических единиц по учебной дисциплине профессиональных модулей;
- за счет предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы (написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.);
- за счет использования времени, отведенного для консультаций, предусмотренных учебным планом.

4.3. При корректировке программ преддипломной практики возможно уменьшение ее объема на 140 академических часов, за счет интенсификации (уплотнения), объединения и сокращения дублирующих тем.

4.4. Если рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса предусмотрено выделение времени на проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) допускается перераспределение данных часов на изучение теоретического материала. Промежуточная аттестация в этом случае проводится по результатам текущего контроля знаний.

4.5. Педагогический работник осуществляет корректировку рабочей программы, о чем вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

4.6. Для повышения качества усвоения учебного материала при самостоятельном изучении обучающимися, предметные цикловые комиссии формируют и доводят до сведения обучающихся графики проведения консультаций с преподавателями (Приложение 3).

4.7. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

4.8. Корректировка рабочей программы должна обеспечить выполнение рабочей программы и ее практической части в полном объеме, с использованием формы дополнительных платных консультаций и т.п.

4.9. Освоение учебного материала в объеме, превышающем 144 часа обязательной академической нагрузки, упущенного во время приостановки образовательного процесса, может восполняться за счет проведения преподавателем консультаций по самостоятельно изученному обучающимися материалу не более 10 часов в неделю, в том числе не более 6 часов в субботу, сверх установленных 36 академических часов обязательной нагрузки.

Корректировка рабочей программы должна включать перераспределение часов обязательной академической нагрузки на

консультации.

Перераспределенные часы обязательной академической нагрузки на консультации записываются на специально выделенных страницах «Консультации» в журналах учёта учебных занятий и журналах учета учебной и производственной практик студентов. В разделе «Консультации» педагогический работник записывает дату, количество часов консультаций, индекс учебной дисциплины (ПМ, МДК, практики) и тему консультации в соответствии со скорректированным графиком проведения консультаций, утвержденным директором техникума.

4.10. Локальным нормативным актом образовательной организации должно быть предусмотрено такое перераспределение часов обязательной академической нагрузки, что должно быть отражено в том числе изменениями в тарификационных списках. В этом случае проведение консультаций фиксируется в журналах учета теоретического обучения с последующей оплатой.

5. Планирование и реализация мероприятий по определению отставания

5.1. Для переходных курсов обучения после внесения необходимых изменений в календарный график учебного процесса, определения меры уплотнения учебного материала, способов контроля материала, изучаемого обучающимися самостоятельно, образовательная организация ведет образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ до особого распоряжения.

5.2. С целью определения полноты и прочности теоретических и практических знаний и умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, педагогическим работникам рекомендуется провести контроль по изученным темам.

5.3. Для учебных групп, в которых в период приостановки образовательной деятельности должна проходить промежуточная аттестация (экзаменационная сессия), техникум составляет график проведения промежуточной аттестации, способы ее проведения с использованием ЭО и ДОТ. При составлении графика экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.4. Если в период приостановки образовательной деятельности обучающиеся выпускного курса должны были проходить теоретический цикл обучения с выходом в настоящее время на производственную практику, учебный материал теоретического цикла может быть дан обучающимися на самостоятельное изучение с определением сроков и форм дальнейшего

контроля, в том числе промежуточной аттестации.

5.5. В связи с изменениями в кадровом составе, обусловленными проведением общей мобилизации и эвакуации в Донецкой Народной Республике, для качественной организации образовательного процесса ОО СПО могут привлекать педагогических работников родственных направлений подготовки как своей ОО СПО, так и других образовательных организаций, имеющих образование, соответствующее Профессиональным стандартам и квалификации, соответствующее требованиям Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (с изменениями) и квалификационных требований.

5.6. В случае невозможности прохождения производственной (преддипломной) практики по независящим от студента обстоятельствам в данный период обучающиеся готовят материал к написанию дипломного проекта, выпускной квалификационной работы по выданному руководителем практики заданию.

5.7. В случае невозможности прохождения обучающимися производственной практики на профильных предприятиях или организациях или прекращения их функционирования допускается возможность прохождения производственной практики на базе техникума (при наличии возможности проведения).

5.8. В случае невозможности прохождения производственной практики на выпускном курсе по независящим от студента обстоятельствам допускается проведение промежуточной аттестации по производственной практике по результатам ранее выполненных лабораторно-практических или практических работ соответствующего междисциплинарного курса, входящего в профессиональный модуль и учебной практики.

Приложение 1

Сводная ведомость реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на момент возобновления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Общее количество часов рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Количество часов рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики до приостановки образовательной деятельности	Коррекция рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Скорректированное количество часов рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики
1.					

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ГБПОУ «ДТППП»

_____ Н.Л. Шевчук

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТППП»

_____ С.В. Синезубова

Пр. № ____ от «__» _____ 20__ г.

Лист корректировки рабочей программы на _____ учебный год

_____ (наименование рабочей программы, ПМ, практики)

Группа: _____

Профессия/специальность: _____

Преподаватель: _____

Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ, практики согласно рабочей программы			Скорректированный тематический план и содержание учебной дисциплины, ПМ, практики			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Кол-во часов КСКП

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТППП»
_____ С. В. Синезубова
« ____ » _____ 2022г.

**Скорректированный График консультаций с преподавателями
на март 2021 – 2022 учебного года (с 23.03.2022г.)**

Дата проведения	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы

Время начала консультаций: с 14.30

* - с 16.00; ** - с 8.30