

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ДТПП»
С. В. Синезубова
Приказ от 30 декабря 2021. № 244



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА
СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С
МАТЕРИНСТВОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

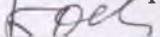
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Локальный акт № 34/О

Донецк - 2021

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 М.А. Бодасюк

Протокол № 25 от 30.12. 2021г.

Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики, регулирующему правоотношения в сфере общеобязательного государственного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Положение о комиссии (уполномоченном) ГБПОУ «ДТПШ» (далее по тексту - Техникум) по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее - Положение) определяет основные задачи, сферу деятельности, перечень полномочий, организационные принципы членов комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию предприятия.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В состав комиссии делегируются представители работодателя и застрахованных лиц профсоюз). Решение о делегировании членов в комиссию по социальному страхованию оформляются:

- со стороны работодателя - приказом;
- со стороны работников - постановлением профсоюза, уполномоченного представлять их интересы.

Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий членов комиссии и их количество от каждой стороны устанавливается совместным решением представительских сторон.

1.2. Комиссия по социальному страхованию Техникума подотчетна работодателю и представителю застрахованных лиц. ее работа в установленном порядке подлежит проверке органами Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее - Фонд).

1.3. Руководитель Техникума и представитель застрахованных лиц обязаны оказывать содействие работе комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию Техникума, создавать для этого рабочие условия путем предоставления помещения с соответствующим оборудованием для проведения ее заседаний и согласования вопросов об их проведении в удобное для членов комиссии время с соблюдением условий оплаты их труда по основному месту работы.

1.4. На руководителя Техникума и представителя застрахованных лиц возлагается обеспечение комиссии по социальному страхованию предприятия информационными и справочными материалами, организация и проведение совместно с отделениями Фонда обучения их членов по вопросам общеобязательного государственного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

II. Права и обязанности комиссии по социальному страхованию

2.1. Комиссия имеет право:

- принимать решение о назначении или отказе в назначении материального обеспечения: пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, на погребение и передает его работодателю для проведения выплат;
- осуществлять контроль за правильностью начисления и своевременностью выплаты материального обеспечения застрахованным лицам;
- рассматривать основания и правильность выдачи листов нетрудоспособности (например, работник получил бытовую травму, а в

медицинском учреждении заявил, что травма производственная);

- принимать участие в проверках, проводимых в лице рабочих органами ФСС по ВПТ, предоставлять необходимые объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок:

- вести учёт застрахованных лиц, их детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровлении;

- получать от органов Фонда бесплатные консультации по вопросам применения законодательства об общеобязательном государственном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- обращаться при необходимости в отделения Фонда относительно проверки правильности выдачи, оформления и продления листков нетрудоспособности застрахованным лицам предприятия;

- возвращать листки нетрудоспособности застрахованным лицам предприятия для надлежащего оформления лечебным учреждением, выдавшим их;

- проверять соблюдение застрахованными лицами режима, определен лого врачом на период временной нетрудоспособности:

- вносить в отделения Фонда предложения по организации и усовершенствованию работы по социальному страхованию на предприятиях

2.2. Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию Техникума обязана:

- принимать решение о назначении материального обеспечения и предоставлении социальных услуг;

- принимать решение об отказе в назначении материального обеспечения, о прекращении его выплаты (полностью или частично), рассматривать основание и правильность выдачи и оформления листков нетрудоспособности и других доб.ментов, которые являются основанием для предоставления материального обеспечения и социальных услуг;

- осуществлять контроль за правильным начислением и своевременной выплатой материального обеспечения застрахованным лицам работодателем за счет средств Фонда как по собственной инициативе, так и в связи с обращением застрахованных лиц;

- осуществлять мероприятия по устранению выявленных комиссией (уполномоченным) по социальному страхованию предприятия и контролирующими органами нарушений по вопросам предоставления материального обеспечения и социальных услуг, использования страховых средств.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ (УПОЛНОМОЧЕННОГО) ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ТЕХНИКУМА

3.1. Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию Техникума:

- принимает решение о назначении или отказе в назначении материального обеспечения (пособия по временной нетрудоспособности (включая уход за больным ребенком), беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, на погребение) и передает его работодателю для проведения выплат, осуществления расчетов и иных действий;
- принимает решение о прекращении выплаты материального обеспечения (полностью или частично):
- проверяет правильность выдачи, оформления, продления документов, которые являются основанием для предоставления материального обеспечения и социальных услуг;
- осуществляет контроль над правильным начислением и своевременной выплатой материального обеспечения застрахованным лицам;
- участвует в проверках организации медицинского обслуживания застрахованных лиц лечебно-профилактическим заведением, соблюдения больными назначенного режима лечения;
- ведет учет лиц, которые часто и длительно болеют (лица, которые за последние 12 месяцев были нетрудоспособными по причине одного заболевания не менее трех случаев с общим количеством дней нетрудоспособности 30 — 40 дни или по поводу разных заболеваний не менее четырех случаев за последние 12 месяцев с общим количеством дней нетрудоспособности 40 — 50 дней), а также лица, которые получили листки нетрудоспособности в связи с производственными травмами, анализирует, информирует и вносит предложения по вопросам снижения уровня заболеваемости работодателю и представителю застрахованных лиц;
- осуществляет контроль за своевременным направлением в отделения Фонда заявок- расчетов о начисленных застрахованным лицам суммах материального обеспечения.
- проводит ежеквартально анализ использования средств Фонда на предприятии;
- вносит предложения работодателю относительно возмещения Фонду расходов по средствам Фонда, проведенным с нарушением действующего законодательства или использованным не по назначению, инициирует перед отделением (фонда вопрос о возмещении Фонду расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности в связи с травматизмом производственного характера в случаях, если это случилось по вине других

юридических или физических лиц

- ведет учет застрахованных лиц, их детей, контролирует выдачу застрахованным лицам

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ (УПОЛНОМОЧЕННОГО) ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

- основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным ею планом, но не реже двух раз в месяц. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично без права передачи своих полномочий другим должностным лицам;

- комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании больше половины ее членов при наличии представителя каждой стороны. Заседание комиссии протоколируется. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного распределения голосов голос председателя является решающим.

На первом заседании комиссии открытым голосованием избирается ее председатель и заместитель председателя комиссии, которые должны представлять разные представительские стороны. Председатель комиссии и его заместитель являются ответственными за невыполнение своих полномочий перед комиссией. Они могут быть лишены своих полномочий по личной просьбе, по инициативе членов комиссии (большинства от общего их количества), по представлению отделения Фонда. Если член комиссии по любым причинам лишается своих полномочий, сторона, которую он представляет, должна делегировать другого представителя на срок полномочий комиссии;

- уполномоченный по социальному страхованию Техникума рассматривает вопрос материального обеспечения и предоставления социальных услуг застрахованным лицам по мере поступления соответствующих обращений и представления необходимых для их решения документов и принимает соответствующие решения;

- решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию предприятия оформляются протоколом в день их принятия.