

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТППП»
Синезубова С.В.
Приказ № 244 от 30.12.2021 г.

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

Локальный акт № 1/УПР

г. Донецк – 2021г

1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – ГБПОУ «ДТПШП») с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета ДНР.

2. Состав комиссии утверждается на один учебный год приказом директора ГБПОУ «ДТПШП» и (или) иного уполномоченного лица в количестве не менее пяти человек.

3. В состав комиссии входят:

- директор ГБПОУ «ДТПШП»;
- заместители директора;
- социальный педагог;
- методист;
- секретарь;
- председатель совета студенческого самоуправления.

4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций Комиссии, в соответствии с настоящим порядком;

- руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определяет обязанности членов Комиссии;

- определяет режим работы Комиссии и служб, взаимодействующих с Комиссией по вопросам организации перехода обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;

- организует изучение членами Комиссии нормативно-правовых документов по вопросам перехода обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;

- осуществляет общее руководство работой по подготовке материалов для Комиссии;

- проводит прием граждан по вопросам перехода обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;

- подготавливает статистические данные о работе Комиссии.

Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- обязаны объективно и непредвзято оценивать соответствие установленным настоящим положением критериям заявлений обучающихся (с приложенными документами);

- контролируют правильность оформления заявлений (с приложенными документами);

- подготавливают справочно-информационные материалы для студентов по вопросам перехода с обучения за счет физических и(или)

юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;

- разрабатывают проекты ответов на письменные запросы граждан по вопросам перехода обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;

- разрабатывают проекты ответов на письменные запросы из органов законодательной и исполнительной власти;

- подготавливают проекты отчета о своей работе в Комиссии;

- незамедлительно информируют директора ГБПОУ «ДТШП» о нарушениях в работе Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- организует и контролирует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о сроках и повестке дня заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- организует размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте техникума;

- руководит работой по подготовке статистических данных о ходе и результатах работы Комиссии;

- обеспечивает сохранность документов Комиссии;

- подготавливает проект отчета о работе Комиссии;

- руководит работой по подготовке и сдаче документов Комиссии в архив;

- контролирует соблюдение сроков подготовки проектов приказов о переходе обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

5. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

Заседание комиссии, как правило, проводится не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия комиссией от учебного отдела пакета документов. При появлении вакантного места в течение семестра и наличии заявлений обучающихся, претендующих на переход с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета заседание комиссии может проводиться по факту появления вакантного бюджетного места.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о переходе студента с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение

за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета принимается комиссией с учетом мнения председателя совета студенческого самоуправления техникума.

6. Поступающие на рассмотрение комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее 10 (десяти) календарных дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подлежат регистрации в книге протоколов заседания комиссии по переходу с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

7. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся устанавливается следующая приоритетность (очередность):

а) в первую очередь — обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 6 «Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

б) во вторую очередь — обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 8 «Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся льготной категории;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации семестра, предшествующего подаче заявления о переходе с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета принимается комиссией с учетом мнения председателя совета студенческого самоуправления техникума;

в) во третью очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

8. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «ДТППП» в сети «Интернет».

9. Ведение документации комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

Форма заявления обучающегося по программе среднего профессионального образования

заявление

_____ (дата)

Директору ГБПОУ «Донецкий техникум
пищевой и перерабатывающей
промышленности»
С.В. Синезубовой
обучающегося _____

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

по профессии, специальности

_____ (код, профессия или специальность)

_____ курса, группы № _____
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на вакантное бюджетное место _____ курса _____ семестра очной формы обучения по профессии, специальности _____ в связи _____
(код, профессия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(личная подпись обучающегося) (Фамилия, И.О.)

Обучающийся _____ академической задолженности
(Фамилия И.О.)

и дисциплинарных взысканий не имеет.

Директор ГБПОУ «ДТППП»

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместитель директора

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Задолженность по оплате за обучения _____

Гл. бухгалтер _____
(Фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: _____

Гл. бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета: _____

Протокол № _____ от _____

Секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета
№ _____ от _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по переводу обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета

_____ 20__ г.

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Присутствовали:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

1. РЕШИЛИ:

1.

Итоги голосования чел.:

«за» - ____ чел,

«против» - ____ чел, воздержались - ____ чел.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

_____ 20 ____ г.

П Р И К А З
г. Донецк

№ ____

О переводе с обучения за счет
физических и(или) юридических лиц
на обучение за счет бюджетных
ассигнований республиканского бюджета

В связи с наличием вакантных бюджетных мест, на основании Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего образования, с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, на основании решения заседания комиссии по переводу обучающихся с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (Протокол от _____ г. № ____) и личного заявления обучающегося,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. ФИО, обучающуюся __ курса ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» профессии, специальности _____ группы № ____, перевести с обучения за счет физических и(или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета с _____ 20 __ года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор ГБПОУ «ДТППП» _____ И.О.Ф