

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ДТПП»
С.В. Синезубова
Приказ от 30 декабря 2021г № 244



**Порядок
отчисления, восстановления и перевода студентов
в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей
промышленности»**

Локальный акт № 3/О

г. Донецк,
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок отчисления, восстановления и перевода студентов (далее-Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом ДНР «Об образовании» от 19.06.2015г.,
- Приказом МОН от 20.07.2015г. №328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом МОН от 20.07.2015г №329 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательных организаций среднего профессионального образования».

1.2. Под продолжением образования понимается возобновление обучающихся обучения после отчисления или академического отпуска.

1.3. Переход студентов с одной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется согласно приказу директора на вакантные места.

1.4. Перевод в техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно приказу директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в лицее осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Основанием для отчисления, обучающегося из техникума может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава техникума;
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является приказ директора, об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и приказа директора об отчислении обучающегося из техникума.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с законодательством.

Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее в течение десяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из техникума, производится на основании приказа директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в техникум при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были

отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин).

Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

4.2. Перевод оформляется приказом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающихся).

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.