

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей
промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТППП»
С.В. Синезубова
Приказ № 244 от 30.12.2021г.



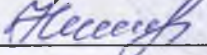
ПОРЯДОК
работы со студентами, пропускающими занятия без
уважительной причины
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей
промышленности»

Локальный акт №18/УВР


Донецк
2021г.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 05 от 30.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
 Н.Л. Шевчук

Разработано:

И.о. заместителя директора
 С.Г. Шульга

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок работе со студентами, пропускающими занятия без уважительной причине в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Инструкция) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» с изменениями (№ 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 28.12.2021), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», Правилами внутреннего распорядка студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Основные понятия, изложенные в данном Порядке.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Имеющие пропуски» - студенты, имеющие более 20 % пропусков без уважительных причин в учебном полугодии.

Систематически пропускающие занятия - студенты, пропустившие 40% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются студенты, пропустившие более 60% учебных занятий без уважительной причины.

1.3. Все пропуски уроков студентами делятся на пропуски по уважительной причине, пропуски без уважительной причины и в связи с болезнью.

1.3.1. Пропуски в связи с болезнью:

- студент обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- студент недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (законных представителей, но на срок не более 2 дней);
- студент недомогает и освобождается от занятий по рекомендации медицинского работника;
- студент находится на амбулаторном, стационарном, санаторном лечении.

1.3.2. Пропуски по разрешению администрации Техникума:

- студент участвует в Республиканских, городских, районных или международных мероприятиях, представляя Техникум, Донецкую Народную Республику, город, район;
- студент участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- студент участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- студент участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеаудиторных мероприятиях в учебное время;
- студент проходит плановый медицинский осмотр;

- студент вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка;

1.3.3. Прочие пропуски:

- студент отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

1.3.4. Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

1.3.5. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей (законных представителей);
- заявление от родителей (законных представителей);
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по Техникуму.

2. Организация учета посещаемости учебных занятий.

Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 занятия отмечает студентов, отсутствующих на занятиях в Журнале учета посещаемости студентов (далее-Журнал) отсутствия обучающихся, где фиксирует отсутствующих и опоздавших на занятия.

Заместитель директора, ответственный за учебно-воспитательный образовательный процесс ежедневно контролирует состояние посещаемости в учебных группах, о чем свидетельствует отметка в Журнале

При наличии пропусков без уважительных причин информация доводится до социального педагога, директора и при необходимости до Совета профилактики правонарушений.

Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель/ представитель администрации Техникума сам связывается с родителями (законными представителями).

Ежедневно пропуски занятия фиксируются в классном журнале учебной группы. Текущие пропуски студентов преподавателями указываются на страницах, специально отведенных для своего предмета в виде обозначения н/б.

При необходимости Техникумом организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения студентом врача).

Заместитель директора, ответственный за учебно-воспитательный образовательный процесс по запросу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по запросу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и его структурных подразделений в рамках вверенных им полномочий.

Под руководством заместителя директора, ответственного за учебно-воспитательный образовательный процесс организуется работа социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями по установлению причин пропусков занятий без уважительной причины и проводится коррекционная и профилактическая работа.

В конце семестра в Журнале учета учебных занятий заполняется сводная ведомость посещаемости студентов.

В конце семестра на педсовете ответственное лицо делает анализ посещаемости в Техникуме, принимаются решения в зависимости от ситуации.

При подсчете количества пропущенных студентами занятий, занятия на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя учебной группы.

Заместитель директора, ответственный за учебно-воспитательный образовательный процесс ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины.

3. Отработка пропущенных занятий.

Независимо от причины пропуска занятий студент обязан изучить учебный материал, пропущенных занятий. Преподаватель учебных дисциплин оказывает консультативную помощь.

В случае пропуска занятий без уважительной причины к студенту принимаются меры воздействия:

- студент/родитель (законный представитель) предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя со студентом, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости студентов на классном собрании, Совете профилактики Техникума;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного студента;
- приглашение родителей в Техникум, посещение семьи;
- вызов студента и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутренний профилактический учет (Инструкция ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении).

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава Техникума и Закона «Об образовании». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор, в отдельных случаях может быть

применена крайняя мера – отчисление (Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»).