

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
пр. № 5 от 30.12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТНПП»
С.В. Синезубова
пр. № 247 от 30.12 2021 г.



**Порядок сверки библиотечного фонда ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» с
Республиканским списком экстремистских материалов.**

Локальный акт № 1710

г. Донецк,

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 22 Конституции ДНР о недопущении пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; о запрещении социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования, выявления, хранения и использования библиотекой ГБПОУ «Донецкого техникума пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее Библиотекой) документов, включенных в Республиканский список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции ДНР <https://minjust-dnr.ru> в соответствии со ст. 13 закона Донецкой Народной Республики № 51-ИНС от 29 мая 2015 года Донецкой Народной (Постановление № I-185П-НС) «О противодействии экстремистской деятельности».

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ВЫЯВЛЕНИЕ В ФОНДЕ И УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Независимо от источника комплектования Библиотека не включает в свои фонды документы, включенные в Республиканский список экстремистских материалов (далее – Республиканский список)

2.2. В целях исключения возможности свободного доступа читателей к экстремистским материалам в Библиотеке ведется следующая работа:

2.2.1. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы Библиотеке, библиотекарь осуществляет сверку списков новых поступлений и электронного каталога библиотеки с Республиканским списком экстремистских материалов.

2.2.2. При приобретении и обнаружении совпадений комплектуемых изданий с Республиканским списком библиотекарь исключает эти издания из списка приобретаемых.

2.2.3. С целью предотвращения доступа к запрещенным сайтам библиотекарь проводит сверку Республиканского списка экстремистских материалов с Интернет-сайтами и электронными документами, доступ к которым Библиотека предоставляет, блокируют доступ к ним с компьютеров, установленных в библиотеке с помощью доступных технических средств.

2.2.3.1. Библиотекарь привлекает к выполнению работ по блокировке выхода

на запрещенные сайты провайдера, предоставляющего Библиотеке, согласно договору, услугу доступа к Интернет.

2.2.4. Факт сверки комплектуемых изданий и устанавливаемых электронных документов фиксируется в Журнале сверки Республиканского списка экстремистских материалов с фондом Библиотеки (Приложение 1).

2.2.5. Библиотекарь регулярно отслеживает обновление Республиканского списка.

2.2.6. Библиотекарь ежеквартально проводит проверку библиотечного фонда на наличие в нем экстремистских материалов из Республиканского списка.

2.2.7. По результатам сверки в случае отсутствия или наличия в библиотечном фонде документов из Республиканского списка составляется Акт по установленной форме (Приложение 2).

2.2.8. При обнаружении или отсутствии в электронных ресурсах библиотеки документов и Интернет-сайтов экстремистского содержания, включенных в Республиканский список, составляется Акт по установленной форме (Приложение 3).

2.2.9. Экстремистские материалы, выявленные в ходе проверки фонда исключаются из фонда и уничтожаются в присутствии членов комиссии, что подтверждается оформлением соответствующего акта.

2.2.9.1. В справочно-библиографическом аппарате Библиотеки записи на данные экстремистские документы ликвидируются.

2.3. Экстремистские материалы не подлежат любым видам копирования и размещению на сайте Библиотеки.

3. КОНТРОЛЬ

Контроль за исполнением положения возлагается на библиотекаря.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение положения несёт библиотекарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор ГБПОУ «ДТППП».

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ДТППП»

_____ С.В. Синезубова
« _____ » _____ 20 _____ г.

И
а
з.

АКТ

о проведении сверки электронных документов и Интернет-сайтов библиотеки
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»
с Республиканским списком экстремистских материалов

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии _____ .

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка электронных документов и Интернет-сайтов с Республиканским списком экстремистских материалов.

В результате проверки (не) выявлено _____ электронных документов (сайтов), доступ к которым заблокирован.

Список прилагается.

Список электронных документов (сайтов), доступ к которым заблокирован:

1. ...

2. ...

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ДТПП»

С.В. Синезубова

« _____ » _____ 20 _____ г.

И

АКТ

о проведении сверки фондов документов библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» с Республиканским списком экстремистских материалов

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде документов с Республиканским списком экстремистских материалов.

В результате проверки (не) выявлено _____ документов.

Документы изъяты из открытого доступа, читательского каталога.

Список прилагается.

Список документов, изъятых из открытого доступа

Инвентарный номер	Автор, название	Год издания	Отдел	Язык	Вид издания	Цена по учетным документам	Отдел хранения

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)